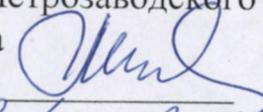


Согласовано:  
Начальник управления культуры  
Администрации Петрозаводского  
городского округа  
М. В. Коновалова   
« 16 » января 2026 г.



Утверждаю:

Директор МУ  
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»  
Ю. А. Нестерова  
« 16 » января 2026 г.

## План работы

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
Петрозаводского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
на 2026 год**

Адрес: 185031 Петрозаводск  
Октябрьский проспект, 7  
тел. 74-18-23, 74 -36 -50  
e-mail: [lfire@sampo.ru](mailto:lfire@sampo.ru)

## Содержание

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ».....	7
<b>План основных событий и мероприятий на 2026 год</b> .....	18
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» .....	24
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ».....	25
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ».....	31
ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ.....	33
БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	34
<b>План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов</b> .....	37
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2026 Г.</b> .....	38
УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ .....	38
МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ .....	40
АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ .....	41
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ...	41

## **Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2026 год**

**Цель деятельности в 2026 году:** Организация деятельности муниципальных библиотек как информационных, социокультурных, просветительских центров, предоставляющих качественные ресурсы для просвещения, саморазвития, самореализации, профессиональной ориентации горожан.

### **Задачи на 2026 год:**

1. Организовать библиотечное обслуживание и продвижение чтения в рамках реализации библиотечных программ и с учетом приоритетов Учредителя.
2. Совершенствовать современный тематически и качественный по физическому состоянию книжный фонд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающего нормативные положения в части запрета или ограничения для распространения информации, с учетом потребностей пользователей.
3. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотек с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
4. Обеспечить доступность, оперативность и комфортность получения информации пользователями библиотек.
5. Создать условия для повышения профессионализма библиотечных работников с учетом требований профстандарта.
6. Активно участвовать в инициативах национального проекта «Семья», проводимого Министерством культуры России: (реализовать проект по созданию модельной библиотеки на базе Центральной городской детской библиотеки им. В. М. Данилова; подготовить заявку на создание детского культурно-просветительского центра на базе Библиотеки № 11, принять участие в ежегодном Всероссийском конкурсе среди библиотек для выявления лучших практик работы, подготовить заявку на создание модельной библиотеки на 2027 год на базе Центральной городской библиотеки им. Д.Я. Гусарова)
7. Совершенствовать материально – техническую базу Учреждения.

### **Приоритеты деятельности:**

2025-2030 – Национальный проект «Семья»

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в России (указ Президента РФ от 29.05.2017 г. 240)

2022-2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (указ Президента РФ от 25.04.2022 г. № 231)

2022-2032гг. – Международное десятилетие языков коренных народов (распоряжение правительства РФ от 9 февраля 2022 г. № 204-р)

2026 год - Год единства народов России.

По Указу Президента:

Указ Президента РФ В.В. Путина от 08.11.2023 года №843 «О праздновании 225 – летия со дня рождения В.И. Даля»

Указ Президента РФ В.В. Путина от 10.03.2025 года №134 «О праздновании 200 – летия со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина»

### **Подготовка юбилейных мероприятий МУ «Петрозаводская ЦБС»:**

- XX Ключевские чтения

### **Предпосылки для достижения цели и задач:**

Деятельность МУ «Петрозаводская ЦБС» определяется следующими документами:

- Муниципальное задание на 2026 г.
- Муниципальная программа Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа»,
- Национальный проект «Семья».

Работа строится на основании следующих нормативно - правовых документов:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года №3612-1,
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ,
- Закон Республики Карелия «О культуре» от 30 декабря 2005 года №952-ЗРК

В течение 2025 года достигнуты следующие результаты, которые непосредственно влияют на достижение цели и задач, поставленных на 2026 г.:

– показатели муниципального задания и установленные индикаторы муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» выполнены полностью, несмотря на отток квалифицированных библиотечных кадров;

– коэффициент удовлетворенности пользователей библиотек качеством оказанных услуг составил 98,6 % (в 2024 году 98%);

– все библиотеки Петрозаводской ЦБС вели работу с населением города согласно профилированию своей деятельности, вели разработку новых проектов и программ для населения города;

– продолжена работа по актуализации книжного фонда;

– течение 2025 года МУ «Петрозаводская ЦБС» провела большую работу по подготовке пакета документов на конкурсный отбор на предоставление субсидии из федерального бюджета для создания в 2026 году модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Семья», проводимого Министерством культуры России и стала победителем конкурсного отбора: на базе Центральной городской детской библиотеки им. В. М. Данилова в 2026 году откроется Центральная модельная городская детская библиотека;

– в течение года реализовывались 2 проекта: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», проект Министерства культуры РФ «Гений места» по развитию креативных навыков жителей на базе творческих лабораторий, создаваемых в библиотеках (Библиотеки №7);

– в течение года реализован грантовый проект по патриотическому воспитанию, приуроченный к 100-летию Народного писателя Республики Карелия Д.Я. Гусарова «Боевой призыв: 100-летие Д.Я. Гусарова», ставший победителем Всероссийского конкурса молодежных грантовых проектов в 2024 году;

– с мая 2025 года МУ «Петрозаводская ЦБС» реализует проект «Марафон Предпочтений», направленный на создании современного пространства для чтения, обучения и отдыха молодежи 14-18 лет на базе Библиотеки №22. Проект реализуется при поддержке Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь).

– МУ «Петрозаводская ЦБС» стала активным партнером в реализации проектов некоммерческих организаций г. Петрозаводска: проекта Автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки культурных проектов «Золотой ворон»: просмотры фильмов лауреатов и призеров Арктического международного кинофестиваля «Золотой ворон» (проведено 2 мероприятия, 63 посещения). В течение 2025 года МУ «Петрозаводская ЦБС» стала активным партнером в реализации проекта «Коммуникационные мосты как инструмент решения современных межнациональных проблем», целью которого стала гармонизация отношений в нашем регионе с помощью эффективных форматов работы с населением. Проект реализуется Карельским

ресурсным Центром общественных организаций при поддержке Фонда грантов Главы Карелии.

– в 2025 году МУ «Петрозаводская ЦБС» стала победителем регионального конкурса «Библиотечная аналитика- 2025», который проводится БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» в рамках всероссийского конкурса «Библиотечная аналитика». Цикл мероприятий «Сказки старого чемодана» Центральной городской детской библиотеке им В.М. Данилова вошел в сборник лучших практик, направленных на формирование читательских привычек у детей. Отбор проводился в рамках федерального проекта «Читай с детьми», который реализует Российский книжный союз.

– В 2025 году МУ «Петрозаводская ЦБС» вела активную работу по обмену опытом работы, выступила организатором межрегиональных, республиканских и муниципальных семинаров, вебинаров, конференций: в сентябре МУ «Петрозаводская ЦБС» стала организатором вебинара «Актуальные практики популяризации книжного фонда» в рамках межрегионального сотрудничества и приурочена ко Дню воссоединения Донбасса с Новороссией., в июне 2025 года - методической площадкой XVII Летней школы сельских библиотекарей Республики Карелия «Современная сельская библиотека» (организаторы: Министерство культуры Республики Карелия, БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», ГБПОУ РК «Карельский колледж культуры и искусств имени Героя Советского Союза А.М. Лисицыной»). На базе в ЦГБ им. Д.Я. Гусарова и Библиотеке №4 для слушателей курсов был организован методический день, в сентябре МУ «Петрозаводская ЦБС» стала площадкой для организации профессионального методического дня для сотрудников библиотек г. Кондопоги. В ходе встречи сотрудники обсуждали актуальные вопросы развития библиотечного дела, говорили о проблемах, делились успешными практиками по организации библиотечного обслуживания населения;

– 12% библиотечных специалистов повысили свою квалификацию по программам дополнительного профессионального (библиотечно-информационного) образования. 90% библиотечных специалистов приняли участие в региональных и межрегиональных семинарах, конференциях и других информационно-методических мероприятиях по актуальным вопросам в сфере культуры.

#### **Методы и формы реализации цели и задач:**

Для достижения поставленной цели и решения задач применяются как традиционные методы и формы, используемые в организации библиотечного обслуживания населения, так и гибридные и онлайн-формы.

Механизмы и формы конкретизированы в основной части плана работы.

#### **Ресурсная база для реализации целей и задач:**

На 01.01.2026 года МУ «Петрозаводская ЦБС» включает 9 библиотек. В состав МУ «Петрозаводская ЦБС» входят:

– 1 специализированная детская библиотека (Библиотека №15, ул. Калевалы, д. 6), библиотечные фонды которой составляют детская литература и литература для руководителей детским чтением;

– 8 библиотек, обслуживающих взрослое и детское население, их библиотечные фонды сформированы для полноценного обслуживания различных возрастных категорий пользователей.

В структуре Центральной городской детской библиотеки им. В.М. Данилова работает Центр семейного чтения. В Центральной городской библиотеке им. Д.Я. Гусарова в 2021 г. открыта и продолжает работу Музейная комната «Жизнь и

творчество народного писателя Карелии Д.Я. Гусарова», в 2024 году открылся центр удаленного доступа Президентской библиотеки.

В состав МУ «Петрозаводской ЦБС» также входят подразделения, обеспечивающие деятельность МУ «Петрозаводской ЦБС»: Администрация, Отдел комплектования, обработки и использования единого фонда (далее – ОКОИЕФ), Отдел планирования и развития (далее – ОПиР).

**Кадровый состав** согласно штатному расписанию:

- Библиотечные специалисты, оказывающие муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» – 27 штатных единиц,
- Специалисты, выполняющие работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» – 7 штатных единиц,
- Библиотечные специалисты, осуществляющие методическое и программно-проектное обеспечение деятельности ЦБС – 4 штатные единицы,
- Административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, начальники отделов) – 13 штатных единиц;
- Неосновной персонал (инженерный, хозяйственный и пр.) – 8 штатных единиц.

77% персонала имеют высшее образование, 39% основного персонала – среднее библиотечное или высшее библиотечное образование.

#### **Материальная база:**

Общая площадь помещений 9 библиотек – 2072,3 кв. м. 8 библиотек расположены на 1-х этажах жилых домов, 1 библиотека – в пристройке к жилому дому.

Библиотечный фонд составляет – 201 500 экземпляров.

Компьютерное оборудование: ноутбук – 6, нетбук – 1, планшет – 1, моноблок – 14, мультимедиапроектор – 1, видеопроектор – 1, проектор – 3, компьютер – 65, принтер – 18, **принтер/сканер/копир** – 1, МФУ – 19.

Все библиотеки имеют выход в сеть Интернет.

#### **Ожидаемые результаты:**

##### **По задаче 1:**

1. Будут выполнены количественные показатели муниципального задания в объеме:
  - посещения в стенах библиотек – 140000,
  - посещения вне стен библиотек – 40 000,
  - посещения удаленных пользователей – 150 000.
2. Будут 100% достигнуты качественные показатели, установленные муниципальным заданием.
3. Будут выполнены основные контрольные показатели библиотек в объеме: пользователи – 20 658, книговыдача – 559 009, библиографических справок и консультаций – 26 000.
4. Будет организовано и проведено 11 крупных культурно-массовых городских мероприятий.
5. Будет продолжена реализация проектов МУ «Петрозаводская ЦБС» общегородского, республиканского и федерального значения:
  - **Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ);**
  - **Проект «Кукольный театр на деревянных ложках» в рамках Федерального проекта «Гений места» (Библиотека №7).**
6. Будут реализованы мероприятия в рамках грантового проекта «Марафон Предпочтений» на базе Библиотеки № 22

7. Библиотеки примут участие в международных и межрегиональных проектах:
  - Международный кинофестиваль «Дни короткометражного кино».
8. Продолжится реализация обновленных библиотечных программ:
  - «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ им. В.М. Данилова),
  - «Учись дружить и понимать!» программа по продвижению чтения для дошкольников (ЦГБ им. Д.Я. Гусарова),
  - «Сулажгора – наш дом родной» краеведческая программа (Библиотека №7),
  - «Вместе с книгой мы растём» библиотечная программа для дошкольников (Библиотека №7),
  - «Читаем вместе!» программа семейного чтения (Библиотека № 4),
  - «Природа родного края» эколого-краеведческая программа (Библиотека № 11),
  - «Вместе с книгой я расту» программа для дошкольников (Библиотека №22),
  - «Информационная культура личности» (все библиотеки).
9. Будет организована работа по продвижению ресурсов в центре открытого доступа Президентской библиотеки.

**По задаче 2:**

1. Будет систематически проводиться работа по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, устанавливающих нормативные положения в части запрета или ограничения для распространения информации.
2. Будет проведена работа по комплектованию для модельной библиотеки.
3. Будет обеспечена сохранность обязательного экземпляра документов и ценных коллекций.
4. Отделами обслуживания будут проанализированы картотеки отказов для заявок на комплектование.

**По задаче 3:**

1. Отделами обслуживания будет проанализирован фонд с целью выявления невостребованной литературы, продуманы мероприятия по раскрытию этой литературы.
2. Отделом комплектования совместно с отделами обслуживания (ЦГБ им. Д. Я. Гусарова, Библиотекой №22) будут подготовлены две кольцевые выставки с использованием общего фонда: «В дружбе народов – единство России» (к Году единства народов России), «Я любил Отчизну свою...: к 225-летию В. И. Даля».
3. Отдел планирования и развития подготовит методическую консультацию по актуальным формам раскрытия фонда.

**По задаче 4:**

1. Будет обновлена навигация в фондах отделов обслуживания.
2. Будет организовано регулярное информирование читателей о новых поступлениях книг, периодики, о мероприятиях, проводимых в библиотеках с использованием разнообразных способов информирования.
3. Отделы обслуживания примут участие в проведении внутреннего анкетирования для выявления интересов и потребностей читателей библиотек.

**По задаче 5:**

1. Продолжится системная работа по выявлению профессиональных затруднений библиотечных специалистов для организации гибкой системы повышения квалификации.

2. Охват библиотечных специалистов мероприятиями системы повышения квалификации, в том числе, участие в республиканских, межрегиональных, российских мероприятиях, составит 85% библиотечных специалистов.

3. Будет проведена очередная аттестация библиотечных специалистов.

4. Будет организован конкурс профессионального мастерства «Творческая инициатива».

**По задаче 6:**

1. Будет реализован проект по созданию модельной библиотеки на базе Центральной городской детской библиотеки им. В. М. Данилова.

2. Будет подготовлена заявка на создание детского культурно-просветительского центра на базе Библиотеки № 11

3. Будет подана заявка от Центральной городской детской библиотеки им. В. М. Данилова на ежегодный Всероссийский конкурс среди библиотек для выявления лучших практик работы.

4. Будет подготовлена заявка на создание модельной библиотеки на 2027 год на базе Центральной городской библиотеки им. Д.Я. Гусарова

**По задаче 7:**

1. Будет сформирован план по реализации платных услуг индивидуально для каждой библиотеки.

2. Будут проведены работы по текущему ремонту помещений и оборудования учреждения.

3. Будет приобретено оборудование для модельной библиотеки.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ»**

**Количественные показатели муниципального задания**

Наименование показателей	План
<b>Количество посещений в стационарных условиях</b>	<b>140 000</b>
<b>Количество посещений вне стационара</b>	<b>40 000</b>
<b>Количество посещений удаленно через сеть Интернет</b>	<b>150 000</b>

**Качественные показатели муниципального задания**

№	Наименование показателей	План
1.	Доля посещений в стенах библиотеки от общего количества посещений	<b>42,42%</b>
2.	Коэффициент использования документов библиотечного фонда	<b>180</b>
3.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказываемой услуги в стационарных условиях	<b>98%</b>
4.	Доля посещений внестационарных мероприятий от общего количества посещений	<b>12,12%</b>
5.	Доля обращений удаленных пользователей библиотеки от общего количества посещений	<b>45,46%</b>

**Основные и дополнительные показатели деятельности библиотечной работы**

№	Наименование показателей	План
1.	Число зарегистрированных пользователей по единому читательскому билету	<b>20658</b>

2.	Книговыдача из фондов библиотек на физических носителях	481 369
3.	Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных	70 000
4.	Количество выполненных справок	26 000
5.	Количество посещений согласно показателям Национального проекта «Культура»	512 484
8.	Число посещений удаленных пользователей (согласно программе «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа»)	180 000
9.	Рост количества посещений мероприятий по продвижению чтения литературы, от общего числа посещений	14%
10.	Увеличение доли обращений к краеведческим ресурсам, в том числе книговыдачи краеведческой литературы, от общей книговыдачи	8,5%
11.	Сохранение доли результативных поисковых запросов в Электронном каталоге от общего числа запросов	80,0%

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2026 году**

<b>Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей</b>	<b>Основные методы и мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1 кв. Зарегистрированные пользователи – <b>8 205</b> , Посещения библиотек по МЗ в стационарных условиях – <b>36 683</b> , вне стационара – <b>12 398</b> удаленно – <b>44 376</b> , книговыдача из фонда на физических носителях - <b>133 142</b> книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – <b>21 000</b> , справки – <b>7 173</b>	1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, личный кабинет читателя. 2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», и др. 3. <b>Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</b> 4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др. 5. <b>Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров:</b>	Зав. отделами обслуживания, ОПиР

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив».</p> <p>6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– книжные, тематические и персональные выставки - 60,</li> <li>– организация кольцевых выставок: «В дружбе народов – единство России» (к Году единства народов России), «Я любил Отчизну свою...: к 225-летию В. И. Даля»</li> </ul> <p>7. Организация и проведение крупных массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– акция «В новый год – с библиотекой!»,</li> <li>– «Дарите книги с любовью» – Х общероссийская акция, приуроченная к Международному дню книгодарения,</li> <li>– мероприятия в рамках Недели детской книги;</li> <li>– мероприятия в рамках Года защитника Отечества;</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Сказки, живущие в Карелии», «Дни воинской славы России», «Юбилеры года: писатели и книги», «Краеведы с улицы Калевалы», «Сказки старого чемодана», «Все в твоих руках», «Учимся читать с детьми», «Культурная среда», «Натуралистический лекторий «Природа Карелии», «Нескучная классика», «История с Президентской библиотекой», «Воинская слава Карелии», «Созвездие гениев русской литературы».</li> <li>– в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места», «Марафон Предпочтений»,</li> <li>– Организация и работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный круг» (ЦГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека №3),</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека №15).</li> </ul> </li> </ul> <p>8. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Учись дружить и понимать!» (ЦГБ),</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7),</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>– Программа семейного чтения «Читаем вместе!» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Природа родного края» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности» (все библиотеки).</li> </ul> <p>9. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ),</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>– по библиотекам</li> </ul> <p>10. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента, запросов, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>11. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекомендательный список литературы по краеведению – 4.</li> </ul> <p>12. Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество абонентов – 75 (включая группы, сообщества ВК)</li> </ul> <p>13. Участие в XX научной конференции «Краеведческие чтения». Тема конференции: «История и культура Карелии в фокусе краеведческих исследований: 20 лет в диалоге».</p>	
<p>2 кв. Зарегистрированные пользователи – <b>4 744</b> Посещения библиотек по МЗ в стационарных условиях – <b>34 777</b>, вне стационара – <b>7 486</b>, удаленно – <b>30 663</b>, книговыдача из фонда на физических</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы» и др.</p>	<p>Зав. отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
<p>носителя – 120 652, книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 14 100 справки – 6 710</p>	<p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Наполнение раздела сайта, посвященного краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив»</p> <p>6. книжные, тематические и персональные выставки - 50,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация кольцевых выставок: «В дружбе народов – единство России» (к Году единства народов России), «Я любил Отчизну свою...: к 225-летию В. И. Даля»</li> <li>– Книжная выставка «Чернобыльская быль», посвященное 40-летию аварии на Чернобыльской АЭС</li> </ul> <p>7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Акция «Город читает детям»,</li> <li>– Акция «Читаем детям о войне»,</li> <li>– Акция «Библионочь»,</li> <li>– Цикл мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне;</li> <li>– «Торжественное открытие Летних чтений» – праздник, посвященный Пушкинскому дню России,</li> <li>– мероприятия в рамках Года народов России;</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Сказки, живущие в Карелии», «Дни воинской славы России», «Юбиляры года: писатели и книги», «Краеведы с улицы Калевалы», «Сказки старого чемодана», «Все в твоих руках», «Учимся читать с детьми», «Культурная среда»,</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>Натуралистический лекторий «Природа Карелии», «Нескучная классика», «История с Президентской библиотекой», «Воинская слава Карелии», «Созвездие гениев русской литературы»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места», «Марафон Предпочтений»,</li> </ul> <p>8. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный круг» (ЦГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека №3),</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека №15).</li> </ul> <p>9. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Учись дружить и понимать!» (ЦГБ),</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7),</li> <li>– «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>– Программа семейного чтения «Читаем вместе!» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Природа родного края» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности» (все библиотеки).</li> </ul> <p>10. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ),</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>– по библиотекам</li> </ul> <p>11. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента и запросов, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12. Подготовка информационно-</p>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	библиографических материалов:  – Рекомендательный список литературы по семейному чтению – 2, – Рекомендательные списки литературы по патриотическому направлению – 2. 13. Развитие системы индивидуального и группового информирования: – количество абонентов -75 (включая группы, сообщества ВК)	
3 кв. Зарегистрированные пользователи – 4 053 Посещения библиотек по МЗ в стационарных условиях – 33 538, вне стационара – 6 815, удаленно – 37 384, книговыдача из фонда на физических носителях – 103 788, книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 17 900, справки – 5 505,	1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя. 2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы» и др. 3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы». 4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др. 5. Наполнение на сайте раздела, посвященного краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив». 6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда: – книжные, тематические и персональные выставки – 48, – выставки новых поступлений – 8 – организация кольцевых выставок: «В дружбе народов – единство России» (к Году единства народов	Зав. отделами обслуживания, ОПиР

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>России), «Я любил Отчизну свою...: к 225-летию В. И. Даля</p> <p>7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний,</li> <li>-мероприятия в рамках Года народов России</li> <li>-«Рецепты счастливой семьи» – праздник семейных традиций народов, проживающих на территории Карелии,</li> <li>-«Бегущая книга» – городская библиотечная акция в рамках Всероссийской акции,</li> <li>-Цикл мероприятий к Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом,</li> <li>-Праздник, посвященный закрытию Летних чтений,</li> <li>-мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!», «Моя Республика», «Мой город Петрозаводск», «Воинская слава Карелии», «Великие битвы великой войны...», «Карельские писатели – детям», «Дорогою добра», цикл мероприятий по поддержке семей участников СВО, цикл профориентационных мероприятий,</li> <li>-в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места», «Марафон Предпочтений»,</li> </ul> <p>8.Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный круг» (ЦГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека №3),</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека №15).</li> </ul> <p>9.Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Учись дружить и понимать!» (ЦГБ),</li> <li>-«Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7),</li> <li>-«Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>-Программа семейного чтения «Читаем вместе!» (Библиотека № 4),</li> <li>-«Природа родного края» (Библиотека № 11),</li> <li>-«Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22),</li> <li>-«Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ),</li> <li>-«Информационная культура личности» (все</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>библиотеки).</p> <p>10.Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ),</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>– по библиотекам</li> </ul> <p>11.Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента запросов, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12.Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Рекомендательный список литературы по краеведению – 2,</li> <li>-Рекомендательные списки литературы по семейному чтению – 2,</li> </ul> <p>13.Развитие системы индивидуального и группового информирования: количество абонентов – 75 (включая группы , сообщества ВК)</p>	
<p>4 кв. Зарегистрированные пользователи – <b>3 656</b> Посещения библиотек по МЗ в стационарных условиях – <b>35 002</b>, вне стационара – <b>13 301</b> удаленно – <b>37 577</b>, книговыдача из фонда на физических носителях – <b>123 787</b>, книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – <b>17 000</b>, справки – <b>6 612</b>,</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. <b>Наполнение на сайте раздела, посвященного</b></p>	<p>Зав. отделами обслуживания, ОПиР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>краеведению. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив».</p> <p>6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– книжные, тематические и персональные выставки – 48,</li> <li>– выставки новых поступлений – 8,</li> <li>– организация кольцевых выставок: «В дружбе народов – единство России» (к Году единства народов России), «Я любил Отчизну свою...: к 225-летию В. И. Даля»</li> </ul> <p>7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей,</li> <li>- Открытие Центральной модельной городской детской библиотеки им. В.М. Данилова</li> <li>-XXVI Гусаровские чтения, посвященные 85-летию организации партизанского подполья в Республике Карелия в годы Великой Отечественной войны</li> <li>-XX Клюевские чтения,</li> <li>-мероприятия в рамках Всероссийской акции «Эстафета доброты»</li> <li>-«Библиоёлка» – новогодний детский праздник,</li> <li>-мероприятия в рамках Года народов России</li> <li>- мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке», «Карелия вдохновляет», «Диалог с городом: литературные путешествия», «Все в твоих руках!», «Моя Республика», «Мой город Петрозаводск», «Воинская слава Карелии», «Великие битвы великой войны...», «Карельские писатели – детям», «Дорогою добра», цикл мероприятий по поддержке семей участников СВО, цикл профориентационных мероприятий,</li> <li>-в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Гений места», «Марафон Предпочтений»,</li> </ul> <p>8. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ЦГДБ),</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «ЛИК» (библиотека №3),</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека №15).</li> </ul> <p>9.Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Учись дружить и понимать!» (ЦГБ),</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека №7),</li> <li>– «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>– Программа семейного чтения «Читаем вместе!» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Природа родного края» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ЦГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности» (все библиотеки).</li> </ul> <p>10.Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ),</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– по экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека №7),</li> <li>– по библиотекам</li> </ul> <p>11.Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента и запросов, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12.Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекомендательный список литературы по краеведению – 2,</li> <li>– Рекомендательные списки литературы по семейному чтению – 2,</li> </ul> <p>13.Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество абонентов – 75 (включая группы , сообщества ВК)</li> </ul>	

**План основных событий и мероприятий на 2026 год**

дата	мероприятие	Ответственные	примечания
<b>1 КВАРТАЛ</b>			
04.01-11.01	«В новый год – с библиотекой!» – акция (бонусы, сюрпризы, подарки для читателей муниципальных библиотек и мероприятия)	Все библиотеки	
27.01	День снятия блокады Ленинграда	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотека №3 им. Н. Клюева, библиотеки №№ 8, 11,15, 22,	Отмечается в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 «О днях воинской славы (победных днях) России»
25.01 11.00-13.00	XXI Даниловские чтения На площадке ЦГБ	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова	Десятилетие детства в России (Указ Президента от 29.05.2017)
01.02-14.02	«Дарите книги с любовью» –X общероссийская акция, приуроченная к Международному дню книгодарения	Все библиотеки	Вошло в календарный план «События года-2026»
02.02	«Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах» – всероссийская акция	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	
05.02	«Читаем вместе! Читаем вслух!» – акция к Всемирному дню чтения вслух	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова, библиотека №3 им. Н. Клюева, библиотеки №№ 8, 11, 22	
08.02-09.02	Участие в международном фестивале «Гиперборей – 2026» (игровая	Библиотека №22	

	познавательная программа на общегородском празднике)		
12.02-18.02	Цикл мероприятий ко Дню молодого избирателя	Все библиотеки	
18.02-19.02	Участие в XX научной конференции «Краеведческие чтения»	Библиотека №4; Библиотека №3 им. Н. Ключева	
19.02-25.02	Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества	Все библиотеки	
21.02	День родного языка	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки № 3	Комплексный план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2032 года.
28.02	«Живая «Калевала» – тематический день к Международному дню эпоса	Все библиотеки	Отчет о выполнении Комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2032 года.
3.03-9.03	Цикл мероприятий к Международному женскому дню	Все библиотеки	Всероссийские и региональные акции
3.03	Всемирный день писателя	Библиотеки №№ 4,7,8,11,22,15	
17.03-18.03	Цикл мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с РФ	Центральная городская библиотека им. Д.Я.	Всероссийские и региональные акции

		Гусарова, Библиотеки №№ 3, 22	
23-31.03	Неделя детской книги	Все библиотеки	2018-2027 — Десятилетие детства в России Вошло в календарный план «События года-2026»
<b>2 квартал</b>			
2.04	«Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги	Все библиотеки	2018-2027 — Десятилетие детства в России  Вошло в календарный план «События года-2026»
3-10 апреля	«Петрозаводск – город воинской славы» – цикл мероприятий, посвященный годовщине присвоения Петрозаводску звания «Город воинской славы»	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова, библиотека №3 им. Н. Клюева, библиотеки №№ 7, 8, 11, 22	
15.04-30.04.	Книжная выставка «Чернобыльская быль», посвященное 40-летию аварии на Чернобыльской АЭС	Центральная городская библиотека им Д.Я. Гусарова , Библиотека №3	Муниципальный план к 40-летию аварии на Чернобыльской АЭС
Апрель	«Библионочь» – всероссийская акция в поддержку чтения	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотека № 22	Вошло в календарный план «События года-2026»
30 апреля	День коренных малочисленных народов России.	Все библиотеки	Указ Президент РФ от 4 ноября 2025 года
01.05-10.05	Цикл мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	Все библиотеки	Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204

06.05	«Читаем детям о войне» – городская акция	Все библиотеки	План мероприятий ко Дню Победы ПГО
09.05	«Партизанский привал» – интерактивная площадка к 85-летию организации партизанского подполья в Республике Карелия в годы Великой Отечественной войне	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	План Событий года -2026, План мероприятий ко Дню Победы ПГО
22.05-25.05	День славянской письменности и культуры: час истории	Все библиотеки	
05.06.	«Торжественное открытие Летних чтений» – праздник, посвященный Пушкинскому дню России	Центральная городская библиотека им. Д. Я. Гусарова, Библиотека № 15	
22.06	«Минута молчания» – всероссийская акция	Все библиотеки	
27.06	Библиотечная интерактивная площадка в рамках городского праздника, посвященного Дню города	Библиотека №22	План Событий года на 2026 год
Июнь-август	Летние чтения	Все библиотеки	
<b>3 квартал</b>			
08.07	«Рецепты счастливой семьи» – праздник семейных традиций народов, проживающих на территории Карелии	Все библиотеки	План Событий года на 2026 год
01-31.08.	«Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний	Все библиотеки	План событий года на 2026 год
18.08-22.08	Цикл мероприятий ко Дню флага РФ	Все библиотеки	Всероссийские и региональные акции

01.09.	«Бегущая книга» – городская библиотечная акция в рамках Всероссийской акции	Библиотека №15	Городская площадка
01.09-08.09	Цикл мероприятий к Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все библиотеки	План основных мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории ПГО
08.09	День языков народов РФ	Все библиотеки	Указ Президент РФ от 4 ноября 2025 года
13.09.	Праздник, посвященный закрытию Летних чтений	Библиотека № 15, Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	
Сентябрь	Цикл библиотечных мероприятий, посвященных освобождению Карелии от немецко-фашистских и финских захватчиков	Все библиотеки	
Сентябрь	Вебинар ко Дню воссоединения новых регионов совместно с библиотеками ДНР, ЛНР, при участии библиотек Республики Беларусь, Республики Татарстан	Все библиотеки	Международное сотрудничество
<b>4 квартал</b>			
01.10	Цикл мероприятий к Международному Дню пожилых людей	Все библиотеки	
Октябрь	Открытие Центральной модельной городской детской библиотеки им. В.М. Данилова	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова	Нацпроект «Семья»
02.10-	XXVI Гусаровские чтения, посвященные 85-летию организации партизанского подполья в Республике Карелия в годы Великой	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова	Вошло в календарный план «События года-2026»

	Отечественной войне		
30.10	XX Ключевские чтения	Библиотека № 3	Вошло в календарный план «События года-2026»
01.11-04.11	Цикл мероприятий ко Дню народного единства	Все библиотеки	Цикл мероприятий ко Дню народного единства
01.12–08.12	«Эстафета доброты» – Всероссийская акция	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотека № 22, № 11	
21.12	«Библиоёлка» – новогодний детский праздник	Центральная городская детская библиотека им. В.М. Данилова	

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

### Количественные показатели выполнения плана

1.	Количество мероприятий	11
----	------------------------	----

### Качественные показатели

1.	Доля посещений культурно-массовых мероприятий от общего числа посещений массовых мероприятий библиотеки	10 %
----	---	------

дата	мероприятие	Ответственные
14.02.2026	«Дарите книги с любовью» – X общероссийская акция, приуроченная к Международному дню книгодарения	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
23-31.03.2026	<b>Неделя детской книги</b>	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
02.04.2026	«Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
Апрель, 2026	«Библионочь» – всероссийская акция в поддержку чтения	Центральная библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотека №22
09.05.2026	«Партизанский привал» – интерактивная площадка к 85-летию организации партизанского подполья в Республике Карелия в годы Великой Отечественной войне	Центральная библиотека им. Д.Я. Гусарова
27.06.2026	Библиотечная интерактивная площадка в рамках городского праздника, посвященного Дню города	Библиотека № 22
07.07.2026	«Рецепты счастливой семьи» – праздник семейных традиций народов, проживающих на территории Карелии	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
01-31.08.2026	«Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний	Все библиотеки МУ «Петрозаводская ЦБС»
01-02.10.2026	<b>XXVI Гусаровские чтения</b>	Центральная библиотека им. Д.Я. Гусарова
30.10.2026	<b>XX Клюевские чтения</b>	Библиотека №3 им. Н. Клюева
Октябрь 2026	Открытие Центральной модельной городской детской библиотеки им. В.М. Данилова	Центральная городская детская библиотека им. В. М. Данилова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ,  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ  
БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ»**

**Количественные показатели выполнения плана**

1	Количество документов, прошедших процессы формирования, учета, изучения, оцифровки фондов	50 000
2	Количество новых единиц, поступивших в фонд	7 093
3	Количество документов, исключенных из фонда	12630
4	Количество оцифрованных страниц документов	6000
5	Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности	202 838
6	Количество документов, прошедших проверку библиотечного фонда в автоматизированном режиме	22 131

**Качественные показатели тут другие показатели**

1.	Доля документов, прошедших мероприятия по сохранности, от общего объема фонда	98%
2.	Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	4%
3.	Доля новых поступлений документов, затребованных пользователями	80%

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2026 году**

<b>Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей</b>	<b>Основные методы и мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1 кв. Новые поступления – 1427, количество документов, исключенных из фонда – 4300, оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц,	Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация подписки на БД ЛитРес. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов. Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд. Создание учетной записи на новые документы,	ОКОИЕФ, Зав. отделами обслуживания

<p>количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности 46440</p>	<p>поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Анализ состава и использования документов библиотечного фонда, поступивших из НБ РК. Анализ использования периодических изданий в библиотеках. Анализ работы с отказами. Организация хранения фонда структурных подразделений. Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения. Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в единый реестр иностранных агентов. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в Федеральный список экстремистских материалов Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда. Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки. Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования. Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки. Посещение презентаций краеведческой литературы. Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц. Мониторинг/экспертиза книжного рынка, рынка электронных изданий, сетевых лицензионных и открытых ресурсов: работа с издательствами, заказ литературы в соответствии с концепцией Центральной городской детской библиотеки им. В. М. Данилова. Организация кольцевых выставок «В дружбе народов – единство России», «Я любил Отчизну свою...: к 225 - летию Владимира Ивановича Даля (составление списка, составление расписания, контроль за передвижением). Создание библиографического указателя: «Л. Д. Бойченко: библиографический указатель трудов». Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова». Участие в акции «Книгодарение-2026» (работа с партнерами, подготовка официальных писем)</p>	<p>Зав.отделом ЦГБ, ОКОИЕФ</p>
<p>2 кв. Новые поступления</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>

<p>2178,  количество документов, исключенных из фонда – 3000  оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц,  количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 46440</p>	<p>и ЭБ.  Организация подписки на периодические издания за 2-е полугодие 2025 г.  Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.  Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.  Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.  Организация учета цифровых копий документов – 1500 страниц.  Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.  Текущее редактирование учетных записей.  Анализ эффективного использования документов, принятых в безвозмездное пожертвование от частных лиц.  Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в единый реестр иностранных агентов.  Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в Федеральный список экстремистских материалов  Организация хранения фонда структурных подразделений.  Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки, проверка системы навигации по фонду  Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.  Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.  Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.  Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.  Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.  <b>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц.</b>  Посещение презентаций краеведческой литературы.  Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».  Мониторинг/экспертиза книжного рынка, рынка электронных изданий, сетевых лицензионных и открытых ресурсов: работа с издательствами, заказ литературы в соответствии с концепцией Центральной городской детской библиотеки им. В. М. Данилова.  Организация кольцевых выставок «В дружбе народов</p>	<p>Зав.отделом ЦГБ</p>
--	---	------------------------



	<p>городской детской библиотеки им. В. М. Данилова.</p> <p>Организация кольцевых выставок «В дружбе народов – единство России», «Я любил Отчизну свою...: к 225 - летию Владимира Ивановича Даля (контроль за передвижением).</p> <p>Участие в акции «Благотворительный школьный базар-2026» (работа с партнерами, подготовка официальных писем)</p>	
<p>4 кв.</p> <p>Новые поступления – 850, количество документов, исключенных из фонда – 2330, оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ - 1500 страниц, количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 46440</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.</p> <p>Оформление в библиотеке подписки на периодические и продолжающиеся печатные издания, на пользование коллекциями (сервисами) электронных ресурсов</p> <p>Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.</p> <p>Организация учета цифровых копий документов.</p> <p>Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.</p> <p>Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.</p> <p>Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.</p> <p>Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в единый реестр иностранных агентов.</p> <p>Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенных в Федеральный список экстремистских материалов</p> <p>Текущее редактирование учетных записей.</p> <p>Подготовка сопроводительных документов по фактам хозяйственной деятельности с библиотечным фондом для бухгалтерского учета печатных изданий и электронных ресурсов.</p> <p>Учет состава и итогов движения библиотечного фонда.</p> <p>Проверка создания системы навигации по открытому библиотечному фонду</p> <p>Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки, проверка системы навигации по фонду.</p> <p>Проведение контрольных проверок (переучета) и движения библиотечного фонда, в том числе фонда сетевых локальных документов Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Проверка библиотечного фонда отдела обслуживания Библиотека №3 в автоматизированном режиме.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p> <p>Зав отделом ОКОИЕФ,</p>

	<p>на физических носителях из состава библиотечного фонда.</p> <p>Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.</p> <p>Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ – 1500 страниц.</p> <p>Организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> <p>Посещение презентаций краеведческой литературы</p> <p>Организация кольцевых выставок «В дружбе народов – единство России», «Я любил Отчизну свою...: к 225 - летию Владимира Ивановича Даля (контроль за передвижением, анализ работы кольцевых выставок).</p> <p>Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p>	<p>Библиотеки №3 им. Н. Клюева</p>
--	--	--

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ»

### Количественные показатели государственного задания

1.	Количество созданных библиографических записей на документы фонда библиотеки	10000
2.	Количество отредактированных записей	2500
3.	Количество записей, удаленных из ЭК	2500

### Качественные показатели государственного задания

1.	Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки	100%
2.	Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков	81%

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2025 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
<b>1 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500, Редактирование библиографических записей – 625 , исключение неактуальных записей – 625	Составление библиографического описания печатных документов Составление библиографического описания электронных документов. Индексирование (систематизация, предметизация) документов. Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом АБИС Редактирование библиографических записей, корректировка записей, полученных методом заимствования Исключение неактуальных БЗ из ЭК. Формирование массива и редактирование традиционных каталогов : Вливание карточек в АК и УК Администрирование электронного каталога. Редакция БД «Электронная библиотека Петрозаводской ЦБС»	ОКОИЕФ
<b>2 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500,	Составление библиографического описания печатных документов Составление библиографического описания электронных документов. Индексирование (систематизация, предметизация)	ОКОИЕФ

<p>Редактирование библиографических записей – 625 , исключение неактуальных записей – 625</p>	<p>документов. Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом АБИС Редактирование библиографических записей, корректировка записей, полученных методом заимствования Исключение неактуальных БЗ из ЭК. Формирование массива и редактирование традиционных каталогов : Вливание карточек в АК и УК Администрирование электронного каталога. Редакция БД «Электронная библиотека Петрозаводской ЦБС»</p>	
<p><b>3 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500, Редактирование библиографических записей – 625 , исключение неактуальных записей – 625</p>	<p>Составление библиографического описания печатных документов Составление библиографического описания электронных документов. Индексирование (систематизация, предметизация) документов. Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом АБИС Редактирование библиографических записей, корректировка записей, полученных методом заимствования Исключение неактуальных БЗ из ЭК. Формирование массива и редактирование традиционных каталогов : Вливание карточек в АК и УК Администрирование электронного каталога. Редакция БД «Электронная библиотека Петрозаводской ЦБС»</p>	<p>ОКОИЕФ</p>
<p><b>4 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500, Редактирование библиографических записей – 625 , исключение неактуальных записей – 625</p>	<p>Составление библиографического описания печатных документов Составление библиографического описания электронных документов. Индексирование (систематизация, предметизация) документов. Создание библиографических записей (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом АБИС Редактирование библиографических записей, корректировка записей, полученных методом заимствования Исключение неактуальных БЗ из ЭК. Формирование массива и редактирование традиционных каталогов : Вливание карточек в АК и УК Администрирование электронного каталога. Редакция БД «Электронная библиотека Петрозаводской ЦБС»</p>	<p>ОКОИЕФ</p>

## ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

### Количественные показатели

1.	Количество новых единиц ОЭ, поступивших в фонд	58
2.	Количество созданных библиографических записей на документы ОЭ	29
3.	Количество оцифрованных документов ОЭ	16

### Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение основных показателей в 2026 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
1 квартал – 22 экз. новых единиц ОЭ, 2 квартал – 18 экз. новых единиц ОЭ, 3 квартал – 10 экз. новых единиц ОЭ, 4 квартал – 8 экз. новых единиц ОЭ	<p>Формирование Архива обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа на основе Положения об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе.</p> <p>Контроль за поступлением обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа.</p> <p>Ведение электронной инвентарной книги обязательного экземпляра документов на вновь поступившие документы.</p> <p>Штрих-кодирование документов обязательного экземпляра.</p> <p>Создание БЗ на текущие поступления обязательного экземпляра.</p> <p>Организация хранения обязательного экземпляра документов.</p> <p>Оцифровка ОЭ – см. в муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»</p>	ОКОИЕФ

## БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Плановые показатели

Показатели	Количество
Количество консультаций	120
Количество выходов в библиотеки	36
Количество справок в вышестоящие организации	76
Разработка и редакция методических документов	3
Количество методических мероприятий	10
Программы и проекты	11
Публикации	6

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2026 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственны е
1 квартал Количество консультаций – 30, количество выходов в библиотеки – 9, методических документов – 2, количество методических мероприятий – 4, количество справок – 19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений.</li> <li>2. Подготовка заявок по нацпроекту «Семья» на 2027 год</li> <li>3. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д.</li> <li>4. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов.</li> <li>5. Актуализация и размещение методических материалов на официальном сайте.</li> <li>6. <b>Разработка и внедрение положений, нормативных документов в практику работы.</b></li> <li>7. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</li> <li>8. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды, 6-НК.</li> <li>9. Организация профессионального конкурса «Творческая инициатива»</li> </ol>	ОПиР, ОКОИЕФ
Проекты и программы – 11	<p>Реализация проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова»,</li> <li>-«Гений места»,</li> <li>-«Марафон Предпочтений»,</li> </ul> <p>Реализация библиотечных программ:</p>	ЦГБ  Библиотека №7 ЦГБ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Учись дружить и понимать!»,</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем»</li> <li>– «Сулажгора – наш дом родной»</li> <li>– Программа семейного чтения «Читаем вместе!»,</li> <li>– «Природа родного края»</li> <li>– «Вместе с книгой я расту»</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество»,</li> <li>– «Информационная культура личности»</li> </ul>	<p>ЦГБ Библиотека № 7</p> <p>Библиотек № 4</p> <p>Библиотека №11 Библиотека №22</p> <p>ЦГДБ все библиотеки</p>
Публикации – 2	Обобщение опыта работы библиотек для сборника Краеведческих чтений по теме «История и культура Карелии в фокусе краеведческих исследований: 20 лет в диалоге».	<p>ОПиР</p> <p>Библиотека №3 им. Н. Клюева , Библиотека №4</p>
<p><b>2 квартал</b></p> <p>Количество консультаций 30, количество выходов в библиотеки – 9, методических документов – 1 количество методических мероприятий – 4, количество справок – 19.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений.</li> <li>2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д.</li> <li>3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов.</li> <li>4. Актуализация и размещение методических материалов на официальном сайте.</li> <li>5. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</li> <li>6. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.</li> <li>7. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках.</li> <li>8. Подготовка заявок по нацпроекту «Семья» на 2027 год</li> <li>9. Проведение профессионального конкурса «Творческая инициатива»</li> </ol>	<p>ОПиР, ОКОИЕФ</p> <p>Библиотеки</p> <p>ОПиР</p>
Проекты и программы – 11	<p>Реализация проектов и программ:</p> <p>-Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова»,</p> <p>-«Гений места»,</p> <p>-«Марафон Предпочтений»,</p> <p>Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Учись дружить и понимать!»,</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем»</li> <li>– «Сулажгора – наш дом родной»</li> <li>– Программа семейного чтения «Читаем вместе!»,</li> <li>– «Природа родного края»</li> <li>– «Вместе с книгой я расту»</li> </ul>	<p>ЦГБ</p> <p>Библиотека №7</p> <p>ЦГБ</p> <p>ЦГБ Библиотека № 7</p> <p>Библиотек № 4</p> <p>Библиотека №11 Библиотека №22</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Молодежь. Закон. Общество»,</li> <li>– «Информационная культура личности»</li> </ul>	ЦГДБ все библиотеки
<b>3 квартал</b> Количество консультаций – 30, количество выходов в библиотеки – 9, количество методических документов – 1, количество методических мероприятий – 4, количество справок – 19	1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений. 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов. 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте. 5. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации. 6. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.	ОПиР, ОКОИЕФ  Администрация, ОПиР
Проекты и программы – 11	Реализация проектов и программ: -Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», -«Гений места», -«Марафон Предпочтений», Реализация библиотечных программ: – «Учись дружить и понимать!», – «Вместе с книгой мы растем» – «Сулажгора – наш дом родной» – Программа семейного чтения «Читаем вместе!», – «Природа родного края» – «Вместе с книгой я расту» – «Молодежь. Закон. Общество», – «Информационная культура личности»	ЦГБ Библиотека №7 ЦГБ ЦГБ Библиотека № 7 Библиотек № 4 Библиотека №11 Библиотека №22 ЦГДБ все библиотеки
Публикации – 3	Из опыта работы МУ «Петрозаводская ЦБС» по результатам выступлений на вебинарах, публикации в «Библиотечный вестник Карелии»	ОПИР Администрация
<b>4 квартал</b> Количество консультаций – 30, количество выходов в библиотеки – 9, количество методических мероприятий – 4, количество справок – 19	1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений. 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов. 4. <b>Размещение и актуализация методических</b>	ОПиР, ОКОИЕФ

	<p>материалов на официальном сайте.</p> <p>5. Разработка и внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы.</p> <p>6. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</p> <p>7. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.</p> <p>8. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках.</p>	Библиотеки
Публикации-1	Обобщение опыта работы в Музейной комнате народного писателя Д. Я. Гусарова <i>а разве нет публикации?</i>	ОКОИЕФ, ОПИР
Проекты и программы – 11	<p>Реализация проектов и программ:</p> <p>-Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова»,</p> <p>-«Гений места»,</p> <p>-«Марафон Предпочтений»,</p> <p>Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Учись дружить и понимать!»,</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем»</li> <li>– «Сулажгора – наш дом родной»</li> <li>– Программа семейного чтения «Читаем вместе!»,</li> <li>– «Природа родного края»</li> <li>– «Вместе с книгой я расту»</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество»,</li> <li>– «Информационная культура личности»</li> </ul>	<p>ЦГБ</p> <p>Библиотека №7 ЦГБ</p> <p>ЦГБ Библиотека № 7</p> <p>Библиотек № 4</p> <p>Библиотека №11 Библиотека №22</p> <p>ЦГДБ все библиотеки</p>

### План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов

Дата	Тема	Ответственный
В течение года	Участие в республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях	Зав.ОПиР
В течение года	Обучение по разным программам в рамках Федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Семья».	Зав.ОПиР
1,2 квартал	Конкурс профессионального мастерства «Творческая инициатива»	ОПиР
В течение года	Организация работы	Зав.ОПиР
В течение года	Проведение очередной аттестации библиотечных специалистов.	Зав.ОПиР
сентябрь	Вебинар ко Дню воссоединения новых регионов совместно с библиотеками ДНР, ЛНР, при участии библиотек Республики Беларусь, Республики Татарстан	Зав.ОПиР

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2026 Г.**

**УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Кадровое обеспечение деятельности МУ «Петрозаводская ЦБС»	Директор, инспектор по кадрам	В течение года в установленном порядке
Бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности библиотеки	МУ «ЦБ № 4», по договору	В течение года в установленном порядке
Работа с государственными сайтами bus.gov.ru и zakupki.gov.ru: своевременное размещение информации о деятельности МУ «Петрозаводская ЦБС»	Директор, зам. директора по общим вопросам, экономист	В течение года в установленном порядке
Проведение закупок для нужд МУ «Петрозаводская ЦБС»	Директор, зам. директора по общим вопросам, экономист	В течение года в установленном порядке
Сбор статистических сведений о деятельности ЦБС, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности по форме №6-НК «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках», обеспечение ее достоверности, отражение сведений в БД «Паспортизация»	Зам.директора по библиотечной работе	январь
<b>Подготовка локальных документов</b>		
Ревизия локальных нормативных документов ЦБС	Зам.директора по библиотечной работе, зам.директора по общим вопросам, зав.ОПиР	2 – 3 кв.
<b>Работа советов, комиссий и рабочих групп</b>		
Совет при директоре.	Директор	В течение года в установленном порядке
Методический совет	Зам.директора по библиотечной деятельности	В течение года в установленном порядке
Комиссия по работе с фондами и каталогами	Зам.директора по библиотечной деятельности	В течение года в установленном порядке
Аттестационная комиссия	Зав.ОПиР	В течение года в установленном порядке
Рабочая группа по противодействию коррупции	Зам.директора по общим вопросам	В течение года в установленном порядке
Комиссия по ЧС и пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	В течение года в установленном порядке

Комиссия по охране труда	Зам. директора по общим вопросам	В течение года в установленном порядке
Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	Директор	В течение года в установленном порядке
Комиссия по трудовым спорам	Зам. директора по библиотечной деятельности	В течение года в установленном порядке

#### **Работа с персоналом**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Работа Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам и Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МУ «Петрозаводская ЦБС»	Администрация	В течение года в установленном порядке
Подготовка документов к поощрению сотрудников к Общероссийскому дню библиотек, по итогам года: грамоты, благодарственные письма, звание «Человек года МУ «Петрозаводская ЦБС» и др.	Администрация, инспектор по кадрам	В течение года в установленном порядке
Обеспечение соблюдения охраны труда в МУ «Петрозаводская ЦБС»	Специалист по охране труда	В течение года в установленном порядке
«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (Программа А)- 7 чел.	Специалист по охране труда	В течение года в установленном порядке
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценке профрисков» (Программа Б)- 44 чел	Специалист по охране труда	В течение года в установленном порядке
Обучение первой помощи пострадавшим» (Программа ПП)- 44 чел	Специалист по охране труда	В течение года в установленном порядке
Обеспечение деятельности по ГО и ЧС, в т.ч. по пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	В течение года в установленном порядке
Реализация «Плана основных мероприятий по вопросам ГО и ликвидации последствий ЧС, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности»	Ответственный по ГО и ЧС	В течение года в установленном порядке

## МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Акции, направленные на повышение имиджа библиотек: День библиотек День города Бегущая книга, Благотворительный школьный базар	ОПиР	В течение года
Межрегиональное и международное сотрудничество. Участие в сетевых акциях – 12	ОПиР	В течение года
Сопровождение и актуализация официального сайта. Количество публикаций – не менее 300	ОПиР	В течение года
Ведение групп в социальных сетях – 10 Количество публикаций – 2150	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Работа с общественными организациями, волонтерами	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Координация работы с другими организациями и учреждениями: Количество договоров – не менее 20	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Публикации, сюжеты о деятельности и ресурсах библиотеки в СМИ – не менее 50	ОПиР	В течение года
Создание видеороликов для размещения на сайте – не менее 3.	ОПиР	В течение года
Организационное, художественное, рекламное сопровождение культурных, социально-значимых мероприятий (конкурсы, презентации, выставки, встречи и т.п.)	ОПиР, зав.отделами обслуживания	В течение года
Подготовка и выпуск печатных рекламных и информационных материалов малоформатных форм (буклеты, листовки, закладки, визитки и т.д.) – не менее 80	ОПиР	В течение года
Оказание платных услуг. План по поступлениям – 286 700	зав.отделами обслуживания	В течение года

## АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Обеспечение бесперебойной работы и техническая поддержка компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения библиотеки. Установка нового оборудования и программного обеспечения.	Инженер-электроник	В течение года
Техническое обеспечение обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету	Инженер-электроник	В течение года
Сопровождение и техническая поддержка АИБС «Фолиант» и ПО официального сайта	Зам.директора по общим вопросам, Договор аутсорсинга	В течение года
Администрирование и методическая поддержка АРМ АИБС «Фолиант»	ОПиР	В течение года
Документационное обеспечение библиотечных процессов.	Зам директора по библиотечной деятельности	В течение года
Техническая поддержка мероприятий ЦБС	Инженер-электроник	В течение года
Приобретение ПО (антивирус) и компьютерного оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры и пр.)	Зам.директора по общим вопросам	В течение года

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Поддержка состояния материально-технической базы библиотеки в соответствии с требованиями по пожарно-охранной безопасности, безопасности пребывания людей, а также в соответствии с режимом хранения культурных ценностей	Заместитель директора по общим вопросам	В течение года
Анализ и оптимизация состояния материально-технической базы	Зав.отделами	В течение года
Инженерно-техническое обеспечение деятельности библиотеки	Инженер Инженер-электроник	В течение года
Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов для содержания здания и организации основной деятельности библиотеки	Зав.хозяйством	В течение года
Хозяйственное, в т.ч. санитарно-гигиеническое обеспечение деятельности библиотеки	Зав.хозяйством Зав.отделами	В течение года