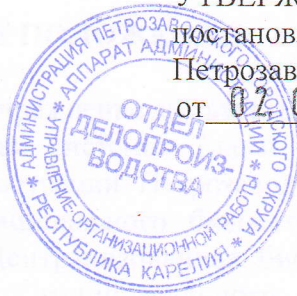


УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Петрозаводского городского округа

от 02.07.2019 № 1720



## УСТАВ

### муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»

г. Петрозаводск  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 26.10.2011 № 4373 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование: МУ «ЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным на праве оперативного управления или переданным в безвозмездное временное пользование Учреждению Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное временное пользование Учреждению Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1.12.1. Администрация, расположенная по адресу: 185031, г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 7.

1.12.2. Отдел планирования и развития (сокращенное наименование – ОПиР), расположенный по адресу: 185031, г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 7.

1.12.3. Отдел комплектования, обработки и использования единого фонда

(сокращенное наименование – ОКОИЕФ), расположенный по адресу: 185031, г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 7.

1.12.4. Отдел автоматизации (сокращенное наименование – ОА), расположенный по адресу: 185031, г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 7.

1.12.5. Сектор повышения квалификации (сокращенное наименование – СПК), расположенный по адресу: 185031, г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 7.

1.12.6. Отдел обслуживания «Центральная городская библиотека имени Д.Я. Гусарова» (сокращенное наименование – ЦГБ), расположенный по адресу: 185031, г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 7.

1.12.7. Отдел обслуживания «Городская детская библиотека им. В.М. Данилова» (сокращенное наименование – ГДБ), расположенный по адресу: 185035, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 14.

1.12.8. Отдел обслуживания «Библиотека № 3 имени Н. Клюева» (сокращенное наименование – Библиотека № 3), расположенный по адресу: 185026, г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 17/2.

1.12.9. Отдел обслуживания «Библиотека № 4» (сокращенное наименование – Библиотека №4), расположенный по адресу: 185032, г. Петрозаводск, ул. Соломенская, д. 25.

1.12.10. Отдел обслуживания «Библиотека № 7» (сокращенное наименование – Библиотека № 7), расположенный по адресу: 185013, г. Петрозаводск, ул. Жуковского, д. 63.

1.12.11. Отдел обслуживания «Библиотека № 8» (сокращенное наименование – Библиотека № 8), расположенный по адресу: 185007, г. Петрозаводск, ул. Сыктывкарская, д. 1.

1.12.12. Отдел обслуживания «Библиотека № 11» (сокращенное наименование – Библиотека №11), расположенный по адресу: 185034, г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д. 25.

1.12.13. Отдел обслуживания «Библиотека № 15» (сокращенное наименование – Библиотека № 15), расположенный по адресу: 185031, г. Петрозаводск, ул. Калевалы, д. 6.

1.12.14. Отдел обслуживания «Библиотека № 22» (сокращенное наименование – Библиотека № 22), расположенный по адресу: 185014, г. Петрозаводск, Лососинское шоссе, д. 26.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.14. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Имущество структурных подразделений Учреждения является частью баланса Учреждения.

1.16. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями в пределах их компетенции и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

1.17. Учреждение создается на неопределенный срок.

## 2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Библиотечное обслуживание населения Петрозаводского городского

округа.

2.1.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Петрозаводского городского округа.

2.2. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения.

2.2.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов Учреждения.

2.2.3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление во временное пользование гражданам и юридическим лицам библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

2.3.2. Предоставление гражданам и юридическим лицам документов или их копий по межбиблиотечному абонементу и через систему внестационарного обслуживания.

2.3.3. Предоставление населению полной информации о составе библиотечных фондов Учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.4. Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.5. Проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, направленных на удовлетворение духовных и культурных потребностей граждан: выставок и экспозиций, обзоров литературы, экскурсий, лекций, конференций, семинаров, форумов и других, в том числе межрегиональных и международных мероприятий.

2.3.6. Проведение мероприятий, направленных на формирование у населения основ информационной культуры, библиотечно-библиографических знаний и культуры чтения.

2.3.7. Информатизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение новых информационных технологий в практику работы Учреждения.

2.3.8. Методическое обеспечение деятельности библиотек Учреждения, в том числе повышение квалификации сотрудников.

2.3.9. Организация проектно-программной деятельности, направленной на развитие Учреждения.

2.3.10. Организация аналитической деятельности, направленной на изучение и формирование спроса на библиотечные услуги.

2.3.11. Участие в корпоративной деятельности библиотек Карелии по созданию информационно-библиотечных ресурсов Республики Карелия.

2.3.12. Развитие творческих и профессиональных связей с российскими и зарубежными библиотеками.

2.3.13. Осуществление другой, не запрещенной действующим законодательством деятельности в области библиотечного дела.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. Организация и проведение информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий, экскурсионного, лекционного обслуживания (тематических обзоров, лекций, вечеров, мастер-классов, встреч с писателями, деятелями культуры и искусства, презентаций, семинаров и других).

2.4.1. Копировально-множительные услуги (тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством, в том числе изготовление ксерокопии, распечатка на принтере, сканирование текста,

запись информации на электронные носители).

2.4.3. Консультационная помощь в оформлении письменных работ (рефератов, дипломов, эссе и др.), создании каталогов домашних библиотек.

2.4.4. Предоставление компьютера для пользователей информационными ресурсами в образовательных и производственных целях.

2.4.5. Оказание информационно-библиографических услуг (поиск информации по запросам, подготовка библиографических списков и другие).

2.4.6. Консультирование пользователей Учреждения по основам поиска информации в электронной среде.

2.4.7. Комплексное библиотечно-информационное обслуживание юридических лиц на договорной основе.

2.4.8. Предоставление помещений для проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, образовательных мероприятий.

2.4.9. Выполнение переплетных работ (в т.ч. брошюрование, изготовление блокнотов).

2.4.10. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотек для проведения фото-, кино- и видеосъемки.

2.4.11. Выполнение предварительного заказа документов и хранение забронированных (зарезервированных) документов из фондов Учреждения и заказанных по межбиблиотечному абонементу (МБА).

2.4.12. Реализация печатной и сувенирной продукции, копий документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео- и кинопродукции.

2.4.13. Мелкий ремонт документов по заявкам физических и юридических лиц.

2.5. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, с согласия Учредителя.

2.6. Учреждение вправе определять по согласованию с Учредителем порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг, платных дополнительных услуг, их стоимость и условия их предоставления Учреждением.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.

2.8. Учреждение имеет право принимать безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан (в том числе книги).

2.9. Учреждение вправе взимать с пользователей библиотеками стоимость компенсационную и материальных затрат на изготовление документов, необходимых для организации библиотечного обслуживания (электронный читательский билет).

2.10. Учреждение вправе требовать с пользователей библиотек компенсационное возмещение ущерба, нанесенного в результате порчи или утраты документов, а также применять штрафные санкции (пени) за нарушение сроков возврата документов.

2.11. Цены (тарифы) на платные виды деятельности, а также на компенсационные выплаты и штрафные санкции устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.12. Учреждение вправе исключать документы из единого фонда Учреждения в соответствии с инструкциями и положениями, согласованными с Учредителем, и на основе действующего законодательства Российской Федерации; при этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе самостоятельно решать вопрос о реализации

литературы, снятой с учета в связи с физической утратой или частичной либо полной утратой потребительских свойств: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность. Выбывающие документы исключаются из библиотечного фонда и списываются с возможностью последующей безвозмездной передачи в другие библиотеки либо реализации.

2.14. Учреждение вправе сдавать снятые с учета печатные издания в организации по утилизации сырья, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления либо передается в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда) по решению Учредителя. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном праве. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением или передаются ему на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления или право безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо на правах аренды или во временном безвозмездном пользовании (ссуда), а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются собственностью Учреждения.

3.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным или переданным ему в пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или переданным ему в пользование Учредителем, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или переданного в пользование Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя, ссудодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в пользование собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются: руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том

числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12. Учреждение обязано:

3.12.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления или переданное в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда) Учреждению.

3.12.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации).

3.12.4. Осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного или переданного в пользование Учреждению.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.14.1. Имущество, переданное или закрепленное за Учреждением Учредителем.

3.14.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия.

3.14.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем.

3.14.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.14.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

3.14.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением.

3.14.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 4» на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.



3.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере культуры, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве в оперативного управления или переданного Учреждению в аренду или безвозмездное временное пользование, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

3.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, в порядке, установленном Учредителем.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет основную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с предметами и целями видами деятельности, установленными для учреждения и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, реализуемыми Учреждением программами деятельности.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах имеющихся на эти цели средств.

4.4.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели средств.

4.4.3. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и из заключенных договоров.

4.4.6. Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

4.4.7. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (отделы, секторы, центры) с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.4.8. Выбирать формы проведения мероприятий, средства и методы их реализации.

4.4.9. Выступать с согласия Учредителя учредителем или участником некоммерческих организаций.

4.4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Составлять в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.2. Выполнять работу в соответствии с установленным муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.3. Расходовать средства, предназначенные для функционирования Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в рамках субсидии, выделенной Учредителем.

4.5.4. Предоставлять Учредителю отчеты по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.5.5. Осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.5.6. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.5.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований, по защите здоровья работников, населения.

4.5.9. Нести ответственность за:

4.5.9.1. Нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.9.2. Несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.9.3. Невыполнение функций, установленных настоящим Уставом.

4.5.9.4. Невыполнение утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.9.5. Нарушение безопасных условий труда работников Учреждения и низкие результаты деятельности Учреждения.

4.5.9.6. Качество реализуемых программ.

4.5.9.7. Иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа. Права и обязанности Руководителя, размер оплаты его труда, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается руководитель, определяется трудовым договором.

4.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности,

добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

4.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Руководитель вправе инициировать и утверждать создание коллегиальных органов, призванных решать определенные вопросы, возникающие в процессе профессиональной и трудовой деятельности (Комиссии, Советы).

Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность за:

Необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11.2. Нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа.

4.12. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа — председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями видами и предметом деятельности Учреждения.

4.13. Руководитель Учреждения принимает на работу заместителей по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Заместители руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения на срок, установленный трудовым договором, и действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

4.14. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового и коллективного договоров, регулируются действующим трудовым законодательством.

4.15. Оплата труда работников Учреждения:

4.15.1. Должностной оклад работникам Учреждения устанавливается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении локальными нормативными актами Учреждения и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа. Оплата труда работников с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера производится в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда Учреждения.

4.15.2. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

4.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

5.1.1. Положения.

5.1.2. Правила.

5.1.3. Инструкции.

5.1.4. Приказы (распоряжения) Руководителя.

5.1.5. Договоры (соглашения).

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

6.1. Согласование предложений директора Учреждения о создании (открытии), реорганизации, о переименовании, ликвидации структурных подразделений и отделов Учреждения.

6.2. Назначение Руководителя Учреждения.

6.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

6.4. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производится на основании соответствующего решения, принимаемого Администрацией Петрозаводского городского округа в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Администрацией Петрозаводского городского округа и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Администрации Петрозаводского городского округа, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав принимаются в форме<sup>2</sup> постановления Администрации Петрозаводского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.