

Согласовано:

Начальник управления культуры  
Администрации Петрозаводского  
городского округа  
М. В. Коновалова

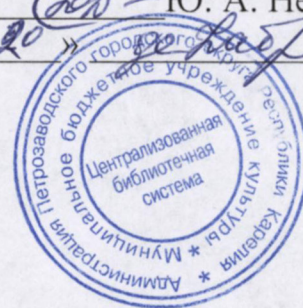
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Утверждаю:

Директор МУ  
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»  
Ю. А. Нестерова

« 20 » \_\_\_\_\_ г.



## План работы

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
Петрозаводского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
на 2024 год**

Адрес: 185031 Петрозаводск  
Октябрьский проспект, 7  
тел. 74-18-23, 74 -36 -50  
e-mail: [lfire@sampo.ru](mailto:lfire@sampo.ru)

## Содержание

Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2024 год.....	2
МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ».....	7
<b>План основных событий и мероприятий на 2024 год</b> .....	18
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО- МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» .....	25
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ».....	26
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ» .....	31
ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ.....	33
БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	34
<b>План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных     специалистов</b> .....	38
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2024 Г. ....	39
УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ .....	39
МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ .....	41
АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ .....	42
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ...	42

## **Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2024 год**

**Цель деятельности в 2024 году:** Организация деятельности муниципальных библиотек как информационных, социокультурных, просветительских центров, предоставляющих качественные ресурсы для просвещения, саморазвития, самореализации горожан

### **Задачи на 2024 год:**

1. Организовать библиотечное обслуживание и продвижение чтения в рамках реализации библиотечных программ и с учетом приоритетов Учредителя.
2. Совершенствовать современный тематически и качественный по физическому состоянию книжный фонд в соответствии с требованиями пользователей.
3. Систематизировать работу по продвижению краеведческих ресурсов.
4. Создать условия для повышения компетентности и профессионализма библиотечных работников с учетом требований профстандарта.
5. Совершенствовать материально – техническую базу Учреждения.

### **Приоритеты деятельности:**

- Год семьи в России
- Подготовка юбилейных мероприятий МУ «Петрозаводская ЦБС»:
  - 80 лет Центральной городской библиотеке им. Д. Я. Гусарова;
  - 100 лет со дня рождения Д. Я. Гусарова;
  - 140 лет со дня рождения Н. Клюева.

### **Предпосылки для достижения цели и задач:**

Деятельность МУ «Петрозаводская ЦБС» определяется следующими документами:

- Муниципальное задание на 2024 г.
- Муниципальная программа Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа»,
- Национальный проект «Культура».

Работа строится на основании следующих нормативно- правовых документов:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1,
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ,
- Закон Республики Карелия «О культуре» от 30 декабря 2005 года N 952-ЗРК,

В течение 2023 года достигнуты следующие результаты, которые непосредственно влияют на достижение цели и задач, поставленных на 2024 г.:

- показатели муниципального задания и установленные индикаторы муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» выполнены полностью, несмотря на отток квалифицированных библиотечных кадров;

- коэффициент удовлетворенности пользователей библиотек качеством оказанных услуг составил 97 %;

- все библиотеки Петрозаводской ЦБС вели работу с населением города согласно профилированию своей деятельности, вели разработку новых проектов и программ для населения города;

- продолжена работа по актуализации книжного фонда, создан новый тематико-типологический план хранения библиотечного фонда;

- реализовано 2 проекта: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Мы разные, но мы вместе»;

– подготовлены для реализации в 2024 году 2 проекта: проект Министерства культуры РФ «Гений места» по развитию креативных навыков жителей на базе творческих лабораторий, создаваемых в библиотеках ( Библиотеки №7 «Кукольный театр на ложках»), грантовый проект по патриотическому воспитанию, приуроченный к 100-летию Народного писателя Республики Карелия Д. Я. Гусарова.

– МУ «Петрозаводская ЦБС» стала активным партнером в реализации проекта некоммерческих организаций г. Петрозаводска «Химия вокруг нас» (проект МОУ «Средняя школа №11») и ИЗОстудия "Разноцветная палитра" (проект МОУ ДО «Дом творчества детей и юношества № 2»). Также МУ «Петрозаводская ЦБС» приняла участие в межрегиональных проектах: «Беляевские чтения» (ежегодная межрегиональная акция «Ласточки Победы»), "Неизвестные герои Севера" (рассказывает о людях и событиях, связанных с освоением Арктики и Северного морского пути), «Литературные резиденции» (проект Ассоциации союзов писателей и издателей России (АСПИР)). В городских библиотеках продолжились просмотры фильмов лауреатов и призеров Арктического международного кинофестиваля «Золотой ворон». В партнерстве с Национальным театром Республики Карелия реализуется проект «В гостях у театрального домового» («Тэппо-сказки»).

– 47% библиотечных специалистов ЦБС прошли профессиональную переподготовку или обучение в учебных заведениях и на курсах повышения квалификации.

#### **Методы и формы реализации цели и задач:**

Для достижения поставленной цели и решения задач применяются как традиционные методы и формы, используемые в организации библиотечного обслуживания населения, так и гибридные и онлайн-формы.

Механизмы и формы конкретизированы в основной части плана работы.

#### **Ресурсная база для реализации целей и задач:**

На 01.01.2024 года МУ «Петрозаводская ЦБС» включает **9 библиотек**. В состав МУ «Петрозаводская ЦБС» входят:

– 1 специализированная детская библиотека (Библиотека № 15, ул. Калевалы, д. 6), библиотечные фонды которой составляют детская литература и литература для руководителей детским чтением;

– 8 библиотек, обслуживающие взрослое и детское население, их библиотечные фонды сформированы для полноценного обслуживания различных возрастных категорий пользователей.

В структуре Центральной городской библиотеки им. В.М.Данилова работает Центр семейного чтения. В Центральной городской библиотеке им. Д. Я. Гусарова в 2021 г. открыта и продолжает работу Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Д. Я. Гусарова».

В состав МУ «Петрозаводской ЦБС» также входят подразделения, обеспечивающие деятельность МУ «Петрозаводской ЦБС»: Администрация, Отдел комплектования, обработки и использования единого фонда (далее - ОКОИЕФ), Отдел планирования и развития (далее - ОПиР).

#### **Кадровый состав** согласно штатному расписанию:

– Библиотечные специалисты, оказывающие муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» - 39 штатных единиц,

– Специалисты, выполняющие работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» - 7 штатных единиц,

- Библиотечные специалисты, осуществляющие методическое и программно-проектное обеспечение деятельности ЦБС, - 6 штатные единицы,
- Административно-управленческий персонал (директор, заместители директора) – 3 штатных единицы,
- Неосновной персонал (инженерный, хозяйственный и пр.) – 6 штатных единиц.

87 % персонала имеют высшее образование, 59 % основного персонала - среднее библиотечное или высшее библиотечное образование.

### **Материальная база:**

Общая площадь помещений 9 библиотек – 2072,3 кв.м. 8 библиотек расположены на 1-х этажах жилых домов, 1 библиотека – в пристройке к жилому дому.

Библиотечный фонд составляет – 205,204 экземпляров.

Компьютерное оборудование: ноутбук - 5 шт., нетбук -1 шт, планшет - 1, моноблок - 14, мультимедиапроектор - 1, видеопроектор - 1, проектор - 2. Компьютер 75, принтер 12, принтер/сканер/копир - 8, МФУ - 19, копировальный аппарат - 3, сканер - 3.

Все библиотеки имеют выход в сеть Интернет.

### **Ожидаемые результаты:**

#### **По задаче 1:**

1. Будут выполнены количественные показатели муниципального задания в объеме:
  - посещения в стенах библиотек - 175000,
  - посещения вне стен библиотек – 31000,
  - посещения удаленных пользователей – 123000.
2. Будут 100% достигнуты качественные показатели, установленные муниципальным заданием.
3. Будут выполнены основные контрольные показатели библиотек в объеме: пользователи - 20 500, книговыдача - 577 650, библиографических справок и консультаций – 31 550.
4. Будет организовано и проведено 980 библиотечных мероприятий для населения г. Петрозаводска,
5. Будет организовано и проведено 10 культурно-массовых городских мероприятий для населения.
6. Будет продолжена реализация проектов МУ «Петрозаводская ЦБС» общегородского и республиканского значения:
  - Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ),
  - «Путешествия по паркам Петрозаводска»
7. Будут реализованы мероприятия в рамках федерального проекта «Гений места», в рамках грантового проекта по творчеству Д. Я. Гусарова.
8. Библиотеки примут участие в международных и межрегиональных проектах:
  - Международный кинофестиваль «Дни короткометражного кино»,
9. Продолжится реализация обновленных библиотечных программ:
  - Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),
  - «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),
  - Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),
  - «Учись дружить и понимать!» (Библиотека №3)
  - «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека № 7 ),
  - Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),
  - «Природа родного края» (Библиотека № 11),
  - «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),
  - «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),

- «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),
  - «Информационная культура личности» (все библиотеки).
10. Будет доработан проект «Концепция модернизации Библиотеки № 22 муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».

**По задаче 2:**

1. Будет усовершенствована навигация открытого фонда, повысится комфортность условий для пользователей;
2. В ЦГБ будет завершена оптимизация библиотечного фонда в соответствии с тематико-типологическим планом хранения;
3. Будет обеспечена сохранность обязательного экземпляра документов и ценных коллекций;
4. Сохранение в объеме 100 % обязательного экземпляра документов, поступающих в фонд Петрозаводской ЦБС.
5. Количество страниц оцифрованных документов – 6000, в том числе обязательный экземпляр документов и документов краеведческого фонда.
6. Учет всего массива документов и их копий коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».

**По задаче 3:**

1. Отделом комплектования, организации и использования единого фонда будет
  - проведен анализ хранения и использования краеведческой литературы МУ «Петрозаводская «ЦБС»,
  - подготовлена публикация в профессиональные СМИ
  - сформирована база издательских организаций г. Петрозаводска;
  - обеспечено посещение не менее 8 презентаций краеведческой литературы.
2. Отделом планирования и развития будет:
  - проведен анализ электронных ресурсов ЦБС;
  - создан на сайте ЦБС раздел, посвященный краеведению, аккумулирует в нем имеющиеся ресурсы;
  - проведена работа по продвижению электронных ресурсов, что обеспечит увеличение количества обращений к сайту на 40%.
3. Отделами обслуживания будет:
  - выполнена норма по книговыдаче краеведческих ресурсов – не менее 8% от всей книговыдачи;
  - подготовлены рекомендательные списки по краеведческим ресурсам – не реже 1 раз в квартал;
  - проведены не менее 12 мероприятий по краеведческой тематике;
  - проведено презентаций журнала «Север» периодичностью не реже 1 раз в квартал.

**По задаче 4:**



1. Проведется системная работа по выявлению профессиональных затруднений библиотечных специалистов для организации гибкой системы повышения квалификации.
2. Охват библиотечных специалистов мероприятиями системы повышения квалификации, в том числе, участие в республиканских, межрегиональных, российских мероприятиях, составит 100 % библиотечных специалистов.
3. Будет организована работа журнального клуба «По страницам профессиональной периодики» - не реже 1 раза в месяц.
4. Будет организована работа клуба молодых библиотекарей – не реже 1 раза в месяц.
5. Будет проведена очередная аттестация библиотечных специалистов.

**По задаче 5:**

1. Будет сформирован план по реализации платных услуг индивидуально для каждой библиотеки.
2. Будет проведена работа по замене люминесцентных ламп на светодиодные в библиотеках №4,7.
3. Будет приобретено компьютерное оборудование: сканер штрих-кода, ламинатор, системный блок, комплектующие для компьютерной техники.
4. Будут проведены работы по текущему ремонту помещений и оборудования учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ,  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ»**

**Количественные показатели муниципального задания**

Наименование показателей	План
<b>Количество посещений в стационарных условиях</b>	<b>175000</b>
<b>Количество посещений вне стационара</b>	<b>31000</b>
<b>Количество посещений удаленно через сеть Интернет</b>	<b>123000</b>

**Качественные показатели муниципального задания**

№	Наименование показателей	План
1.	Доля посещений в стенах библиотеки от общего количества посещений	<b>53,2</b>
2.	Коэффициент использования документов библиотечного фонда	<b>180</b>
3.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказываемой услуги в стационарных условиях	<b>97</b>
4.	Доля посещений внестационарных мероприятий от общего количества посещений	<b>9,4</b>
5.	Доля обращений удаленных пользователей библиотеки от общего количества посещений	<b>37,4</b>

**Основные и дополнительные показатели деятельности библиотечной работы**

№	Наименование показателей	План
1.	Число зарегистрированных пользователей по единому читательскому билету	<b>20 500</b>
2.	Книговыдача из фондов библиотек на физических носителях	<b>494 050</b>
3.	Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных	<b>83 600</b>
4.	Количество проведенных мероприятий	<b>950</b>
5.	Количество выполненных справок	<b>31 550</b>
6.	Количество выставок	<b>247</b>
7.	Количество посещений согласно показателям Национального проекта «Культура»	<b>528 053</b>
8.	Число посещений удаленных пользователей (согласно программе «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа)»	<b>172 240</b>
9.	Рост количества посещений мероприятий по продвижению чтения литературы, от общего числа посещений.	<b>13,5%</b>
10.	Увеличение доли обращений к краеведческим ресурсам, в том числе книговыдачи краеведческой литературы, от общей книговыдачи.	<b>8,0%</b>
11.	Сохранение доли результативных поисковых запросов в Электронном каталоге от общего числа запросов	<b>80,0%</b>



**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2024 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
<p>1 кв. Зарегистрированные пользователи – 4994, Посещения библиотек – 132,013, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 43750, вне стационара – 7750, удаленно – 30750, Книговыдача из фонда на физических носителях - 123513, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 20900 Справки – 7883, Мероприятия – 257 Выставки - 64</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя. 2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвенью» и др. 3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы». 4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др. 5. Создание на сайте раздела, посвященного краеведению и его наполнение. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный». 6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда: – Книжные, тематические и персональные выставки - 64, – Выставки новых поступлений – 8. 7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.: – акция «В новый год – с библиотекой!», – акция Международный день книгодарения, – к Международному дню эпоса</p>	<p>Зав. отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>«Калевала»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– международный марафон чтецов «Чтобы помнили дети», в рамках партнерства НБ РК и Благотворительного Фонда поддержки и развития детской литературы «Надежда»,</li> <li>– мероприятия в рамках Недели детской и юношеской книги,</li> <li>– мероприятия в рамках Года Семьи в России,</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!».</li> <li>– в рамках Международного кинофестиваля «Дни короткометражного кино»,</li> <li>– в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места»,</li> <li>– организация передвижной выставки книжной серии «Собиратели Земли Русской» издательства «Перспект»</li> </ul> <p>8. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> </ul> <p>9. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),</li> <li>– «Учись дружить и понимать!» (Библиотека №3)</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека № 7 ),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Природа родного края» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту»</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>(Библиотека № 22 ),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности» (все библиотеки).</li> </ul> <p>10. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ)</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> <li>– По библиотекам</li> </ul> <p>11. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекомендательный список литературы по краеведению– 9.</li> <li>– Рекомендательные списки литературы по семейному чтению-2,</li> </ul> <p>13. Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество абонентов-75</li> </ul>	
<p>2 кв. Зарегистрированные пользователи – 5593, Посещения библиотек - 147855, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 43750, вне стационара – 7750, удаленно – 30750, Книговыдача из фонда на физических носителях - 138334, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвению» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из</p>	<p>Зав.отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
<p>удаленных баз данных – 23408 Справки – 8834, Мероприятия – 281 Выставки - 69</p>	<p>подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Наполнение раздела сайта, посвященного краеведению и его. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Создание интернет-проекта «Сулажгора – наш дом родной».</p> <p>7. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Книжные, тематические и персональные выставки - 69,</li> <li>– Выставки новых поступлений – 5.</li> </ul> <p>8. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Акция «Город читает детям»</li> <li>– Акция «Читаем детям о войне»,</li> <li>– Акция «Д. Я. Гусаров – писатель - фронтовик»,</li> <li>– Акция «Библионочь»,</li> <li>– «Торжественное открытие Летних чтений» – праздник, посвященный Пушкинскому дню России,</li> <li>– «Д. Я. Гусаров – редактор журнала "Север"» – библиотечная площадка на День города, к 100-летию народного писателя Республики Карелия Д. Я. Гусарова</li> <li>– мероприятия в рамках Года семьи в России,</li> <li>– организация экспозиции и презентации книжной серии «Собиратели Земли Русской» издательства «Перспект»</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!».</li> <li>– Организация и работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> </ul> </li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация библиотечных программ:</li> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),</li> <li>– «Учись дружить и понимать!» (Библиотека №3)</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека № 7 ),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Природа родного края» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности» (все библиотеки).</li> <li>– Проведение экскурсий для населения:</li> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ)</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> <li>– По библиотекам</li> <li>– Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</li> <li>– Подготовка информационно-библиографических материалов:</li> <li>– Рекомендательный список литературы по краеведению– 9.</li> <li>– Рекомендательные списки литературы по патриотическому направлению -2,</li> <li>– Развитие системы индивидуального и группового информирования:</li> <li>– Количество абонентов-75</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
<p>3 кв. Зарегистрированные пользователи – 4194, Посещения библиотек - 110891, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 43750, вне стационара – 7750, удаленно – 30750, Книговыдача из фонда на физических носителях - 103750, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 17556, Справки – 6625, Мероприятия – 225 Выставки - 51</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвению» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Наполнение на сайте раздела, посвященного краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Наполнение нового ресурса «Сулажгора – наш дом родной».</p> <p>7. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Книжные, тематические и персональные выставки - 51,</li> <li>– Выставки новых поступлений – 6,</li> <li>– организация экспозиции и презентации книжной серии «Собиратели Земли Русской» издательства «Перспект».</li> </ul> <p>8. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Летние чтения – 2023»,</li> <li>– мероприятия в рамках Года семьи в России,</li> <li>– акция «Благотворительный школьный</li> </ul>	<p>Зав.отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>базар»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Праздник, посвященный закрытию Летних чтений,</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!».</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!».</li> <li>– Организация и работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> </ul> </li> <li>– Реализация библиотечных программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),</li> <li>– «Учись дружить и понимать!» (Библиотека №3)</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека № 7 ),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Природа родного края» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности» (все библиотеки).</li> </ul> </li> <li>– Проведение экскурсий для населения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ)</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> </ul> </li> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> </ul>	



Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– По библиотекам</li> <li>– Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</li> <li>– Подготовка информационно-библиографических материалов:</li> <li>– Рекомендательный список литературы по краеведению– 9.</li> <li>– Рекомендательные списки литературы по детскому чтению -2,</li> <li>– Развитие системы индивидуального и группового информирования:</li> <li>– Количество абонентов-78</li> </ul>	
<p>4 кв. Зарегистрированные пользователи – 5194, Посещения библиотек - 137293, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 43750, вне стационара – 7750, удаленно – 30750, Книговыдача из фонда на физических носителях - 128453, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 21736, Справки – 8203, Мероприятия – 265 Выставки - 64</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</li> <li>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвению» и др.</li> <li>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</li> <li>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</li> <li>5. Наполнение на сайте раздела, посвященного краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</li> <li>6. Наполнение нового ресурса «Сулажгора – наш</li> </ol>	<p>Зав.отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>дом родной».</p> <p>7. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Книжные, тематические и персональные выставки - 64,</li> <li>– Выставки новых поступлений – 9,</li> <li>– организация экспозиции и презентации книжной серии «Собиратели Земли Русской» издательства «Перспект».</li> <li>– Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</li> <li>– мероприятия в рамках Года семьи в России,</li> <li>– XXIV Гусаровские чтения – к 100-летию народного писателя Республики Карелия Д. Я. Гусарова,</li> <li>– Мероприятия в рамках 80-летия ЦГБ,</li> <li>– XVIII Ключевские сезоны (к 140-летию Н. Ключева)</li> <li>– мероприятия в рамках Всероссийской акции «Эстафета доброты»,</li> <li>– Библиоёлка,</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!».</li> <li>– Организация и работа клубов:</li> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> <li>– Реализация библиотечных программ:</li> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),</li> <li>– «Учись дружить и понимать!» (Библиотека №3)</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека № 7 ),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Природа родного края» (Библиотека №</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>11),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности» (все библиотеки).</li> <li>– Проведение экскурсий для населения:</li> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ)</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> <li>– По библиотекам</li> <li>– Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</li> <li>– Подготовка информационно-библиографических материалов:</li> <li>– Рекомендательный список литературы по краеведению– 9.</li> <li>– Рекомендательные списки литературы по семейному воспитанию -2,</li> <li>– Развитие системы индивидуального и группового информирования:</li> <li>– Количество абонентов-78</li> </ul>	

### План основных событий и мероприятий на 2024 год

дата	мероприятие	Ответственные	примечания
<b>1 КВАРТАЛ</b>			
04.01-10.01	«В новый год – с библиотекой!» – акция (бонусы, сюрпризы, подарки для читателей муниципальных библиотек и мероприятия в рамках Недели науки и техники для детей)	Все библиотеки	
27.01	80 лет со дня снятия блокады Ленинграда	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки №№ 3, 3, 8, 11,15, 22	Отмечается в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 «О днях воинской славы (победных днях) России»
01.01-15.02	Международный кинофестиваль «Дни короткометражного кино»	Библиотеки №№ 8, 11	Международный проект
28.01	XVIII Даниловские чтения	ГДБ	Десятилетие детства в России (Указ Президента от 29.05.2017)
01.02	«Читаем вместе! Читаем вслух!» - акция к Всемирному дню чтения вслух	ЦГБ, ГДБ, библиотеки №№ 3,8, 11,22	
02.02.	Всероссийская акция «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах»	ЦГБ Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	Учреждение Указом Президиума Верховного Совета СССР медали «Партизану Отечественной войны» (2 февраля 1943 года).
10.02	Участие в международном фестивале «Гиперборея – 2024» (Игровая познавательная программа на общегородском празднике)	Библиотека №22	
14 февраля (проведение акции с 1	«Международный день книгодарения» – акция	Все библиотеки	Вошло в календарный план «События года-2024»

по 14 февраля			
14-15 февраля	Участие в XVIII научной конференции «Краеведческие чтения» по теме «Краеведение и историческая память: связь поколений»	ЦГБ	
15-20 февраля (19 февраля)	Цикл мероприятий ко Дню молодого избирателя	Все библиотеки	
21 февраля	День родного языка	ЦГБ Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотека № 11, № 22	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг.
19-25 февраля	Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества	Все библиотеки	
28.02.2024	«Живая "Калевала"» – тематический день к Международному дню эпоса	Все библиотеки	Республиканский план мероприятий к Международному десятилетию языков коренных народов на 2022 – 2024 годы Вошло в календарный план «События года-2024»
15 – 20 марта (18 марта)	Цикл мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с РФ	ЦГБ, Библиотеки №№ 3, 22	
3 марта	Всемирный день писателя	Библиотеки №4, 7, 8, 11, 22	
25-31 марта	Неделя детской и юношеской книги	Все библиотеки	2018-2027 — Десятилетие детства в России

			Вошло в календарный план «События года-2024»
<b>2 квартал</b>			
2 апреля	«Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги.	Все библиотеки	2018-2027 — Десятилетие детства в России  Вошло в календарный план «События года-2024»
3-10 апреля	6 апреля - Годовщина присвоения Петрозаводску звания «Город воинской славы»	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Городская детская библиотека им. В. Данилова, Библиотеки №3, 8, 11, 22	
12 апреля	День космонавтики  (к 90-летию Ю. Гагарина)	Все библиотеки	
20 апреля	«Народные забавы» – день карельского и вепсского фольклора (чтения, игры, конкурсы)	Все библиотеки	Республиканский план мероприятий к Международному десятилетию языков коренных народов на 2022 – 2024 годы
Апрель	Цикл мероприятий к 100-летию со дня рождения В. Астафьева	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Городская детская библиотека им. В. Данилова, Библиотека №11,	
1-10 мая	Цикл мероприятий ко Дню Победы в ВОВ	Все библиотеки	Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204

6 мая	Читаем детям о войне» – городская акция	Все библиотеки	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг. Вошло в календарный план «События года-2024»
9 мая	«Д. Я. Гусаров – писатель-фронтовик» – патриотическая акция, посвященная 100-летию народного писателя Республики Карелия Д. Я. Гусарова	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг. Вошло в календарный план «События года-2024»
24 мая	«Библионочь» – всероссийская акция в поддержку чтения	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Городская детская библиотека им. В. Данилова, Библиотека №22	Вошло в календарный план «События года-2024»
май	Цикл мероприятий, посвященных Дням славянской письменности и культуры.	Библиотеки №№ 7, 8, 11, 15	
27 мая	«Бегущая книга» – городская библиотечная акция в рамках Всероссийской акции	Библиотека №7	
6 июня	Торжественное открытие Летних чтений (к Пушкинскому Дню России)	Городская детская библиотека им. В. Данилова-отв, все библиотеки участвуют	Вошло в календарный план «События года-2024»



Июнь-август	Летние чтения «Юбилей в стране Читалии» (писатели и книжки-юбиляры 2024)	Все библиотеки	
22 июня	День памяти и скорби - 83 года со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941)	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	
29 июня	Д. Я. Гусаров – редактор журнала "Север"» – библиотечная площадка на День города, к 100-летию народного писателя Республики Карелия Д. Я. Гусарова	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	Вошло в календарный план «События года-2024»
<b>3 квартал</b>			
8 июля	Всероссийский день семьи, любви и верности	Все библиотеки	Всероссийские и региональные акции
20-25 августа	«Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний	ОПиР, библиотеки	Вошло в календарный план «События года-2024»
01-26 августа	Цикл мероприятий ко Дню флага РФ	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова Библиотеки №№ 4, 7, 15, 22	Всероссийские и региональные акции
2 сентября	Библиотечная площадка в рамках общегородского праздника ко Дню Знаний	Библиотека №15	
1-8 сентября	Цикл мероприятий к Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все библиотеки	Плана основных мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории ПГО
15 сентября	Праздник, посвященный закрытию Летних чтений	Городская детская библиотека им. В. Данилова- ответственный, все библиотеки участвуют	Вошло в календарный план «События года-2024»

25 сентября	«Современные технологии по привлечению к чтению детей и подростков» – вебинар к Дню воссоединения новых регионов совместно с библиотеками ДНР, ЛНР, при участии библиотек Республики Беларусь, Республики Татарстан	Все библиотеки	Международное сотрудничество Вошло в календарный план «События года-2024»
30 сентября	День освобождения Карелии от фашистских захватчиков в 1944 году (80 лет).	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова Библиотеки № 3, 4, 8, 22	
<b>4 квартал</b>			
1 октября	Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей	Все библиотеки	
3 октября	XXIV Гусаровские чтения, посвященные 100-летию Д. Гусарова	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг. Вошло в календарный план «События года-2024»
27 октября	XVIII Ключевские чтения	Библиотека №3	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг
1-4 ноября	Цикл мероприятий ко Дню народного единства	Все библиотеки	
14 ноября	«Мемориальные библиотеки как хранители культурного наследия» - межмуниципальная краеведческая конференция к 80-летию ЦГБ им. Д. Я. Гусарова	Все библиотеки	Вошло в календарный план «События года-2024»
8 декабря	«Эстафета доброты» – Всероссийская акция	Библиотека №11, №22	

24 декабря	Библиоёлка» – новогодний детский праздник	Городская детская библиотека им. В. Данилова	
------------	---	---	--

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

### Количественные показатели выполнения плана

1.	Количество мероприятий	10
----	------------------------	----

### Качественные показатели

1.	Доля посещений культурно-массовых мероприятий от общего числа посещений массовых мероприятий библиотеки	10 %
----	---	------

дата	мероприятие	Ответственные
14.02.2024	«Международный день книгодарения» – акция	Все библиотеки
28.02.2024	«Живая "Калевала"» – тематический день к Международному дню эпоса	Все библиотеки
02.04.2024	«Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги, посвященная творчеству карельских писателей	Все библиотеки
09.05.2024	«Д. Я. Гусаров – писатель-фронтовик» – патриотическая акция, посвященная 100-летию народного писателя Республики Карелия Д. Я. Гусарова	
27.05.2024	«Библионочь» – всероссийская акция в поддержку чтения	Городская детская библиотека им. В. М. Данилова, Центральная городская библиотека им. Д. Я. Гусарова, Библиотека № 22
29.06.2024	Д. Я. Гусаров – редактор журнала "Север"» – библиотечная площадка на День города, к 100-летию народного писателя Республики Карелия Д. Я. Гусарова	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова
15.09.2024	Праздник, посвященный закрытию Летних чтений	Городская детская библиотека им. В. М. Данилова
3.10.2024	XXIV Гусаровские чтения, посвященные 100-летию Д. Гусарова	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова
14.10.2024	«Мемориальные библиотеки как хранители культурного наследия» - межмуниципальная краеведческая конференция к 80-летию ЦГБ им. Д. Я. Гусарова	Все библиотеки
24.12.2024	Библиоёлка» – новогодний детский праздник	Городская детская библиотека им. В. Данилова

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ»

### Количественные показатели выполнения плана

1	Количество документов, прошедших процессы формирования, учета, изучения, оцифровки фондов	50000
	Количество новых единиц, поступивших в фонд	7000
	Количество документов, исключенных из фонда	4400
	Количество оцифрованных страниц документов	6000
	Количество документов фонда библиотеки, прошедших контрольную проверку	32600
2	Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности	185000

### Качественные показатели

1.	Доля документов, прошедших мероприятия по сохранности, от общего объема фонда	90 %
2.	Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	3,4 %

### Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2024 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
1 кв. Новые поступления – 1750 Количество документов, исключенных из фонда – 790 Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц. Количество документов фонда библиотеки,	Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация подписки на БД ЛитРес. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов. Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд. Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Анализ состава и использования документов	ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания

<p>прошедших мероприятия по сохранности 46250</p>	<p>библиотечного фонда, поступивших из НБ РК.  Анализ использования периодических изданий в библиотеках.  Анализ работы с отказами.  Организация хранения фонда структурных подразделений.  Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.  Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.  Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.  Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.  Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.  Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.  Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц.  Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.  Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».  Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, Инженер-электроник</p> <p>Зав.отделом ЦГБ, ОКОИЕФ</p> <p>Зав. Библиотекой № 7</p>
<p>2 кв. Новые поступления 1750 экз. Количество документов фонда библиотеки, прошедших контрольную проверку - 18100 Количество документов, исключенных из фонда – 1185 Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц. Количество</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.  Организация подписки на периодические издания за 2-е полугодие 2024 г.  Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.  Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.  Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.  Организация учета цифровых копий документов – 166.  Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.  Текущее редактирование учетных записей.  Анализ эффективного использования документов, принятых в безвозмездное пожертвование от частных лиц.  Организация хранения фонда структурных</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>

<p>документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности 46250</p>	<p>подразделений.  Проведение контрольных проверок (переучета) и движения библиотечного фонда - проверка библиотечного фонда отдела обслуживания «Библиотека № 8» в автоматизированном режиме.  Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.  Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.  Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.  Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.  Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.  Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.  Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц.  Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.  Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».  Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, Инженер-электроник Зав.отделом ЦГБ, ОКОИЕФ</p> <p>Зав. Библиотекой № 7.</p>
<p>3 кв. Новые поступления 1750 экз. Количество документов, исключенных из фонда – 1375. Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности 46250</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.  Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.  Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.  Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.  Организация учета цифровых копий документов – 167.  Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.  Текущее редактирование учетных записей.  Сводный анализ состава документов краеведческого фонда.  Организация хранения фонда структурных подразделений.  Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.  Осуществление контроля сохранности документов на</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>



	<p>всех этапах их использования.</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.</p> <p>Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.</p> <p>Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц.</p> <p>Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.</p> <p>Организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> <p>Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, инженер-электроник Зав.отделом ЦГБ Зав. Библиотекой № 7.</p>
<p>4 кв. Новые поступления – 1750 экз. Количество документов фонда библиотеки, прошедших контрольную проверку - 14500. Количество документов, исключенных из фонда – 1050. Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности 46250</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.</p> <p>Организация подписки на периодические издания за 1-е полугодие 2024 г.</p> <p>Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.</p> <p>Организация учета цифровых копий документов – 167.</p> <p>Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.</p> <p>Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.</p> <p>Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.</p> <p>Текущее редактирование учетных записей.</p> <p>Организация хранения фонда структурных подразделений.</p> <p>Разработка Положения «Хранение единого фонда МУ «Петрозаводская ЦБС»</p> <p>Проверка создания системы навигации по открытому библиотечному фонду</p> <p>Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.</p> <p>Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>

	<p>фонда.  Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.  Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.  Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц.  Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.  Организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».  Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, инженер-электроник ЦГБ</p> <p>Библиотека № 7.</p>
--	--	---

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ»

### Количественные показатели государственного задания

1.	Количество созданных библиографических записей на документы фонда библиотеки	10000
	Количество отредактированных БЗ	6000
	Количество удаленных БЗ	4000

### Качественные показатели государственного задания

1.	Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки	100 %
2.	Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков	80 %

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2024 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственны е
<b>1 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 1500 Исключение БЗ из ЭК – 1000.	Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Каталогизация цифровых копий – 125. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК – 1000. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Создание и формирование БД «Краеведческий каталог». Ведение и редактирование традиционных каталогов. Редакция БД «Электронная библиотека Петрозаводской ЦБС»	ОКОИЕФ
<b>2 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 1500 Исключение БЗ из	Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Каталогизация цифровых копий – 125. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК – 1000. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога.	ОКОИЕФ

ЭК – 1000.	Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	
<b>3 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 1500 Исключение БЗ из ЭК – 1000.	Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Каталогизация цифровых копий – 125. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК – 1000 Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	ОКОИЕФ
<b>4 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 1500 Исключение БЗ из ЭК – 1000.	Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Каталогизация цифровых копий – 125. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК – 1000 Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	ОКОИЕФ

## ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

### Количественные показатели

1.	Количество новых единиц ОЭ, поступивших в фонд	152
2.	Количество созданных библиографических записей на документы ОЭ	70
3.	Количество оцифрованных документов ОЭ	152

### Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение основных показателей в 2024 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственн ые
1 квартал – 38 экз. новых единиц ОЭ 2 квартал – 40 экз. новых единиц ОЭ 3 квартал – 36 экз. новых единиц ОЭ 4 квартал – 38 экз. новых единиц ОЭ	<p>Формирование Архива обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа на основе Положения об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе.</p> <p>Контроль за поступлением обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа.</p> <p>Ведение электронной инвентарной книги обязательного экземпляра документов на вновь поступившие документы.</p> <p>Штрих-кодирование документов обязательного экземпляра.</p> <p>Создание БЗ на текущие поступления обязательного экземпляра.</p> <p>Организация хранения обязательного экземпляра документов.</p> <p>Оцифровка ОЭ – см. в муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»</p>	ОКОИЕФ
3 квартал	Организация размещения и контроль за размещением обязательного экземпляра документов	ОКОИЕФ

## БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Плановые показатели

Показатели	Количество
Количество консультаций	268
Количество выходов в библиотеки	38
Количество справок в вышестоящие организации	72
Разработка и редакция методических документов	3
Количество методических мероприятий	22
Программы и проекты	15
Публикации	4

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2024 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
1 квартал Количество консультаций 67 Количество выходов в библиотеки - 9 Методических документов – 1 Количество методических мероприятий – 6 Количество справок- 18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений</li> <li>2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д.</li> <li>3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов</li> <li>4. Актуализация и размещение методических материалов на официальном сайте</li> <li>5. Разработка и внедрение положений нормативных документов в практику работы: - Технологическая инструкция о «Путь документа в МУ «Петрозаводская ЦБС»</li> <li>6. Внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы:</li> <li>7. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</li> <li>8. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды, 6-НК.</li> <li>9. Организация и проведение профессионального конкурса «Творческая инициатива»</li> </ol>	<p>ОПиР, ОКОИЕФ ОПИР ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР ОКОИЕФ</p> <p>ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР ОПиР</p>
Проекты и программы - 15	<p>Разработка проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект «Литературно-исторический виртуальный маршрут «За черту милосердия»</li> <li>-проект «Гений места»</li> </ul>	<p>ЦГБ</p> <p>Библиотека №7</p>

	<p>Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!»</p> <p>«Натуралистический лекторий «Природа Карелии»</p> <p>Программа продвижения и развития чтения для дошкольников</p> <p>«Учись дружить и понимать!»</p> <p>«Вместе с книгой мы растем»</p> <p>Программа семейного чтения «Библиотека для семьи»</p> <p>«Природа родного края»</p> <p>«Руководство по счастливому взрослению»</p> <p>«Вместе с книгой я расту»</p> <p>«Молодежь. Закон. Общество»</p> <p>«Информационная культура личности»</p>	<p>(ГДБ)</p> <p>(ГДБ)</p> <p>(ЦГБ)</p> <p>(Библиотека №3)</p> <p>(Библиотека № 7)</p> <p>(Библиотек № 4)</p> <p>(Библиотека № 11)</p> <p>(Библиотека № 15)</p> <p>(Библиотека № 22),</p> <p>(ГДБ),</p> <p>(все библиотеки).</p> <p>ОПиР</p>
	<p>Разработка проекта «Концепция модернизации Библиотеки № 22 муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».</p>	<p>Администрация</p> <p>ОПиР</p> <p>Библиотека № 22</p>
<p>Публикации - 1</p>	<p>Опыт реализации проекта по созданию музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p>	<p>ЦГБ</p>
<p><b>2 квартал</b></p> <p>Количество консультаций 56</p> <p>Количество выходов в библиотеки - 7</p> <p>Методических документов – 1</p> <p>Количество методических мероприятий – 7</p> <p>Количество справок- 15</p>	<p>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений</p> <p>2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д.</p> <p>3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов</p> <p>4. Актуализация и размещение методических материалов на официальном сайте</p> <p>5. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</p> <p>6. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.</p> <p>7. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках.</p>	<p>ОПиР,</p> <p>ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>Библиотеки</p> <p>ОПиР</p>

	8. Разработка и внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы.	
Проекты и программы - 15	<p>Реализация проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект «Литературно-исторический виртуальный маршрут «За черту милосердия»</li> <li>-проект «Гений места»</li> <li>Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!»</li> <li>«Натуралистический лекторий «Природа Карелии»</li> <li>Программа продвижения и развития чтения для дошкольников</li> <li>«Учись дружить и понимать!»</li> <li>«Вместе с книгой мы растем»</li> <li>Программа семейного чтения «Библиотека для семьи»</li> <li>«Природа родного края»</li> <li>«Руководство по счастливому взрослению»</li> <li>«Вместе с книгой я расту»</li> <li>«Молодежь. Закон. Общество»</li> <li>«Информационная культура личности»</li> </ul> <p>Разработка электронного ресурса «Сулажгора - наш дом родной»</p>	<p>ЦГБ</p> <p>Библиотека №7</p> <p>(ГДБ)</p> <p>(ГДБ)</p> <p>(ЦГБ)</p> <p>(Библиотека №3)</p> <p>(Библиотека № 7)</p> <p>(Библиотек № 4)</p> <p>(Библиотека № 11)</p> <p>(Библиотека № 15)</p> <p>(Библиотека № 22),</p> <p>(ГДБ),</p> <p>(все библиотеки).</p> <p>ОПиР</p>
3 квартал Количество консультаций 75 Количество выходов в библиотеки - 10 Методических документов – 1 Количество методических мероприятий – 7 Количество справок- 20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений</li> <li>2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д.</li> <li>3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов</li> <li>4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте</li> <li>5. Организация подготовки конкурса профессионального мастерства «Творческая инициатива»</li> <li>6. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</li> <li>7. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.</li> </ol>	<p>ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>Администрация, ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p>
Проекты и программы - 15	<p>Реализация проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект «Литературно-исторический виртуальный маршрут «За черту милосердия»</li> <li>-проект «Гений места»</li> <li>Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!»</li> <li>«Натуралистический лекторий «Природа Карелии»</li> </ul>	<p>ЦГБ</p> <p>Библиотека №7</p> <p>(ГДБ)</p>



	<p>Программа продвижения и развития чтения для дошкольников «Учись дружить и понимать!» «Вместе с книгой мы растем» Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» «Природа родного края»  «Руководство по счастливому взрослению»  «Вместе с книгой я расту» «Молодежь. Закон. Общество» «Информационная культура личности»  Наполнение электронного ресурса «Сулажгора - наш дом родной»</p>	<p>(ГДБ)  (ЦГБ) (Библиотека №3) (Библиотека № 7) (Библиотек № 4)  (Библиотека № 11) (Библиотека № 15) (Библиотека № 22), (ГДБ), (все библиотеки).  ОПиР</p>
<p>Публикации – 2</p>	<p>- Д. Я. Гусаров - главный редактор журнала «На рубеже» Обзор краеведческих ресурсов МУ «Петрозаводская ЦБС»</p>	<p>ЦГБ  ОКОИЕФ</p>
<p>4 квартал Количество консультаций -69 Количество выходов в библиотеки -9 Количество методических мероприятий – 7 Количество справок - 18</p>	<p>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте 5. Разработка и внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы. 7. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации. 8. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды. 9. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках.</p>	<p>ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ  ОПиР  ОПиР ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ ОПиР ОПиР  ОПиР  ОПиР Библиотеки</p>
<p>Проекты и программы - 15</p>	<p>Реализация проектов и программ: - проект «Литературно-исторический виртуальный маршрут «За черту милосердия» - проект «Гений места» Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» Программа продвижения и развития чтения для дошкольников «Учись дружить и понимать!»</p>	<p>ЦГБ  Библиотека №7  (ГДБ)  (ГДБ)  (ЦГБ)</p>

	<p>«Вместе с книгой мы растем»          Программа семейного чтения «Библиотека для семьи»          «Природа родного края»          «Руководство по счастливому взрослению»          «Вместе с книгой я расту»          «Молодежь. Закон. Общество»          «Информационная культура личности»</p> <p>Наполнение электронного ресурса «Сулажгора - наш дом родной»</p>	<p>(Библиотека №3)          (Библиотека № 7)          (Библиотек № 4)          (Библиотека № 11)          (Библиотека № 15)          (Библиотека № 22),          (ГДБ),          (все библиотеки).          ОПиР</p>
--	--	--

### План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов

Дата	Тема	Ответственный
В течение года	Участие в республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях (6 мероприятий по плану НБ РК)	Зав.ОПиР
В течение года	Обучение по разным программам в рамках Федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура».	Зав.ОПиР
В течение года	Участие в российских, межрегиональных семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях (6 мероприятий)	Зав.ОПиР
В течение года	Обучение по программам повышения квалификации библиотечных специалистов в учреждениях дополнительного профессионального образования – не менее 10 чел.	Зав.ОПиР
В течение года	Организация работы журнального клуба «По страницам профессиональной периодики» - 12 занятий	Зав.ОПиР
В течение года	Организация работы клуба молодых библиотекарей – не реже 1 раза в месяц.	Зав.ОПиР
В течение года	Проведение очередной аттестации библиотечных специалистов.	Зав.ОПиР
В течение года	Программа развития библиотечных специалистов МУ «Петрозаводская ЦБС» «Коммуникативные компетенции библиотечного специалиста»- 30 занятий	Главный библиотекарь ОПиР
сентябрь	«Современные технологии по привлечению к чтению детей и подростков» – вебинар к Дню воссоединения новых регионов совместно с библиотеками ДНР, ЛНР, при участии библиотек Республики Беларусь, Республики Татарстан	Зав.ОПиР
ноябрь	«Мемориальные библиотеки как хранители культурного наследия» – межмуниципальная краеведческая конференция к 80-летию ЦГБ им. Д. Я. Гусарова	Зав.ОПиР

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2024 Г.**

**УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Кадровое обеспечение деятельности МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Директор, инспектор по кадрам	В течение года в установленном порядке
Бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности библиотеки	МУ «ЦБ № 4», по договору	1-4 кв.
Работа с государственными сайтами bus.gov.ru и zakupki.gov.ru: своевременное размещение информации о деятельности МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Директор, зам. Директора по общим вопросам, экономист	В течение года в установленном порядке
Проведение закупок для нужд МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Директор, зам. Директора по общим вопросам, экономист	В течение года в установленном порядке
Сбор статистических сведений о деятельности ЦБС, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности по форме №6-НК "Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках", обеспечение ее достоверности, отражение сведений в БД «Паспортизация»	Зам.директора по библиотечной работе	январь
<b>Подготовка локальных документов</b>		
Ревизия локальных нормативных документов ЦБС	Зам.директора по библиотечной работе, зам.директора по общим вопросам, зав.ОПиР	2 – 3 кв.
<b>Работа советов, комиссий и рабочих групп</b>		
Совет при директоре.	Директор	1-4 кв.
Методический совет	Зам.директора по библиотечной деятельности	1-4 кв.
Комиссия по работе с фондами и каталогами	Зам.директора по библиотечной деятельности	1-4 кв.
Аттестационная комиссия	Зав.ОПиР	1-4 кв.
Рабочая группа по противодействию коррупции	Тихонович Н.Н.	1-4 кв.
Комиссия по ЧС и пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	1-4 кв.
Комиссия по охране труда	Зам.директора по общим вопросам	1-4 кв.
Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	Директор	1-4 кв.

Комиссия по трудовым спорам	Зам.директора по библиотечной деятельности	1-4 кв.
-----------------------------	--	---------

### Работа с персоналом

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Работа Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам и Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС».	Администрация	1-4 кв.
Подготовка документов к поощрению сотрудников к Общероссийскому дню библиотек, по итогам года: грамоты, благодарственные письма, звание «Человек года МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»» и др.	Администрация, инспектор по кадрам	1-4 кв.
Обеспечение соблюдения охраны труда в МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Специалист по охране труда	1-4 кв.
Реализация Программы обучения и проверки знаний «Охрана труда в библиотеке»	Специалист по охране труда	1-4 кв.
Профессиональная подготовка работников по Программе руководители, ответственные за соблюдением норм и требований охраны труда – 3 чел.	Специалист по охране труда	Май ноябрь
Обеспечение деятельности по ГО и ЧС, в т.ч. по пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	1-4 кв.
Реализация «Плана основных мероприятий по вопросам ГО и ликвидации последствий ЧС, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности»	Ответственный по ГО и ЧС	1-4 кв.

## МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Акции, направленные на повышение имиджа библиотек: День библиотек День города Бегущая книга, Благотворительный школьный базар	ОПиР	Май Июнь Май Август
Межрегиональное и международное сотрудничество: - участие в сетевых акциях - 12	ОПиР	1-4 кв.
Сопровождение и актуализация официального сайта. Количество публикаций – не менее 300.	ОПиР	1-4 кв.
Ведение групп в социальных сетях - 10 Количество публикаций - 2150	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Работа с общественными организациями, волонтерами	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Координация работы с другими организациями и учреждениями: Количество договоров – не менее 20	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Публикации, сюжеты о деятельности и ресурсах библиотеки в СМИ – не менее 50	ОПиР	1-4 кв.
Создание видеороликов для размещения на сайте – не менее 3.	ОПиР	1-4 кв.
Организационное, художественное, рекламное сопровождение культурных, социально-значимых мероприятий (конкурсы, презентации, выставки, встречи и т.п.)	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Подготовка и выпуск печатных рекламных и информационных материалов малоформатных форм (буклеты, листовки, закладки, визитки и т.д.) – не менее 80	ОПиР	1-4 кв.
Оказание платных услуг. План по поступлениям – 250,0 тыс. руб.	зав.отделами обслуживания	1-4 кв
Привлечение внебюджетных и целевых средств. План по косвенным доходам – 45,0 тыс. руб.	ОПиР	1-4 кв.

## АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Обеспечение бесперебойной работы и техническая поддержка компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения библиотеки. Установка нового оборудования и программного обеспечения.	Инженер-электроник	1-4 кв.
Техническое обеспечение обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету	Инженер-электроник	1-4 кв.
Сопровождение и техническая поддержка АИБС «Фолиант» и ПО официального сайта	Зам.директора по общим вопросам, Договор аутсорсинга	1-4 кв.
Администрирование и методическая поддержка АРМ АИБС «Фолиант»	Алеханова Е.Е.	1-4 кв.
Документационное обеспечение процессов: - Технологическая инструкция о порядке обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету в отделах обслуживания МУ «Петрозаводская ЦБС», - Инструкция «Администрирование сайта МУ "Петрозаводская ЦБС"»	Алеханова Е.Е.  Клюшенкова Т.А.	1 кв.  2 кв.
Техническая поддержка мероприятий ЦБС	Инженер-электроник	1-4 кв.
Приобретение ПО (антивирус) и компьютерного оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры и пр.)	Зам.директора по общим вопросам	1-4 кв.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Поддержка состояния материально-технической базы библиотеки в соответствии с требованиями по пожарно-охранной безопасности, безопасности пребывания людей, а также в соответствии с режимом хранения культурных ценностей	Заместитель директора по общим вопросам	1-4 кв.
Анализ и оптимизация состояния материально-технической базы	Зав.отделами	1-4 кв.
Инженерно-техническое обеспечение деятельности библиотеки	Инженер Инженер-электроник	1-4 кв.
Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов для содержания здания и организации основной деятельности библиотеки	Зав.хозяйством	1-4 кв.
Хозяйственное, в т.ч. санитарно-гигиеническое обеспечение деятельности библиотеки	Зав.хозяйством Зав.отделами	1-4 кв.