



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ «ЦБС»

Ю.А. Нестерова
2019 г.

Приказ № 25-К/О от 21.01.2019 г.

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений работников
муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа
«Централизованная библиотечная система»

1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МУ «ЦБС» (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МУ «ЦБС».

2. Работник МУ «ЦБС» обязан уведомить руководство МУ «ЦБС» о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МУ «ЦБС».

3. Работник МУ «ЦБС», которому стало известно о факте обращения к иным работникам МУ «ЦБС» в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником МУ «ЦБС» руководства МУ «ЦБС» осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику МУ «ЦБС» стало известно о фактах такого обращения.

Работник МУ «ЦБС» составляет уведомление на имя руководителя МУ «ЦБС» и направляет его для регистрации инспектору по кадрам в день его составления. В случае, если уведомление не может быть передано работником МУ «ЦБС» непосредственно в администрацию МУ «ЦБС», уведомление в день его составления направляется им по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению к Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника МУ «ЦБС»;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник МУ «ЦБС» по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника МУ «ЦБС» в органы прокуратуры или другие

государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

Уведомление подписывается работником МУ «ЦБС» лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника МУ «ЦБС» материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление в день поступления регистрируется инспектором по кадрам в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МУ «ЦБС» (далее - Журнал).

Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью МУ «ЦБС».

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под подпись в Журнале работнику МУ «ЦБС», представившему уведомление, либо направляется работнику МУ «ЦБС» по почте с уведомлением о вручении.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Инспектор по кадрам в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления директору МУ «ЦБС».

К докладной записке прилагаются представленные работником МУ «ЦБС» материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

10. Руководитель МУ «ЦБС», рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

По результатам проверки материалы представляются руководителю МУ «ЦБС» (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

11. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в администрации МУ «ЦБС» в течение трех лет, после чего передаются в архив.

12. МУ «ЦБС» обеспечивает конфиденциальность полученных от работника МУ «ЦБС» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13. Инспектор по кадрам в недельный срок сообщает работнику МУ «ЦБС», представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
о фактах обращения
в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников МУ «ЦБС»

Директору МУ «ЦБС»

от _____
(ФИО, должность, телефон)

Уведомление N _____ от _____
(регистрационный N) (дата регистрации)
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В целях противодействия коррупции сообщая:

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник МУ «ЦБС» по просьбе обратившихся лиц; если работник МУ «ЦБС» уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
о фактах обращения
в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников МУ «ЦБС»

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников МУ «ЦБС» к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№	ФИО, должность подавшего уведомление	Краткое содержание	Количество листов	ФИО регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки