

Согласовано:
Начальник управления культуры
Администрации Петрозаводского
городского округа
М. В. Коновалова
« » г.



Утверждаю:
Директор
МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»
Ю. А. Нестерова
« 10 » г.



План работы

муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 2025 год

Адрес: 185031 Петрозаводск
Октябрьский проспект, 7
тел. 74-18-23, 74 -36 -50
e-mail: lfire@sampo.ru

Содержание

Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2025 год.....	3
МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ»	8
План основных событий и мероприятий на 2025 год.....	20
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО- МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ».....	27
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ».....	28
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ».....	33
ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ	35
БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	36
План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов.....	39
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2025 Г.....	41
УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ	41
МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.....	43
АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ	44
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ...	44

Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2025 год

Цель деятельности в 2025 году: Организация деятельности муниципальных библиотек как информационных, социокультурных, просветительских центров, предоставляющих качественные ресурсы для просвещения, саморазвития, самореализации, профессиональной ориентации горожан.

Задачи на 2025 год:

1. Организовать библиотечное обслуживание и продвижение чтения в рамках реализации библиотечных программ и с учетом приоритетов Учредителя.
2. Совершенствовать современный тематически и качественный по физическому состоянию книжный фонд в соответствии с требованиями пользователей.
3. Систематизировать работу по продвижению краеведческих ресурсов. Обеспечить сохранность обязательного экземпляра документов и ценных коллекций.
4. Оказать квалифицированную помощь в работе с информационными источниками по вопросам профессионального самоопределения.
5. Создать условия для повышения компетентности и профессионализма библиотечных работников с учетом требований профстандарта.
6. Совершенствовать материально – техническую базу Учреждения.

Приоритеты деятельности:

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в России (указ Президента РФ от 29.05.2017 г. 240)

2022-2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (указ Президента РФ от 25.04.2022 г. № 231)

2022-2032гг. – Международное десятилетие языков коренных народов (распоряжение правительства РФ от 9 февраля 2022 г. № 204-р)

Год защитника Отечества.

Празднование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (Указ Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 568 «О подготовке и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»)

Подготовка юбилейных мероприятий МУ «Петрозаводская ЦБС»:

- 55 лет Центральной городской детской библиотеке им. В.М. Данилова;
- 50 лет Библиотеке № 11;
- XXV Гусаровские чтения

Предпосылки для достижения цели и задач:

Деятельность МУ «Петрозаводская ЦБС» определяется следующими документами:

-Муниципальное задание на 2025 г.

-Муниципальная программа Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа»,

-Национальный проект «Семья».

Работа строится на основании следующих нормативно - правовых документов:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года №3612-1,
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ,

- Закон Республики Карелия «О культуре» от 30 декабря 2005 года №952-ЗРК

В течение 2024 года достигнуты следующие результаты, которые непосредственно влияют на достижение цели и задач, поставленных на 2025 г.:

- показатели муниципального задания и установленные индикаторы муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» выполнены полностью, несмотря на отток квалифицированных библиотечных кадров;

- коэффициент удовлетворенности пользователей библиотек качеством оказанных услуг составил 98% (в 2023 году-97%);

- все библиотеки Петрозаводской ЦБС вели работу с населением города согласно профилированию своей деятельности, вели разработку новых проектов и программ для населения города;

- продолжена работа по актуализации книжного фонда;

- в течение года реализовывались 2 проекта: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», проект Министерства культуры РФ «Гений места» по развитию креативных навыков жителей на базе творческих лабораторий, создаваемых в библиотеках (Библиотеки №7 «Кукольный театр на ложках»);

- грантовый проект по патриотическому воспитанию, приуроченный к 100-летию Народного писателя Республики Карелия Д.Я. Гусарова «Боевой призыв: 100-летие Д.Я. Гусарова», подготовленный сотрудниками МУ «Петрозаводская ЦБС», стал победителем Всероссийского конкурса молодежных грантовых проектов.

- МУ «Петрозаводская ЦБС» стала активным партнером в реализации проектов некоммерческих организаций г. Петрозаводска: проекта по созданию Ремесленного центра на базе образовательных учреждений «Мастерская прошлого» Благотворительного фонда «Открытые возможности» (проведение мастер-класса по созданию кантеле для участников проекта «Гений места»), проекта некоммерческого фонда «Инициатива» при поддержке Президентского фонда культурных инициатив: приняла участие в съемках, организовала предпоказы и показы документально-постановочной картины о народном писателе Карелии Д.Я. Гусарове, снятой кинокомпанией «АТК-Студио», проекта Автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки культурных проектов «Золотой ворон»: просмотры фильмов лауреатов и призеров Арктического международного кинофестиваля «Золотой ворон» (проведено 6 мероприятий, 125 посещений). В декабре 2024 года сотрудники МУ «Петрозаводская ЦБС» приняли участие в образовательном онлайн-марафоне «Возможности партнерских проектов для библиотек по историческому просвещению и патриотическому воспитанию детей и молодежи в условиях библиотечной системы» проекта "Читай во имя Завтра", организованного Автономной некоммерческой организацией по развитию социальной активности и социальных коммуникаций «Агентство социальных технологий и коммуникаций» (АНО АСТИК) при поддержке Президентского фонда культурных инициатив и Общественной палаты Российской Федерации по добровольчеству и молодежной политике. Марафон проводился с целью обучения сотрудников библиотек Луганской и Донецкой народных республик и интеграции библиотек новых регионов в библиотечную сеть России. МУ «Петрозаводская ЦБС» поделилась опытом по созданию и продвижению музейной комнаты имени народного писателя Карелии Д.Я. Гусарова;

- В декабре 2024 года в Центральной городской библиотеке им. Д.Я. Гусарова МУ «Петрозаводская ЦБС» открылся доступ к удаленному электронному читальному залу «Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина»;

- В 2024 году МУ «Петрозаводская ЦБС» вела активную работу по обмену опытом работы, выступила организатором международных и всероссийских, республиканских и муниципальных семинаров, вебинаров, конференций: в марте: всероссийский семинар «Экологическое просвещение в библиотеках: опыт и перспективы в эпоху экологического

кризиса» для специалистов муниципальных и школьных библиотек Северо-Запада; в сентябре: вебинар «Современные технологии привлечения к чтению детей и подростков», в котором приняли участие сотрудники библиотек Петрозаводска, Казани, Луганска, Донецка и Минска; в ноябре: межмуниципальная краеведческая конференция «Мемориальные библиотеки как хранители культурного наследия» при поддержке Библиотечной ассоциации Республики Карелия, в которой приняли участие специалисты библиотечного дела, специалисты школьных музеев из Петрозаводска, Лахденпохьи и Питкяранты.

– 30% библиотечных специалистов повысили свою квалификацию по программам дополнительного профессионального (библиотечно-информационного) образования. 92% библиотечных специалистов приняли участие в региональных и межрегиональных семинарах, конференциях и других информационно-методических мероприятиях по актуальным вопросам в сфере культуры.

Методы и формы реализации цели и задач:

Для достижения поставленной цели и решения задач применяются как традиционные методы и формы, используемые в организации библиотечного обслуживания населения, так и гибридные и онлайн-формы.

Механизмы и формы конкретизированы в основной части плана работы.

Ресурсная база для реализации целей и задач:

На 01.01.2025 года МУ «Петрозаводская ЦБС» включает **9 библиотек**. В состав МУ «Петрозаводская ЦБС» входят:

– 1 специализированная детская библиотека (Библиотека №15, ул. Калевалы, д. 6), библиотечные фонды которой составляют детская литература и литература для руководителей детским чтением;

– 8 библиотек, обслуживающих взрослое и детское население, их библиотечные фонды сформированы для полноценного обслуживания различных возрастных категорий пользователей.

В структуре Центральной городской детской библиотеки им. В.М. Данилова работает Центр семейного чтения. В Центральной городской библиотеке им. Д.Я. Гусарова в 2021 г. открыта и продолжает работу Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Д.Я. Гусарова», в 2024 году открылся центр удаленного доступа Президентской библиотеки.

В состав МУ «Петрозаводской ЦБС» также входят подразделения, обеспечивающие деятельность МУ «Петрозаводской ЦБС»: Администрация, Отдел комплектования, обработки и использования единого фонда (далее – ОКОИЕФ), Отдел планирования и развития (далее – ОПиР).

Кадровый состав согласно штатному расписанию:

- Библиотечные специалисты, оказывающие муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» – 33 штатные единицы,
- Специалисты, выполняющие работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» – 7 штатных единиц,
- Библиотечные специалисты, осуществляющие методическое и программно-проектное обеспечение деятельности ЦБС – 4 штатные единицы,
- Административно-управленческий персонал (директор, заместители директора) – 3 штатные единицы,
- Неосновной персонал (инженерный, хозяйственный и пр.) – 7 штатных единиц.

87% персонала имеют высшее образование, 59% основного персонала – среднее библиотечное или высшее библиотечное образование.

Материальная база:

Общая площадь помещений 9 библиотек – 2072,3 кв. м. 8 библиотек расположены на 1-х этажах жилых домов, 1 библиотека – в пристройке к жилому дому.

Библиотечный фонд составляет – 207 000 экземпляров.

Компьютерное оборудование: ноутбук – 6, нетбук – 1, планшет – 1, моноблок – 14, мультимедиапроектор – 1, видеопроектор – 1, проектор – 3, компьютер – 72, принтер – 18, принтер/сканер/копир – 1, МФУ – 19.

Все библиотеки имеют выход в сеть Интернет.

Ожидаемые результаты:

По задаче 1:

1. Будут выполнены количественные показатели муниципального задания в объеме:
 - посещения в стенах библиотек – 140000,
 - посещения вне стен библиотек – 25000,
 - посещения удаленных пользователей – 165000.
2. Будут 100% достигнуты качественные показатели, установленные муниципальным заданием.
3. Будут выполнены основные контрольные показатели библиотек в объеме: пользователи – 20648, книговыдача – 498698, библиографических справок и консультаций – 34 398.
4. Будет организовано и проведено 1200 библиотечных мероприятий.
5. Будет организовано и проведено 10 культурно-массовых городских мероприятий.
6. Будет продолжена реализация проектов МУ «Петрозаводская ЦБС» общегородского, республиканского и федерального значения:
 - Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ);
 - Проект «Кукольный театр на деревянных ложках» в рамках Федерального проекта «Гений места» (Библиотека №7).
7. Будут реализованы мероприятия в рамках грантового проекта по творчеству Д.Я. Гусарова «Боевой призыв: 100 лет Д. Я. Гусарову».
8. Библиотеки примут участие в международных и межрегиональных проектах:
 - Международный кинофестиваль «Дни короткометражного кино».
9. Продолжится реализация обновленных библиотечных программ:
 - «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ЦГДБ им. В.М. Данилова),
 - «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ им. В.М. Данилова),
 - «Учись дружить и понимать!» программа по продвижению чтения для дошкольников (ЦГБ им. Д.Я. Гусарова),
 - «Сулажгора – наш дом родной» краеведческая программа (Библиотека №7),
 - «Вместе с книгой мы растём» библиотечная программа для дошкольников (Библиотека №7),
 - «Читаем вместе!» программа семейного чтения (Библиотека № 4),
 - «Природа родного края» эколого-краеведческая программа (Библиотека № 11),
 - «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека №15),
 - «Вместе с книгой я расту» программа для дошкольников (Библиотека №22),

- «Информационная культура личности» (все библиотеки).
10. Будет организована работа по продвижению ресурсов в центре открытого доступа Президентской библиотеки.

По задаче 2:

1. Будет усовершенствована навигация открытого фонда, повысится комфортность условий для пользователей.
2. В ЦГБ будет завершена оптимизация библиотечного фонда в соответствии с тематико-типологическим планом хранения.
3. Будет обеспечена сохранность обязательного экземпляра документов и ценных коллекций.

По задаче 3:

1. Отделом планирования и развития будет:
 - проведена работа по продвижению электронных ресурсов по краеведению, что обеспечит увеличение количества обращений к сайту на 40%,
 - проведена работа по систематизации ресурсов музейной комнаты народного писателя Д.Я. Гусарова.
2. Отделами обслуживания будет:
 - выполнена норма по книговыдаче краеведческих ресурсов – не менее 8% от всей книговыдачи,
 - подготовлены рекомендательные списки по краеведческим ресурсам – не реже 1 раз в квартал,
 - проведены не менее 12 мероприятий по краеведческой тематике,
 - проведено презентаций журнала «Север» периодичностью не реже 1 раз в квартал.
3. Отделом комплектования, организации и использования единого фонда будет:
 - обеспечена сохранность обязательного экземпляра документов, поступающих в фонд Петрозаводской ЦБС, в объеме 100%;
 - обеспечено посещение не менее 8 презентаций краеведческой литературы.
 - количество страниц оцифрованных документов – 6000, в том числе обязательный экземпляр документов и документов краеведческого фонда.
 - будет произведен учет всего массива документов и их копий коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».

По задаче 4:

1. Отделом планирования и развития будет:
 - проведена работа по изучению успешных практик организации работы по профессиональному самоопределению для населения,
 - подготовлены материалы для проведения профориентационного занятия «Профессия библиотекарь» для школьников.
2. Отделами обслуживания будут:
 - Подготовлены мероприятия для школьников и молодежи по вопросам профессионального самоопределения,
 - Проведены обзоры ресурсов по профессиональному самоопределению,
 - Подготовлены выставки книг по профессиональному самоопределению для школьников,
 - Подготовлен рекомендательный список по профессиональному самоопределению.

По задаче 5:

1. Продолжится системная работа по выявлению профессиональных затруднений библиотечных специалистов для организации гибкой системы повышения квалификации.
2. Охват библиотечных специалистов мероприятиями системы повышения квалификации, в том числе, участие в республиканских, межрегиональных, российских мероприятиях, составит 85% библиотечных специалистов.
3. Будет организована работа журнального клуба «По страницам профессиональной периодики» – не реже 1 раза в квартал.
4. Будет проведена очередная аттестация библиотечных специалистов.
5. Будет организован конкурс профессионального мастерства «Творческая инициатива».

По задаче 6:

1. Будет сформирован план по реализации платных услуг индивидуально для каждой библиотеки.
2. Будет проведена работа по замене люминесцентных ламп на светодиодные в библиотеках.
3. Будут проведены работы по текущему ремонту помещений и оборудования учреждения.
4. Будет приобретено компьютерное рабочее место с предустановленными программным обеспечением – 20 мест, МФУ цветное - 2 штуки, МФУ черно-белое – 9 штук, интерактивная панель TeachTouch5.0 LE 75” UNB 8/128ГБ WiFi, камера 13 Мп.91) - 1 штук, стулья – 25 штук.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ»**

Количественные показатели муниципального задания

Наименование показателей	План
Количество посетителей в стационарных условиях	140 000
Количество посетителей вне стационара	25 000
Количество посетителей удаленно через сеть Интернет	165 000

Качественные показатели муниципального задания

№	Наименование показателей	План
1.	Доля посетителей в стенах библиотеки от общего количества посетителей	42,4%
2.	Коэффициент использования документов библиотечного фонда	180
3.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказываемой услуги в стационарных условиях	98%
4.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказываемой услуги вне стационара	98%
5.	Доля посетителей внестационарных мероприятий от общего количества посетителей	7,6%
6.	Доля обращений удаленных пользователей библиотеки от общего количества посетителей	50%

Основные и дополнительные показатели деятельности библиотечной работы

№	Наименование показателей	План
1.	Число зарегистрированных пользователей по единому читательскому билету	20648
2.	Книговыдача из фондов библиотек на физических носителях	498698
3.	Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных	69790
4.	Количество проведенных мероприятий	1200
5.	Количество выполненных справок	34398
6.	Количество выставок	220
7.	Количество посещений согласно показателям Национального проекта «Культура»	490202
8.	Число посещений удаленных пользователей (согласно программе «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа»)	180000
9.	Рост количества посещений мероприятий по продвижению чтения литературы, от общего числа посещений	13,5%
10.	Увеличение доли обращений к краеведческим ресурсам, в том числе книговыдачи краеведческой литературы, от общей книговыдачи	8,0%
11.	Сохранение доли результативных поисковых запросов в Электронном каталоге от общего числа запросов	81,0%

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2025 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
1 кв. Зарегистрированные пользователи – 5162, Посещения библиотек – 122550, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 35000, вне стационара – 6250, удаленно – 41250, книговыдача из фонда на физических носителях - 124674, книговыдача электронных	1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, личный кабинет читателя. 2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвению» и др. 3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания	Зав. отделами обслуживания, ОПиР

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
<p>ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 17447, справки – 8599, мероприятия – 300, выставки - 55</p>	<p>о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4.Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Создание на сайте раздела, посвященного краеведению и его наполнение. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книжные, тематические и персональные выставки - 60, – выставки новых поступлений – 8. <p>7.Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – акция «В новый год – с библиотекой!», – акция Международный день книгодарения, – к Международному дню эпоса «Калевала», – мероприятия в рамках Недели детской книги; – мероприятия в рамках Года защитника Отечества; – мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!», «Моя Республика», «Мой город Петрозаводск», «Воинская слава Карелии», «Великие битвы великой войны...», «Карельские писатели–детям», «Дорогою добра», цикл мероприятий по поддержке семей участников СВО, цикл профориентационных мероприятий, – в рамках Международного кинофестиваля «Дни короткометражного кино», – в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места», «Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова», 	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – организация передвижной выставки «Война. Победа. Память: к 80-летию Великой Победы»; – организация кольцевой книжной выставки по здоровому образу жизни "Здоровье. Отдых. Жизнь", – Организация и работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «КнигоЧай» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ЦГДБ), – «ЛИК» (библиотека №3), – «Мастерская радости» (библиотека №15). <p>8. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ЦГДБ), – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ЦГДБ), – «Учись дружить и понимать!» (ЦГБ), – «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7), – «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – Программа семейного чтения «Читаем вместе!» (Библиотека № 4), – «Природа родного края» (Библиотека № 11), – «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22), – «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ), – «Информационная культура личности» (все библиотеки). <p>9. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ), – «Аллея Славы» (ЦГБ) – по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – по библиотекам <p>10. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>11. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рекомендательный список литературы по краеведению – 9. 	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>12. Развитие системы индивидуального и группового информирования: – количество абонентов – 75.</p> <p>13. Участие в XIX научной конференции «Краеведческие чтения» по теме «Культурное и научное наследие Карелии: преемственность традиции»</p>	
<p>2 кв. Зарегистрированные пользователи – 5162, Посещения библиотек – 122550, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 35000, вне стационара – 6250, удаленно – 41250, книговыдача из фонда на физических носителя – 124674, книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 17447, справки – 8599, мероприятия – 300, выставки – 55</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвенью» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Наполнение раздела сайта, посвященного краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда: – книжные, тематические и персональные выставки – 69, – выставки новых поступлений – организация передвижной выставки «Война. Победа. Память: к 80-летию Великой Победы»;</p>	<p>Зав. отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – организация кольцевой книжной выставки по здоровому образу жизни "Здоровье. Отдых. Жизнь", – организация интерактивной выставки «Эпоха П.В. Сепсякова» в ЦГБ <p>7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Акция «Город читает детям», – Акция «Читаем детям о войне», – Акция «Библионочь», – «Торжественное открытие Летних чтений» – праздник, посвященный Пушкинскому дню России, – мероприятия в рамках Года защитника Отечества, – в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места», «Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова», <p>8. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «КнигоЧай» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ЦГДБ), – «ЛИК» (библиотека №3), – «Мастерская радости» (библиотека №15). <p>9. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ЦГДБ), – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ЦГДБ), – «Учись дружить и понимать!» (ЦГБ), – «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7), – «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – Программа семейного чтения «Читаем вместе!» (Библиотека № 4), – «Природа родного края» (Библиотека № 11), – «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22), – «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ), – «Информационная культура личности» (все библиотеки). <p>10. Проведение экскурсий для населения:</p>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ), – «Аллея Славы» (ЦГБ) – по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – по библиотекам <p>11.Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рекомендательный список литературы по семейному чтению – 2, – Рекомендательные списки литературы по патриотическому направлению – 2. <p>13.Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество абонентов -75. 	
<p>3 кв. Зарегистрированные пользователи – 5162, Посещения библиотек – 122550, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 35000, вне стационара – 6250, удаленно – 41250, книговыдача из фонда на физических носителях – 124674, книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 17447, справки – 8599,</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвению» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4.Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p>	<p>Зав. отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
мероприятия – 300, выставки - 55	<p>5. Наполнение на сайте раздела, посвященного краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книжные, тематические и персональные выставки – 48, – выставки новых поступлений – 8 – организация передвижной выставки – реквиема «Война. Победа. Память: к 80-летию Великой Победы»; – организация кольцевой книжной выставки по здоровому образу жизни "Здоровье. Отдых. Жизнь". <p>7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний, – Интерактивная библиотечная площадка в рамках празднования 105-летия Республики Карелия, – «Бегущая книга» – городская библиотечная акция в рамках Всероссийской акции, – Цикл мероприятий к Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом, – Праздник, посвященный закрытию Летних чтений, – мероприятия в рамках Года защитника Отечества, – мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!», «Моя Республика», «Мой город Петрозаводск», «Воинская слава Карелии», «Великие битвы великой войны...», «Карельские писатели – детям», «Дорогою добра», цикл мероприятий по поддержке семей участников СВО, цикл профориентационных мероприятий, – в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений 	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>места», «Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова»,</p> <p>8. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «КнигоЧай» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ЦГДБ), – «ЛИК» (библиотека №3), – «Мастерская радости» (библиотека №15). <p>9. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ЦГДБ), – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ЦГДБ), – «Учись дружить и понимать!» (ЦГБ), – «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7), – «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – Программа семейного чтения «Читаем вместе!» (Библиотека № 4), – «Природа родного края» (Библиотека № 11), – «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22), – «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ), – «Информационная культура личности» (все библиотеки). <p>10. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ), – «Аллея Славы» (ЦГБ) – по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – по библиотекам <p>11. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12 Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рекомендательный список литературы по краеведению – 9, – Рекомендательные списки литературы по семейному чтению – 2, <p>13 Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	– количество абонентов – 75.	
<p>4 кв. Зарегистрированные пользователи – 5162, Посещения библиотек – 122550, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 35000, вне стационара – 6250, удаленно – 41250, книговыдача из фонда на физических носителях – 124674, книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 17447, справки – 8599, мероприятия – 300, выставки – 55</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвенью» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Наполнение на сайте раздела, посвященного краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книжные, тематические и персональные выставки – 48, – выставки новых поступлений – 8, – организация передвижной выставки – реквиема «Война. Победа. Память: к 80-летию Великой Победы»; – организация кольцевой книжной выставки по здоровому образу жизни "Здоровье. Отдых. Жизнь". <p>7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p>	<p>Зав. отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей, – Цикл мероприятий к 85-летию журнала «Север», – «XXV Гусаровские чтения, посвященные 80-летию Победы, – 55 лет Центральной городской детской библиотеке им. В. М. Данилова, – XIX Ключевские чтения, – мероприятия в рамках Всероссийской акции «Эстафета доброты» – «Библиоёлка» – новогодний детский праздник, – мероприятия в рамках Года защитника Отечества, – мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!», «Моя Республика», «Мой город Петрозаводск», «Воинская слава Карелии», «Великие битвы великой войны...», «Карельские писатели-детям», «Дорогою добра», цикл мероприятий по поддержке семей участников СВО, цикл профориентационных мероприятий, – в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места», «Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова», <p>8. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «КнигоЧай» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ЦГДБ), – «ЛИК» (библиотека №3), – «Мастерская радости» (библиотека №15). <p>9. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ЦГДБ), – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ЦГДБ), – «Учись дружить и понимать!» (ЦГБ), – «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7), – «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – Программа семейного чтения «Читаем 	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>вместе!» (Библиотека № 4),</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Природа родного края» (Библиотека № 11), – «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22), – «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ), – «Информационная культура личности» (все библиотеки). <p>10.Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ), – «Аллея Славы» (ЦГБ) – по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7), – по библиотекам <p>11.Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12.Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рекомендательный список литературы по краеведению – 4, – Рекомендательные списки литературы по семейному чтению – 2, <p>13.Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество абонентов – 75. 	

План основных событий и мероприятий на 2025 год

дата	мероприятие	Ответственные	примечания
1 КВАРТАЛ			
04.01-10.01	«В новый год – с библиотекой!» – акция (бонусы, сюрпризы, подарки для читателей муниципальных библиотек и мероприятия в рамках Недели науки и техники для детей)	Все библиотеки	
27.01	День снятия блокады Ленинграда	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотека №3 им.Н.Клюева, библиотеки №№ 8, 11,15, 22,	Отмечается в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 «О днях воинской славы (победных днях) России»
01.01-15.02	Международный кинофестиваль «Дни короткометражного кино»	Библиотеки №№ 22, 11	Международный проект
28.01	XX Даниловские чтения	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова	Десятилетие детства в России (Указ Президента от 29.05.2017)
01.02	«Читаем вместе! Читаем вслух!» – акция к Всемирному дню чтения вслух	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова, библиотека №3 им. Н. Клюева, библиотеки №№ 8, 11, 22	
02.02	«Сильные духом: читаем книги о разведчиках и	Центральная	План мероприятий

	партизанах» – всероссийская акция	городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	МУ «Петрозаводская ЦБС» г. Петрозаводска к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
08.02-09.02	Участие в международном фестивале «Гиперборея – 2025» (игровая познавательная программа на общегородском празднике)	Библиотека №22	
01.02-14.02	«Международный день книгодарения» – акция	Все библиотеки	Вошло в календарный план «События года-2025»
12.02-18.02	Цикл мероприятий ко Дню молодого избирателя	Все библиотеки	
19.02-20.02	Участие в XIX научной конференции «Краеведческие чтения» по теме «Культурное и научное наследие Карелии: преемственность традиции»	Центральная городская детская библиотека им. В. М. Данилова; Библиотека №3 им. Н. Клюева	
21.02	День родного языка	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки №11,22	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг.
19.02-25.02	Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества	Все библиотеки	
28.02	«Живая «Калевала» – тематический день к Международному дню эпоса	Все библиотеки	Отчет о выполнении Комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг. Вошло в

			календарный план «События года-2025»
3.03-9.03	Цикл мероприятий к Международному женскому дню	Все библиотеки	Всероссийские и региональные акции
3.03	Всемирный день писателя	Библиотеки №№4, 7, 8, 11, 22	
17.03-18.03	Цикл мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с РФ	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки №№ 3, 22	Всероссийские и региональные акции
24.03-30.03	Неделя детской книги	Все библиотеки	2018-2027 — Десятилетие детства в России Вошло в календарный план «События года-2025»
2 квартал			
2.04	«Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги	Все библиотеки	2018-2027 — Десятилетие детства в России Вошло в календарный план «События года-2025»
3-10 апреля	«Петрозаводск – город воинской славы» – цикл мероприятий, посвященный годовщине присвоения Петрозаводску звания «Город воинской славы»	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова, библиотека №3 им. Н. Клюева, библиотеки №№8, 11,	

		22	
Апрель	«Библионочь» – всероссийская акция в поддержку чтения	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова, Библиотека № 22	Вошло в календарный план «События года-2025»
Апрель-май	«Эпоха П.В. Сепсякова» – интерактивная выставка в Музейной комнате им. Д.Я.Гусарова	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	К 100-летию П. В. Сепсякова, городской план на 2025 год
01.05-10.05	Цикл мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	Все библиотеки	Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204
06.05	«Читаем детям о войне» – городская акция	Все библиотеки	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг. Вошло в календарный план «События года-2025»
09.05	«В сердцах и книгах – память о войне» – патриотическая акция, посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Библиотека №22	План Событий года -2025, План мероприятий МУ «ЦБС» г. Петрозаводска к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
22.05-25.05	День славянской письменности и культуры: час истории (Кирилл и Мефодий)	Все библиотеки	
06.06.	«Торжественное открытие Летних чтений» – праздник, посвященный Пушкинскому дню России	Центральная городская библиотека	Календарный план Событий года на 2025 год

		им. Д.Я. Гусарова	
08.06	«Я в Карелии живу – я Карелию люблю!» – день открытых дверей в библиотеках города, к 105-летию Республики Карелия (фестиваль профессий, связанных с библиотечными профессиями).	Все библиотеки	План мероприятий, посвященных 105-летию Республики Карелия на 2025 год
22.06. 2025	«Минута молчания» – всероссийская акция	Все библиотеки	План мероприятий МУ «Петрозаводская ЦБС» г. Петрозаводска к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
28.06	Интерактивная площадка к 55-летию Центральной городской детской библиотеки им. В.М. Данилова	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова,	План Событий года
Июнь-август	Летние чтения	Все библиотеки	
3 квартал			
08.07	Всероссийский День семьи, любви и верности	Все библиотеки	Всероссийские и региональные акции
01-31.08.2025	«Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний	Все библиотеки	План событий года на 2025 год
Август	Интерактивная библиотечная площадка в рамках празднования 105-летия Республики Карелия	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	План мероприятий, посвященных 105-летию Республики Карелия на 2025 год
18.08-22.08	Цикл мероприятий ко Дню флага РФ	Все библиотеки	Всероссийские и региональные акции
01.09.	«Бегущая книга» – городская библиотечная акция в рамках Всероссийской акции	Библиотека №15	Городская площадка Календарный план событий на 2025 год

01.09-08.09	Цикл мероприятий к Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все библиотеки	План основных мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории ПГО
01.09.	50 лет Библиотеке №11	Библиотека №11	
14.09.	Праздник, посвященный закрытию Летних чтений	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова	
Сентябрь	Цикл библиотечных мероприятий, посвященных освобождению Карелии от немецко-фашистских и финских захватчиков	Все библиотеки	План мероприятий МУ «Петрозаводская ЦБС» г. Петрозаводска к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
Сентябрь	Вебинар ко Дню воссоединения новых регионов совместно с библиотеками ДНР, ЛНР, при участии библиотек Республики Беларусь, Республики Татарстан	Все библиотеки	Международное сотрудничество
4 квартал			
01.10	Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей	Все библиотеки	
Октябрь	Цикл мероприятий к 85-летию журнала «Север»	Все библиотеки	
01.10-02.10.	XXV Гусаровские чтения, посвященные 80-летию Победы	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	Отчет о выполнении Комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг.

			Вошло в календарный план «События года-2025»
29.10.	55 лет Центральной городской детской библиотеке им. В.М. Данилова	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова	
Октябрь	XIX Ключевские чтения	Библиотека № 3	Отчет о выполнении Комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в РК на 2022-2025 гг.
01.11-04.11	Цикл мероприятий ко Дню народного единства	Все библиотеки	Цикл мероприятий ко Дню народного единства
01.12–08.12	«Эстафета доброты» – Всероссийская акция	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотека №22, №11	
21.12	«Библиоёлка» – новогодний детский праздник	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова	Вошло в календарный план «События года-2025»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Количественные показатели выполнения плана

1.	Количество мероприятий	10
----	------------------------	----

Качественные показатели

1.	Доля посещений культурно-массовых мероприятий от общего числа посещений массовых мероприятий библиотеки	10 %
----	---	------

дата	мероприятие	Ответственные
14.02.2025	«Международный день книгодарения» – акция	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
28.02.2025	«Живая "Калевала"» – тематический день к Международному дню эпоса в муниципальных библиотеках	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
24-30.03.2025	Неделя детской книги	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
02.04.2025	«Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
Апрель, 2025	«Библионочь» – всероссийская акция в поддержку чтения	Центральная библиотека им. Д.Я. Гусарова, Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова, Библиотека №22
09.05.2025	Патриотическая акция, посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
28.06.2025	Интерактивная площадка к 55-летию Центральной городской детской библиотеки им. В.М. Данилова	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова
01-31.08.2025	«Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
01-02.10.2025	XXV Гусаровские чтения (организатор: МУ «Петрозаводская ЦБС»)	Центральная библиотека им. Д.Я. Гусарова
21.12.2025	«Библиоёлка» – новогодний детский праздник	Центральная городская детская библиотека им. В. М. Данилова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ
БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ»**

Количественные показатели выполнения плана

1	Количество документов, прошедших процессы формирования, учета, изучения, оцифровки фондов	50000
2	Количество новых единиц, поступивших в фонд	5 900
3	Количество документов, исключенных из фонда	2 000
4	Количество оцифрованных страниц документов	6000
5	Количество документов фонда библиотеки, прошедших контрольную проверку	36139
6	Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности	185760

Качественные показатели

1.	Доля документов, прошедших мероприятия по сохранности, от общего объема фонда	90%
2.	Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	2%
3.	Доля новых поступлений документов, затребованных пользователями	74%

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2025 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
1 кв. Новые поступления – 1435, количество документов, исключенных из фонда – 600, оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц,	Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация подписки на БД ЛитРес. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов. Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд. Создание учетной записи на новые документы,	ОКОИЕФ, Зав. отделами обслуживания

<p>количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 46440</p>	<p>поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Анализ состава и использования документов библиотечного фонда, поступивших из НБ РК. Анализ использования периодических изданий в библиотеках. Анализ работы с отказами. Организация хранения фонда структурных подразделений. Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения. Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в единый реестр иностранных агентов. Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда. Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки. Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования. Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки. Посещение презентаций краеведческой литературы. Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц. Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова». Организация кольцевой выставки к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (составление списка, составление расписания, контроль за передвижением). Организация кольцевой выставки по здоровому образу жизни (составление списка, составление расписания, контроль за передвижением). Участие в акции «Книгодарение-2025» (работа с партнерами, подготовка официальных писем)</p>	<p>Зав.отделом ЦГБ, ОКОИЕФ</p>
<p>2 кв. Новые поступления 1435, количество документов, исключенных из фонда – 550, оцифровка документов из фондов ЦБС,</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация подписки на периодические издания за 2-е полугодие 2025 г. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>

<p>включая ОЭ - 1500 страниц, количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 46440</p>	<p>Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд. Организация учета цифровых копий документов – 1500 страниц. Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Анализ эффективного использования документов, принятых в безвозмездное пожертвование от частных лиц. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в единый реестр иностранных агентов. Организация хранения фонда структурных подразделений. Проведение контрольных проверок (переучета) и движения библиотечного фонда - проверка библиотечного фонда отдела обслуживания ЦГБ им. Д. Я. Гусарова в автоматизированном режиме. Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки. Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования. Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения. Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда. Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда. Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки. Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц. Посещение презентаций краеведческой литературы. Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p>	<p>Зав.отделом ЦГБ</p>
<p>3 кв. Новые поступления – 1435, количество документов, исключенных из фонда – 350, оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц,</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов. Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд. Организация учета цифровых копий документов. Создание учетной записи на новые документы,</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав. отделами обслуживания</p>

<p>количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 46440</p>	<p>поступившие в библиотечный фонд. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в единый реестр иностранных агентов. Текущее редактирование учетных записей. Сводный анализ состава документов краеведческого фонда. Организация хранения фонда структурных подразделений. Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки. Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования. Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения. Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда. Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда. Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки. Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц. Организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова». Посещение презентаций краеведческой литературы.</p>	<p>Зав.отделом ЦГБ</p>
<p>4 кв. Новые поступления – 1435, количество документов, исключенных из фонда – 500, оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц, количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 46440</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация подписки на периодические издания за 1-е полугодие 2026 г. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Организация учета цифровых копий документов. Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов. Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд. Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Организация хранения фонда структурных подразделений. Редакция Положения «Хранение единого фонда МУ «Петрозаводская ЦБС» Проверка создания системы навигации по открытому библиотечному фонду</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>

	<p>Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.</p> <p>Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.</p> <p>Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.</p> <p>Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц.</p> <p>Организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> <p>Посещение презентаций краеведческой литературы</p>	<p>Зав.отделом ЦГБ</p>
--	---	----------------------------

МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ»

Количественные показатели государственного задания

1.	Количество созданных библиографических записей на документы фонда библиотеки	10000
2.	Количество отредактированных БЗ	4000
3.	Количество удаленных БЗ	1000

Качественные показатели государственного задания

1.	Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки	100%
2.	Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков	81%

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2025 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
1 квартал Количество созданных библиографических записей – 2500, количество отредактированных БЗ – 1000, исключение БЗ из ЭК – 250	Создание электронного каталога – БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК-1000. Исключение БЗ из ЭК – 250 Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Создание и формирование БД «Краеведческий каталог». Ведение и редактирование традиционных каталогов. Редакция БД «Электронная библиотека Петрозаводской ЦБС»	ОКОИЕФ
2 квартал Количество созданных библиографических записей – 2500, количество отредактированных БЗ – 1000,	Создание электронного каталога – БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК-1000. Исключение БЗ из ЭК – 250. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей).	ОКОИЕФ

исключение БЗ из ЭК – 250	Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	
3 квартал Количество созданных библиографических записей – 2500, количество отредактированных БЗ – 1000, исключение БЗ из ЭК – 250	Создание электронного каталога – БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК-1000. Исключение БЗ из ЭК – 250. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	ОКОИЕФ
4 квартал Количество созданных библиографических записей – 2500, количество отредактированных БЗ – 1000, исключение БЗ из ЭК – 250	Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК-1000. Исключение БЗ из ЭК – 250 Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	ОКОИЕФ

ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

Количественные показатели

1.	Количество новых единиц ОЭ, поступивших в фонд	58
2.	Количество созданных библиографических записей на документы ОЭ	29
3.	Количество оцифрованных документов ОЭ	16

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение основных показателей в 2025 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
1 квартал – 22 экз. новых единиц ОЭ, 2 квартал – 18 экз. новых единиц ОЭ, 3 квартал – 10 экз. новых единиц ОЭ, 4 квартал – 8 экз. новых единиц ОЭ	<p>Формирование Архива обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа на основе Положения об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе.</p> <p>Контроль за поступлением обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа.</p> <p>Ведение электронной инвентарной книги обязательного экземпляра документов на вновь поступившие документы.</p> <p>Штрих-кодирование документов обязательного экземпляра.</p> <p>Создание БЗ на текущие поступления обязательного экземпляра.</p> <p>Организация хранения обязательного экземпляра документов.</p> <p>Оцифровка ОЭ – см. в муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»</p>	ОКОИЕФ

БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Плановые показатели

Показатели	Количество
Количество консультаций	120
Количество выходов в библиотеки	36
Количество справок в вышестоящие организации	75
Разработка и редакция методических документов	3
Количество методических мероприятий	16
Программы и проекты	13
Публикации	4

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2025 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственны е
1 квартал Количество консультаций – 30, количество выходов в библиотеки – 9, методических документов – 1, количество методических мероприятий – 4, количество справок – 21	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений. 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов. 4. Актуализация и размещение методических материалов на официальном сайте. 5. Разработка и внедрение положений, нормативных документов в практику работы. 6. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации. 7. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды, 6-НК. 8. Организация профессионального конкурса «Творческая инициатива» 	ОПиР, ОКОИЕФ
Проекты и программы – 13	<p>Реализация проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», -«Гений места», -«Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова», <p>Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа Центра семейного чтения «Давай 	ЦГБ Библиотека №7 ЦГБ ЦГДБ

	<p>читать вместе!»</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» – «Учись дружить и понимать!», – «Вместе с книгой мы растем» – «Сулажгора – наш дом родной» – Программа семейного чтения «Читаем вместе!», – «Природа родного края» – «Вместе с книгой я расту» – «Молодежь. Закон. Общество», – «Информационная культура личности» 	<p>ЦГДБ</p> <p>ЦГБ Библиотека № 7</p> <p>Библиотек № 4</p> <p>Библиотека №11 Библиотека №22 ЦГДБ все библиотеки ОПиР</p>
<p>Публикации – 3</p>	<p>Опыт работы именных библиотек по сохранению культурного наследия Республики Карелия. Обобщение опыта работы библиотек для сборника Краеведческих чтений по теме «Культурное и научное наследие Карелии: преемственность традиции»</p>	<p>ОПиР</p> <p>ЦГДБ Библиотека №3 им. Н. Клюева</p>
<p>2 квартал Количество консультаций 30, количество выходов в библиотеки – 9, методических документов – 1 количество методических мероприятий – 4, количество справок – 15.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений. 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов. 4. Актуализация и размещение методических материалов на официальном сайте. 5. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации. 6. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды. 7. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках. 8. Проведение профессионального конкурса «Творческая инициатива» 	<p>ОПиР, ОКОИЕФ</p> <p>Библиотеки ОПиР</p>
<p>Проекты и программы – 13</p>	<p>Реализация проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», -«Гений места», -«Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова», <p>Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» 	<p>ЦГБ Библиотека №7 ЦГБ</p> <p>ЦГДБ</p> <p>ЦГДБ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – «Учись дружить и понимать!», – «Вместе с книгой мы растем» – «Сулажгора – наш дом родной» – Программа семейного чтения «Читаем вместе!», – «Природа родного края» – «Вместе с книгой я расту» – «Молодежь. Закон. Общество», – «Информационная культура личности» 	<p>ЦГБ Библиотека № 7</p> <p>Библиотек № 4</p> <p>Библиотека №11 Библиотека №22 ЦГДБ все библиотеки ОПиР</p>
<p>3 квартал</p> <p>Количество консультаций – 30, количество выходов в библиотеки – 9, методических документов – 1, количество методических мероприятий – 4, количество справок – 20.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений. 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов. 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте. 5. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации. 6. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды 	<p>ОПиР, ОКОИЕФ</p> <p>Администрация, ОПиР</p>
<p>Проекты и программы – 13</p>	<p>Реализация проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», -«Гений места», -«Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова», <p>Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» – «Учись дружить и понимать!», – «Вместе с книгой мы растем» – «Сулажгора – наш дом родной» – Программа семейного чтения «Читаем вместе!», – «Природа родного края» – «Вместе с книгой я расту» – «Молодежь. Закон. Общество», – «Информационная культура личности» 	<p>ЦГБ Библиотека №7 ЦГБ</p> <p>ЦГДБ</p> <p>ЦГДБ</p> <p>ЦГБ Библиотека № 7</p> <p>Библиотек № 4</p> <p>Библиотека №11 Библиотека №22 ЦГДБ все библиотеки ОПиР</p>
<p>Публикации – 2</p>	<p>Обзор краеведческих ресурсов МУ «Петрозаводская ЦБС»</p> <p>Проектная деятельность муниципальных библиотек</p>	<p>ОКОИЕФ</p> <p>Администрация</p>

		я
4 квартал Количество консультаций – 30, количество выходов в библиотеки – 9, количество методических мероприятий – 4, количество справок – 19	1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений. 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов. 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте. 5. Разработка и внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы. 6. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации. 7. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды. 8. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках.	ОПиР, ОКОИЕФ Библиотеки
Проекты и программы – 13	Реализация проектов и программ: -Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», -«Гений места», -«Боевой призыв: к 100-летию Д.Я. Гусарова», Реализация библиотечных программ: – Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» – «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» – «Учись дружить и понимать!», – «Вместе с книгой мы растем» – «Сулажгора – наш дом родной» – Программа семейного чтения «Читаем вместе!», – «Природа родного края» – «Вместе с книгой я расту» – «Молодежь. Закон. Общество», – «Информационная культура личности»	ЦГБ Библиотека №7 ЦГБ ЦГДБ ЦГДБ ЦГБ Библиотека № 7 Библиотек № 4 Библиотека №11 Библиотека №22 ЦГДБ все библиотеки ОПиР

План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов

Дата	Тема	Ответственный
В течение года	Участие в республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях	Зав.ОПиР
В течение года	Обучение по разным программам в рамках Федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Семья».	Зав.ОПиР
1,2 квартал	Конкурс профессионального мастерства «Творческая	ОПиР

	инициатива»	
В течение года	Организация работы журнального клуба «По страницам профессиональной периодики» – 4 занятия	Зав.ОПиР
В течение года	Проведение очередной аттестации библиотечных специалистов.	Зав.ОПиР
сентябрь	Вебинар ко Дню воссоединения новых регионов совместно с библиотеками ДНР, ЛНР, при участии библиотек Республики Беларусь, Республики Татарстан	Зав.ОПиР

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2025 Г.**

УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Кадровое обеспечение деятельности МУ «Петрозаводская ЦБС»	Директор, инспектор по кадрам	В течение года в установленном порядке
Бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности библиотеки	МУ «ЦБ № 4», по договору	В течение года в установленном порядке
Работа с государственными сайтами bus.gov.ru и zakupki.gov.ru: своевременное размещение информации о деятельности МУ «Петрозаводская ЦБС»	Директор, зам. директора по общим вопросам, экономист	В течение года в установленном порядке
Проведение закупок для нужд МУ «Петрозаводская ЦБС»	Директор, зам. директора по общим вопросам, экономист	В течение года в установленном порядке
Сбор статистических сведений о деятельности ЦБС, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности по форме №6-НК «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках», обеспечение ее достоверности, отражение сведений в БД «Паспортизация»	Зам.директора по библиотечной работе	январь
Подготовка локальных документов		
Ревизия локальных нормативных документов ЦБС	Зам.директора по библиотечной работе, зам.директора по общим вопросам, зав.ОПиР	2 – 3 кв.
Работа советов, комиссий и рабочих групп		
Совет при директоре.	Директор	В течение года в установленном порядке
Методический совет	Зам.директора по библиотечной деятельности	В течение года в установленном порядке
Комиссия по работе с фондами и каталогами	Зам.директора по библиотечной деятельности	В течение года в установленном порядке
Аттестационная комиссия	Зав.ОПиР	В течение года в установленном порядке
Рабочая группа по противодействию коррупции	Сидоренко М. П., зам.директора по общим вопросам	В течение года в установленном порядке
Комиссия по ЧС и пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	В течение года в установленном порядке

Комиссия по охране труда	Зам. директора по общим вопросам	В течение года в установленном порядке
Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	Директор	В течение года в установленном порядке
Комиссия по трудовым спорам	Зам. директора по библиотечной деятельности	В течение года в установленном порядке

Работа с персоналом

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Работа Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам и Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МУ «Петрозаводская ЦБС»	Администрация	В течение года в установленном порядке
Подготовка документов к поощрению сотрудников к Общероссийскому дню библиотек, по итогам года: грамоты, благодарственные письма, звание «Человек года МУ «Петрозаводская ЦБС» и др.	Администрация, инспектор по кадрам	В течение года в установленном порядке
Обеспечение соблюдения охраны труда в МУ «Петрозаводская ЦБС»	Специалист по охране труда	В течение года в установленном порядке
Реализация Программы обучения и проверки знаний «Охрана труда в библиотеке»	Специалист по охране труда	В течение года в установленном порядке
Профессиональная подготовка работников по Программе руководители, ответственные за соблюдением норм и требований охраны труда – 7 чел.	Специалист по охране труда	Май ноябрь
Обеспечение деятельности по ГО и ЧС, в т.ч. по пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	В течение года в установленном порядке
Реализация «Плана основных мероприятий по вопросам ГО и ликвидации последствий ЧС, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности»	Ответственный по ГО и ЧС	В течение года в установленном порядке

МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Акции, направленные на повышение имиджа библиотек: День библиотек День города Бегущая книга, Благотворительный школьный базар	ОПиР	В течение года
Межрегиональное и международное сотрудничество. Участие в сетевых акциях – 12	ОПиР	В течение года
Сопровождение и актуализация официального сайта. Количество публикаций – не менее 300	ОПиР	В течение года
Ведение групп в социальных сетях – 10 Количество публикаций – 2150	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Работа с общественными организациями, волонтерами	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Координация работы с другими организациями и учреждениями: Количество договоров – не менее 20	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Публикации, сюжеты о деятельности и ресурсах библиотеки в СМИ – не менее 50	ОПиР	В течение года
Создание видеороликов для размещения на сайте – не менее 3.	ОПиР	В течение года
Организационное, художественное, рекламное сопровождение культурных, социально-значимых мероприятий (конкурсы, презентации, выставки, встречи и т.п.)	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Подготовка и выпуск печатных рекламных и информационных материалов малоформатных форм (буклеты, листовки, закладки, визитки и т.д.) – не менее 80	ОПиР	В течение года
Оказание платных услуг. План по поступлениям – 240000 руб.	зав.отделами обслуживания	В течение года

АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Обеспечение бесперебойной работы и техническая поддержка компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения библиотеки. Установка нового оборудования и программного обеспечения.	Инженер-электроник	В течение года
Техническое обеспечение обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету	Инженер-электроник	В течение года
Сопровождение и техническая поддержка АИБС «Фолиант» и ПО официального сайта	Зам.директора по общим вопросам, Договор аутсорсинга	В течение года
Администрирование и методическая поддержка АРМ АИБС «Фолиант»	Алеханова Е.Е.	В течение года
Документационное обеспечение библиотечных процессов.	Алеханова Е.Е.	В течение года
Техническая поддержка мероприятий ЦБС	Инженер-электроник	В течение года
Приобретение ПО (антивирус) и компьютерного оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры и пр.)	Зам.директора по общим вопросам	В течение года

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Поддержка состояния материально-технической базы библиотеки в соответствии с требованиями по пожарно-охранной безопасности, безопасности пребывания людей, а также в соответствии с режимом хранения культурных ценностей	Заместитель директора по общим вопросам	В течение года
Анализ и оптимизация состояния материально-технической базы	Зав.отделами	В течение года
Инженерно-техническое обеспечение деятельности библиотеки	Инженер Инженер-электроник	В течение года
Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов для содержания здания и организации основной деятельности библиотеки	Зав.хозяйством	В течение года
Хозяйственное, в т.ч. санитарно-гигиеническое обеспечение деятельности библиотеки	Зав.хозяйством Зав.отделами	В течение года