

Как оставить отзыв о работе учреждения культуры? (алгоритм)

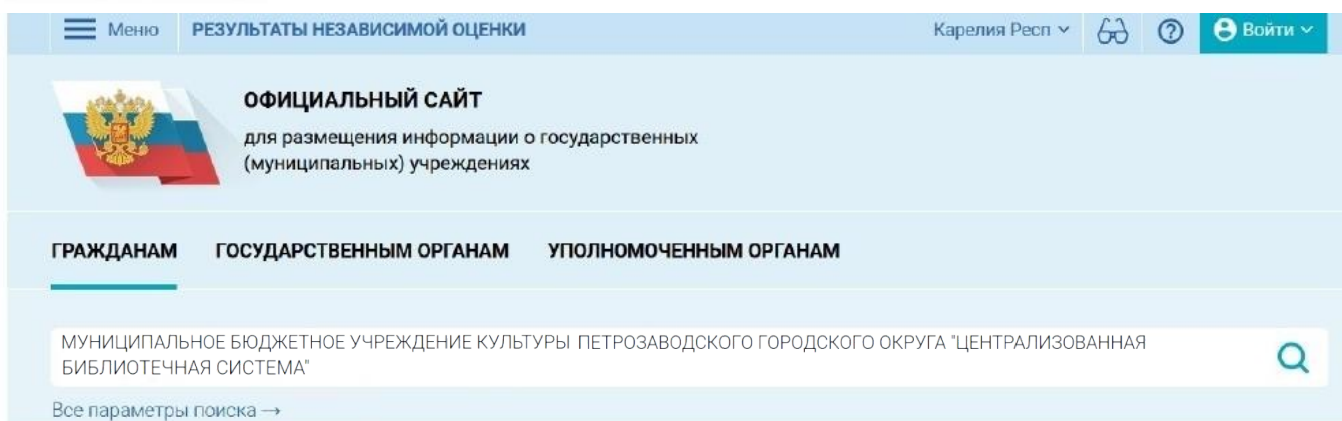
Каждый желающий может оставить отзыв о работе учреждения или пожелания по улучшению его работы на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Для этого необходимо быть авторизованным пользователем Единого портала государственных услуг Российской Федерации (иметь личную регистрационную учетную запись).

Ниже представлен алгоритм действий, которые необходимо предпринять, чтобы оставить отзыв или пожелание для интересующего Вас учреждения.

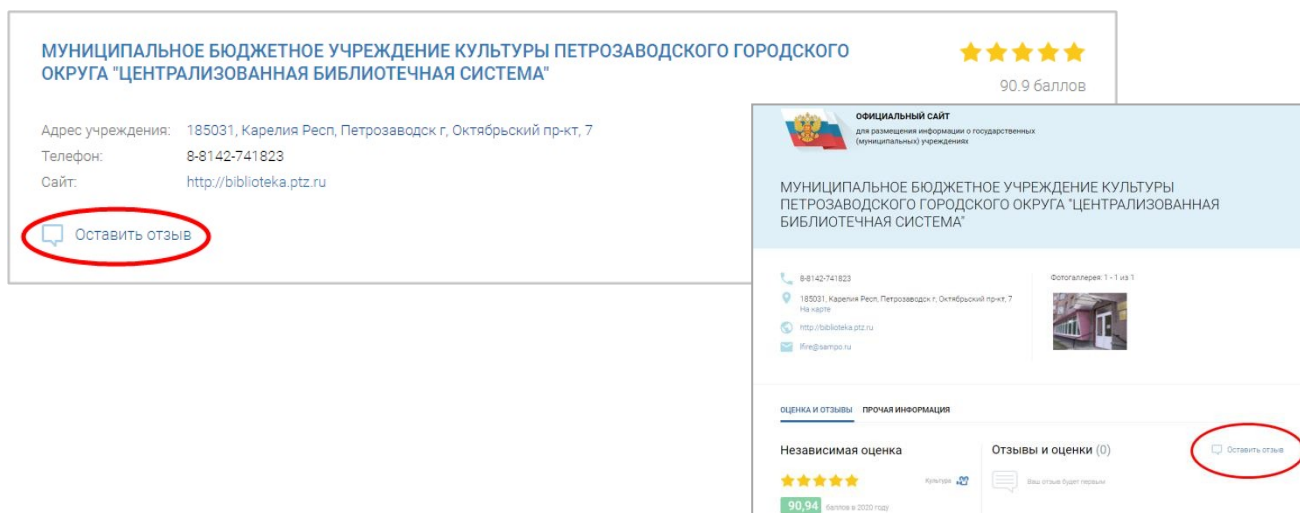
1. Зайдите на Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>

2. В поисковой строке **введите наименование интересующей Вас организации.**



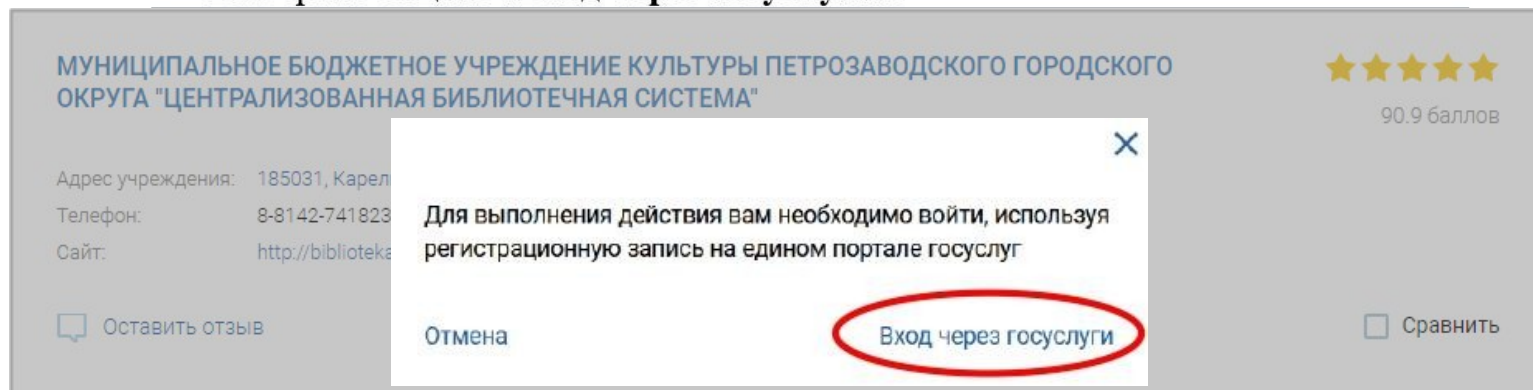
Например, страница Централизованной библиотечной системы г. Петрозаводска [здесь](#).

3. После поиска организации **выберите опцию «Оставить отзыв».**



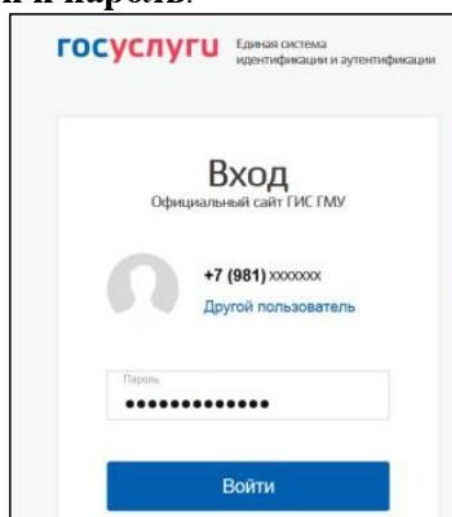
4. Возможность оставить отзыв по выбранной организации доступна только **авторизированным пользователям Единого портала государственных услуг Российской Федерации** (имеется личная регистрационная учетная запись).

Выберите **опцию «Вход через госуслуги»**.



The screenshot shows a website header for "МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"". On the right, there are five yellow stars and a rating of "90.9 баллов". Below the header, there is contact information: "Адрес учреждения: 185031, Карел...", "Телефон: 8-8142-741823", and "Сайт: http://biblioteka...". A button "Оставить отзыв" is visible. A modal dialog box is open in the center, containing the text: "Для выполнения действия вам необходимо войти, используя регистрационную запись на едином портале госуслуг". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Отмена" and "Вход через госуслуги", which is circled in red. On the right side of the dialog, there is a "Сравнить" button.

5. Система автоматически перенаправит Вас для прохождения авторизации на Единый портал государственных услуг Российской Федерации. **Введите логин и пароль.**



The screenshot shows the login page of the "госуслуги" portal. The header includes the logo and the text "Единая система идентификации и аутентификации". The main heading is "Вход" with the subtitle "Официальный сайт ГИС ГМУ". Below this, there is a user profile icon and the text "+7 (981) xxxxxxx" and "Другой пользователь". There is a password input field labeled "Пароль" with a masked password ".....". At the bottom, there is a blue button labeled "Войти".

6. После прохождения авторизации через Единый портал государственных услуг Российской Федерации система снова вернет Вас к найденной организации. Повторно выберите опцию «Оставить отзыв»

7. Система выведет **окно «Оставить отзыв»**. Ваши персональные данные (ФИО, адрес электронной почты) появятся в соответствующих ячейках автоматически через Единый портал государственных услуг Российской Федерации.

Ознакомьтесь с Политикой формирования отзывов.

Поиск информации об учреждениях

Результаты независимой оценки

Перечни услуг и работ

Закреть

ПОЛИТИКА формирования отзывов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru

Страница отзывов официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт ГМУ) создана для того, чтобы пользователи на основе собственного опыта могли поделиться мнением об особенностях предоставления услуг государственными, муниципальными учреждениями и иными организациями, информация о которых подлежит размещению на Официальном сайте ГМУ, с другими пользователями Официального сайта ГМУ, а также с сотрудниками и учредителями вышеуказанных организаций.

1. На Официальном сайте ГМУ запрещается:

- 1.1. Размещать отзывы, содержащие заведомо ложную информацию;
- 1.2. Размещение бесполезных, малоинформативных отзывов или отзывов, содержащих множество орфографических и пунктуационных ошибок русского языка;
- 1.3. Размещение отзывов/комментариев/фотографий с использованием слов и выражений, оскорбляющих чувства и достоинство других людей, призывы к разжиганию межнациональной розни;
- 1.4. Размещение сообщений с использованием смайликов и картинок непристойного содержания (изображений, содержащих ненормативную лексику, неприличные жесты, откровенную эротику и порнографию);
- 1.5. Использовать ненормативную лексику, замену букв в ненормативных словах другими символами и использование эвфемизмов, а также цитирование сообщений, содержащих вышеуказанную лексику;
- 1.6. Размещать оскорбления и выяснять отношения;
- 1.7. Размещать отзывы повторно;
- 1.8. Указывать несуществующий адрес электронной почты.

2. Также обращаем Ваше внимание на следующую информацию:

- 2.1. Отзывы, не соответствующие вышеизложенным Правилам, могут быть не опубликованы и удалены Оператором Официального сайта ГМУ.
- 2.2. Оператор Официального сайта ГМУ не несет ответственность за содержание опубликованных отзывов, в связи с чем просим Вас быть вежливыми, терпимыми к чужому мнению, уважительно относиться друг к другу. Также напоминаем, что заголовок должен отражать суть отзыва.
- 2.3. Оператор Официального сайта ГМУ оставляет за собой право изменять вышеуказанные правила в одностороннем порядке без предварительного уведомления пользователей.
- 2.4. По вопросам работы с Официальным сайтом пользователи могут обращаться в единую круглосуточную службу поддержки пользователей:

Многоканальный телефон:
8-800-2222-777

Электронная почта:
support_gmu@roskazna.ru

Я прочел и согласен с условиями политики формирования отзывов

Отменить Оставить отзыв

1.5. использовать ненормативную лексику, замену букв в ненормативных словах другими символами и использование эвфемизмов, а также цитирование сообщений, содержащих вышеуказанную лексику;

8. Далее необходимо выбрать, оставляете Вы отзыв о результатах независимой оценки качества оказания услуг или нет. **Укажите «ДА» или «НЕТ».** В данном примере опция «Оставить отзыв о результатах независимой оценки качества оказания услуг» не выбрана («Нет»).

Отзыв об организации:

Представьтесь, пожалуйста

Электронная почта

Ваш отзыв о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг в социальной сфере?
 Да Нет

Заголовок отзыва (Максимальное количество символов 300)

Тип отзыва Положительный Отрицательный Пожелание

Текст отзыва (Максимальное количество символов 4000)

Осталось: 3 538 символов

Введите символы с изображения [Показать другие символы](#)

Далее **заполните заголовок отзыва**.

Выберите тип отзыва: «Положительный», «Отрицательный», «Пожелание».

В свободной форме оставьте свой отзыв в окне «Текст отзыва».

Для завершения работы **введите символы с изображения** и отправьте отзыв, нажав **кнопку «Отправить»**.

9. После отправки отзыва система поблагодарит Вас за отзыв. Он появится на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях после проверки модератором на предмет соответствия Политике формирования отзывов. Обычно на это уходит 6-7 дней.

Спасибо!
Ваше мнение очень важно для нас!