

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее - МУ «ЦБС»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования отношений, возникающих при оказании платных услуг, между МУ «ЦБС» и пользователями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Петрозаводска, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система», Правилами пользования библиотеками МУ «ЦБС».
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, порядок оказания платных услуг, принципы и порядок ценообразования на платные услуги, порядок оплаты за оказанные услуги, ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.
- 1.4. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности МУ «ЦБС».
- 1.5. Платные услуги – это услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МУ «ЦБС» и оказываемые на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее - Пользователи) сверх объемов библиотечных услуг, гарантированных населению в рамках установленного муниципального задания, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
- 1.6. Платные услуги в библиотеке – это совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной дополнительной полезной деятельности, ориентированной на удовлетворение потребностей социально-культурного характера различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение дохода МУ «ЦБС» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Цель предоставления пользователям платных услуг

- 2.1. Платные услуги предоставляются в целях:
 - реализации права пользователей МУ «ЦБС» на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, образования и информации;
 - расширения спектра и объема предоставляемых услуг и оказания эффективной помощи пользователям библиотек;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания населения;
 - интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения уставной деятельности МУ «ЦБС»;
 - укрепления и развития материально - технической базы МУ «ЦБС»;
 - расширение социально-экономических связей и развитие партнерства.

3. Порядок организации и оказания платных услуг

- 3.1. Услуги пользователям МУ «ЦБС» оказываются в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 4;
 - Федеральным законом от 9.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьи 46, 47 и 52;
 - Федеральным законом от 29.12.1994г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле», статьи 7 и 13;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 24 и 26;
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»;
 - Настоящим Положением;
 - Перечнем платных услуг МУ «ЦБС»;
 - Правилами пользования МУ «ЦБС».
- 3.2. Перечень платных услуг МУ «ЦБС» разрабатывается с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, запросов пользователей и материальных и трудовых ресурсов МУ «ЦБС» и может быть скорректирован при изменении вышеперечисленных факторов.
- 3.3. Перечень платных услуг составляется с учетом перечня бесплатных библиотечных услуг, регламентированного нормативными документами МУ «ЦБС». Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности МУ «ЦБС», финансируемой за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.
- 3.4. Перечень платных услуг и их стоимость утверждается приказом директора МУ «ЦБС».
- 3.5. На договорной основе по просьбе пользователя могут быть представлены иные услуги, не предусмотренные перечнем, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу МУ «ЦБС».
- 3.6. На отдельные виды платных услуг МУ «ЦБС» могут быть разработаны соответствующие Положения.
- 3.7. Информация о платных услугах предоставляется юридическим и физическим лицам на сайте МУ «ЦБС» <http://biblioteka.ptz.ru/> и в помещениях структурных подразделений (библиотек), входящих в МУ «ЦБС».
- 3.8. Платные услуги могут предоставляться на основании заключаемых договоров между уполномоченным лицом библиотеки МУ «ЦБС» и пользователем (юридическим или физическим лицом), а также по разовым запросам пользователей.
- 3.9. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МУ «ЦБС».
- 3.10. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы в МУ «ЦБС». Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.
- 3.11. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с Пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.
- 3.12. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет директор МУ «ЦБС».
- 3.13. Заместитель директора по библиотечной деятельности координирует и контролирует деятельность по предоставлению платных услуг, разрабатывает необходимую инструктивно-нормативную документацию, изучает и распространяет опыт работы по оказанию платных услуг, предлагает к внедрению новые платные услуги, а также организует информирование населения о платных услугах, порядке и условиях их предоставления.
- 3.14. Заместитель директора по общим вопросам оказывает помощь при заключении договоров с юридическими лицами на предоставление платных услуг, осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств, полученных от оказания платных

- услуг.
- 3.15. Инженер-электроник отвечает за техническое обеспечение предоставления платных услуг.
 - 3.16. Структурные подразделения МУ «ЦБС» планируют свою деятельность по организации предоставления платных услуг в соответствии с Уставом МУ «ЦБС», обеспечивают выполнение объемов, сроков и качества предоставляемых платных услуг, ведут документы первичного учета.
 - 3.17. Функции сотрудников структурных подразделений МУ «ЦБС», обслуживающих пользователей, по осуществлению платных услуг определяются их Должностными инструкциями.
 - 3.18. Экономист по финансовой работе составляет калькуляции услуг, нормирует материальные и трудовые затраты, ведет в установленном порядке прием денежных средств от заведующих структурными подразделениями и сдачу денежных средств в банк, составляет ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчет о поступлениях денежных средств от платных услуг.
 - 3.19. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 4» согласовывает калькуляции услуг, обеспечивает отчисления платежей в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, контролирует правильность оформления документов, ведет учет денежных средств.
 - 3.20. Калькуляции услуг после согласования с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 4» утверждаются директором МУ «ЦБС».
 - 3.21. Контроль за соответствием деятельности МУ «ЦБС» по предоставлению платных услуг целям и предмету деятельности, предусмотренными Уставом, и действующему законодательству Российской Федерации, осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

4. Принципы и порядок ценообразования

- 4.1 Принципы и порядок ценообразования платных услуг разработаны в соответствии с рекомендациями по библиотечной экономике и маркетингу.
- 4.2 Платные услуги предоставляются структурными подразделениями МУ «ЦБС» по устанавливаемым ценам на основании калькуляций. В расчет калькуляций входит весь производственный цикл выполнения каждого вида услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг складывается из:
 - 1) *прямых затрат*:
 - основная заработная плата с начислениями,
 - материальные затраты;
 - 2) *накладных расходов*:
 - амортизационные отчисления,
 - расход электроэнергии.
- 4.3 При изменении затрат, условий, комфортности и качества оказываемых услуг в цены на платные услуги могут вноситься изменения, но не чаще 1 раза в полугодие.
- 4.4 МУ «ЦБС» вправе оказывать платные услуги на льготной основе в размере 50% от установленной стоимости инвалидам I и II группы, ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям, узникам концлагерей, детям войны, сотрудникам МУ «ЦБС».

5. Формы оплаты и порядок расчетов за оказанные услуги

- 5.1 Оплата пользователем (юридическим и физическим лицом) оказанных ему услуг может производиться в наличном или безналичном порядке.
- 5.2 При отсутствии в структурных подразделениях МУ «ЦБС» контрольно-кассовой техники наличными денежными средствами могут быть оплачены только те платные услуги, которые входя в перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской

академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 г. № 2315-р. Платные услуги, не входящие в данный перечень, оплачиваются в безналичном порядке.

5.3 Порядок действий при оплате наличными денежными средствами:

5.3.1. Сотрудник МУ «ЦБС» при получении наличных денежных средств заполняет Журнал операций по платным услугам установленного в МУ «ЦБС» образца, который должен быть прошит и пронумерован. В журнале обязательно указаны дата оказания услуг, наименование, цена, количество и стоимость оказанных услуг, ставятся подписи лица, оплатившего услуги, и лица, принявшего денежные средства.

5.3.2. Руководители структурных подразделений МУ «ЦБС» сдают денежные средства экономисту по финансовой деятельности, который ведет аналитический учет по видам услуг и по структурным подразделениям.

5.3.3. Экономист по финансовой работе сдает денежные средства за оказанные услуги в ПАО «Сбербанк», кассовые документы (чек, копию чека) передает в МУ «Централизованная бухгалтерия № 4» в соответствии с Договором на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

5.4 Порядок действий при оплате безналичными денежными средствами:

5.4.1. Между МУ «ЦБС» и пользователем (юридическим и физическим лицом) заключается договор, который от МУ «ЦБС» подписывает директор или его заменяющее лицо.

5.4.2. Оплата производится пользователем (юридическим и физическим лицом) согласно выставленному счету за оказанные услуги на основании подписанного сторонами акта приема-передачи выполненных услуг.

5.5 Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на лицевой счет МУ «ЦБС», открытый в Управлении федерального казначейства по Республике Карелия.

5.6 Финансовые средства, полученные МУ «ЦБС» от оказания платных услуг за вычетом налоговых и иных обязательных платежей, расходуются согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, в том числе на:

разработку программ, составление методических материалов;

внедрение инновационных технологий;

командировочные расходы (проезд, проживание, суточные);

укрепление и развитие материально-технической базы (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий, косметический ремонт помещений, ремонт и техническое обслуживание оборудования и др.);

иные расходы в соответствии с целями деятельности МУ «ЦБС».

6. Права, обязанности и ответственность при предоставлении платных услуг

6.1 МУ «ЦБС» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг.

6.2 МУ «ЦБС» обязано:

- обеспечить пользователей МУ «ЦБС» необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

6.3 Пользователь имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от МУ «ЦБС» качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия.

6.4 Пользователь обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу.

- 6.5 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения МУ «ЦБС» и пользователь услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Претензии и споры, возникающие между МУ «ЦБС» и пользователем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором МУ «ЦБС».
- 7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации или по мере необходимости.

Согласовано:

Начальник управления культуры
Администрации Петрозаводского городского округа



М. В. Коновалова

Главный бухгалтер МУ «ЦБ № 4»



О.С. Анишина