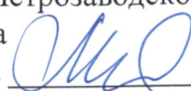



Согласовано:

Начальник управления культуры
Администрации Петрозаводского
городского округа
М. В. Коновалова 
« 30 » декабря 2021 г.

Утверждаю:

Директор МУ
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»
Ю. А. Нестерова 
« 30 » декабря 2021 г.



План работы

муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» на 2022 год

Адрес: 185031 Петрозаводск
Октябрьский проспект, 7
тел. 74-18-23, 74 -36 -50
e-mail: lfire@sampo.ru

Содержание

| Раздел | Страницы |
|---|----------|
| Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2022 год | 3 - 7 |
| Муниципальная услуга «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ» | 8 - 17 |
| План основных событий и мероприятий на 2022 год | 18 - 28 |
| Муниципальная работа «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ» | 29 - 32 |
| Муниципальная работа «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ» | 33 - 34 |
| ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ | 35 |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 36 – 37 |
| УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ | 38 – 39 |
| МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ | 40 |
| АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ | 41 |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА | 41 |

Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2022 год

Цель деятельности в 2022 году: Повышение эффективности библиотечного обслуживания населения путем систематизации и оптимизации имеющихся ресурсов.

Задачи на 2022 год:

1. Оптимизация библиотечного фонда с учетом профилирования деятельности, читательских предпочтений и на основе тематико-типологического плана комплектования.
2. Сохранение обязательного экземпляра документов и ценных коллекций.
3. Систематизация электронных ресурсов, их отражение в СПА и максимальное использование (сайт, социальные сети).
4. Организация библиотечного обслуживания и продвижение чтения в рамках профилирования библиотек с использованием программно – проектных технологий и с учетом приоритетов Учредителя.
5. Повышение квалификации библиотечных специалистов путем проведения конкурса профессионального мастерства «Проект: лучшая идея для успешной библиотеки» и с учетом внедрения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».
6. Анализ и оптимизация состояния материально-технической базы МУ «Петрозаводская ЦБС».

Предпосылки для достижения цели и задач:

Деятельность МУ «Петрозаводская ЦБС» определяется следующими документами:

- Муниципальное задание на 2022 г.
- Муниципальная программа Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа»,
- Национальный проект «Культура».

Работа строится на основании следующих нормативно- правовых документов:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1,
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ,
- Закон Республики Карелия «О культуре» от 30 декабря 2005 года N 952-ЗРК,

В течение 2021 года достигнуты следующие результаты, которые непосредственно влияют на достижение цели и задач, поставленных на 2022 г.:

– в условиях ограничительных мер, введенных в связи с продолжающейся пандемией, библиотечное обслуживание населения сохранено на уровне 2019 г. за счет внедрения гибридных и онлайн-форматов проведения библиотечных мероприятий и системы предварительного заказа документов из библиотечных фондов, активного использования электронных библиотек,

– показатели муниципального задания и установленные индикаторы Национального проекта "Культура" выполнены полностью, несмотря на отток квалифицированных библиотечных кадров,

– все библиотеки Петрозаводской ЦБС провели работу по профилированию своей деятельности,

– начата работа по актуализации книжного фонда, создан новый Тематико-типологический план комплектования,

– для читателей Древлянки открыта библиотека № 22 в новом помещении, расположенном на 1-м этаже, с переформатированным пространством для комфортного обслуживания взрослого и детского населения,

- открыта музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» в Центральной городской библиотеке им. Д. Я. Гусарова,
- получен грант на реализацию проекта «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль»,
- установлены партнерские связи с Автономной некоммерческой организации по предоставлению услуг в области организации и проведения спортивных и культурных мероприятий «Центр событий», Карельской региональной общественной организации «Содружество народов Карелии», Дом дружбы народов Республики Карелия, Карельской региональной общественной организации «Право народа»,
- 55 % сотрудников ЦБС прошли профессиональную переподготовку или обучение в учебных заведениях и на курсах повышения квалификации,
- создана новая версия официального сайта, в том числе доступная с мобильных устройств,
- приобретено новое компьютерное оборудование – интерактивный стол,
- проведены ремонтные работы по созданию комфортных пространств для пользователей в библиотеке № 22 и Центральной городской библиотеке им. Д. Я. Гусарова.

Методы и формы реализации цели и задач:

Для достижения поставленной цели и решения задач применяются как традиционные методы и формы, используемые в организации библиотечного обслуживания населения, так и гибридные и онлайн-формы.

Механизмы и формы конкретизированы в основной части плана работы.

Ресурсная база для реализации целей и задач:

На 01.01.2022 года МУ «Петрозаводская ЦБС» включает **9 библиотек**. В состав МУ «Петрозаводская ЦБС» входят:

- 1 специализированная детская библиотека (Библиотека № 15, ул. Калевалы, д. 6), библиотечные фонды которой составляют детская литература и литература для руководителей детским чтением;

- 8 библиотек, обслуживающие взрослое и детское население, их библиотечные фонды сформированы для полноценного обслуживания различных возрастных категорий пользователей.

В состав МУ «Петрозаводской ЦБС» также входят подразделения, обеспечивающие деятельность МУ «Петрозаводской ЦБС»: Администрация, Отдел комплектования, обработки и использования единого фонда МУ «Петрозаводской ЦБС» (далее - ОКОИЕФ), Отдел планирования и развития (далее - ОПиР).

Кадровый состав согласно штатному расписанию:

- Библиотечные специалисты, оказывающие муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» - 40,37 штатных единиц,

- Специалисты, выполняющие работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» - 8,5 штатных единиц,

- Библиотечные специалисты, осуществляющие методическое и программно-проектное обеспечение деятельности ЦБС, - 7 штатных единиц,

- Административно-управленческий персонал (директор, заместители директора) – 3 штатных единицы,

- Неосновной персонал (инженерный, хозяйственный и пр.) – 6,75 штатных единиц.

50 % персонала имеют высшее образование, 78 % основного персонала - среднее библиотечное или высшее библиотечное образование.

Материальная база:

Общая площадь помещений 9 библиотек – 2072,3 кв.м. 8 библиотек расположены на 1-х этажах жилых домов, 1 библиотека – в пристройке к жилому дому.

Библиотечный фонд составляет – 224,9 тыс. экз.

Компьютерное оборудование: 69 компьютеров, 38 единиц копировально-множительной техники (принтеры, МФУ, сканеры, ксероксы), 5 проекторов.

Все библиотеки имеют выход в сеть Интернет.

Ожидаемые результаты:

По задаче 1:

1. Объем фонда на 31.12.2022 г. – 213472 экз.
2. Качественный состав фонда: издания с 2000 г. - 119296 экз. или 55 %.
3. Выполнение количественных показателей муниципального задания в объеме:
 - количество документов, прошедших мероприятия по учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов - 50000.
4. Достижение качественных показателей, установленных муниципальным заданием.
5. Создание тематико-типологического плана хранения библиотечных фондов.

По задаче 2:

1. Сохранение в объеме 100 % обязательного экземпляра документов, поступающих в фонд Петрозаводской ЦБС.
2. Количество страниц оцифрованных документов – 10000, в том числе обязательный экземпляр документов (140 документов) и коллекция музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».
3. Систематизация, описание и организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».

По задаче 3:

1. Выполнение количественных и качественных показателей муниципального задания в объеме:
 - посещения удаленных пользователей – 152000,
 - Доля обращений удаленных пользователей библиотеки от общего количества посещений – 43,8 %,
2. Создание библиографических записей на электронные ресурсы – не менее 500 БЗ.
3. Редактирование электронных ресурсов официального сайта: «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Рассказы и повести В.М.Данилова с иллюстрациями детей», «Народный архив», «Эта книга мне понравилась». Создание нового электронного ресурса «Литературные адреса Петрозаводска».

По задаче 4:

1. Выполнение количественных показателей муниципального задания в объеме:

- посещения в стенах библиотек - 165000,
 - посещения вне стен библиотек – 30000,
 - посещения удаленных пользователей – 152000,
 - количество созданных библиографических записей – 10000,
 - количество документов, прошедших мероприятия по учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов - 50000.
2. Достижение качественных показателей, установленных муниципальным заданием.
 3. Выполнение основных контрольных показателей библиотек в объеме: пользователи - 27000, книговыдача - 160000, библиографических справок и консультаций – 29500.
 4. Организация и проведение 1100 мероприятий для населения г. Петрозаводска, в том числе основных событийных мероприятий:
 - мероприятия в рамках Международного десятилетия языков коренных народов, Десятилетия детства в Российской Федерации, Международного десятилетия сближения культур по решению ООН,
 - мероприятия к 650 –летию Куликовской битвы, к 350-летию со дня рождения Петра Первого, к 225- летию со дня рождения А.С. Пушкина,
 - мероприятия к 100-летию со дня рождения Василия Андреевича Пупкина, к Международному дню эпоса «Калевала»
 - Неделя детской и юношеской книги,
 - XVII Даниловские чтения,
 - XXII Гусаровские чтения,
 - XVI Клюевские чтения,
 - мероприятия в рамках программы Летних чтений-2022,
 - акции «Город читает детям», «Благотворительный школьный базар»,
 - участие в общероссийских акциях «Библионочь», «Читаем детям о войне», «Бегущая книга», «Международный день книгодарения», «Эстафета доброты»,
 - организация интерактивных площадок в рамках общегородских мероприятий – День Победы, День города, День знаний.
 5. Реализация проектов МУ «Петрозаводская ЦБС» общегородского и республиканского значения:
 - Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова»,
 - «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль».
 6. Участие в реализации проектов и программ общегородского и республиканского значения в качестве партнера:
 - Проект «Путешествие по паркам Петрозаводска» (проект Автономной некоммерческой организации по предоставлению услуг в области организации и проведения спортивных и культурных мероприятий «Центр событий»),
 - Проект «Балашовский треугольник» (проект Карельской региональной общественной организации «Содружество народов Карелии»),
 - Проект «Путь от конфликта к примирению – медиация» (проект КРОО «Право народа»),

- «Известные имена в краю карельских рун» (КРОО «Общество татарской культуры «Чулпан»»)
 - Программа «Организация деятельности многоцелевого ресурсного центра по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Дом дружбы народов Республики Карелия»
7. Разработка проекта по созданию модельной библиотеки на базе библиотеки № 22.
 8. Разработка и проведение не менее 4 программ для дошкольников, посещающих дошкольные образовательные организации с целью формирования потребности в общении с книгой

По задаче 5:

1. Проведение конкурса профессионального мастерства «Проект: лучшая идея для успешной библиотеки».
2. Организация и проведение 7 мероприятий системы повышения квалификации, в том числе 1-го выездного в Беломорскую ЦБС и 3 мероприятия совместно со специалистами НБ РК.
3. Охват мероприятиями системы повышения квалификации, в том числе участие в республиканских, межрегиональных, российских мероприятиях, 80 % библиотечных специалистов.

По задаче 6:

1. Создание комфортного пространства для обслуживания пользователей МУ «Петрозаводская ЦБС».
2. Поддержка состояния материально-технической базы библиотек на уровне, необходимом для обеспечения качества библиотечного обслуживания населения, и в соответствии с требованиями по пожарно-охранной безопасности, безопасности пребывания людей.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ»

Количественные показатели муниципального задания

| Наименование показателей | План |
|--|---------------|
| Количество посещений в стационарных условиях | 165000 |
| Количество посещений вне стационара | 30000 |
| Количество посещений удаленно через сеть Интернет | 152000 |

Качественные показатели

| № | Наименование показателей | План |
|----|---|------|
| 1. | Доля посещений в стенах библиотеки от общего количества посещений | 47,6 |
| 2. | Коэффициент использования документов библиотечного фонда | 160 |
| 3. | Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказываемой услуги в стационарных условиях | 92 |
| 4. | Доля посещений внестационарных мероприятий от общего количества посещений | 8,6 |
| 5. | Доля обращений удаленных пользователей библиотеки от общего количества посещений | 43,8 |

Основные и дополнительные показатели деятельности библиотечной работы

| № | Наименование показателей | План |
|-----|---|----------------|
| 1. | Число зарегистрированных пользователей, из них удаленных пользователей | 46145 27000 |
| 2. | Книговыдача из фондов библиотек на физических носителях | 387140 |
| 3. | Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных | 160000 |
| 4. | Количество проведенных мероприятий | 1100 |
| 5. | Количество выполненных справок | 29500 |
| 6. | Количество выставок | 190 |
| 7. | Число посещений удаленных пользователей (согласно программе «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа) | 163000 |
| 8. | Рост количества посещений мероприятий по продвижению чтения литературы, от общего числа посещений. | 12 % |
| 9. | Увеличение доли обращений к краеведческим ресурсам, в том числе книговыдачи краеведческой литературы, от общей книговыдачи. | 6,7 % |
| 10. | Сохранение доли результативных поисковых запросов в Электронном каталоге от общего числа запросов | 80 % |

**Плановые показатели структурных подразделений
на 2022 год**

| Библиотека | штат | | Читатели | Книговыдача | Посещения | | | | Справки |
|--|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | ставки | ставки без АУД | | | всего | в стенах | вне стен | удаленные | |
| ЦГБ | 11 | 10,65 | 5380 | 90000 | 60250 | 47850 | 9000 | 3400 | 6500 |
| ГДБ | 7,62 | 7,27 | 3470 | 82200 | 39900 | 27900 | 8900 | 3100 | 6200 |
| Библиотека № 3 | 3 | 2,75 | 1400 | 30800 | 16250 | 12400 | 2600 | 1250 | 2000 |
| Библиотека № 4 | 2 | 1,8 | 800 | 18000 | 9300 | 8100 | 700 | 500 | 1100 |
| Библиотека № 7 | 2 | 1,8 | 800 | 18000 | 8900 | 8100 | 300 | 500 | 1100 |
| Библиотека № 8 | 3 | 2,75 | 1300 | 28800 | 13750 | 11500 | 1000 | 1250 | 2800 |
| Библиотека № 11 | 4 | 3,75 | 2000 | 42000 | 21850 | 16850 | 3000 | 2000 | 3100 |
| Библиотека № 15 | 3 | 2,75 | 1215 | 27500 | 15100 | 12300 | 2000 | 800 | 2500 |
| Библиотека № 22 | 4,75 | 4,45 | 2780 | 49840 | 24700 | 20000 | 2500 | 2200 | 4200 |
| Всего | 40,37 | 37,97 | 19145 | 387140 | 210000 | 165000 | 30000 | 15000 | 29500 |
| сайт+ЭК | | | 27000 | 160000 | 137000 | | | 137000 | |
| Муниципальное задание. ИТОГО | | | | | 347000 | 165000 | 30000 | 152000 | |
| Национальные цели (дополнительно к МЗ) | | | | | | | 80336 | 11000 | |
| Итого | | | 46145 | 547140 | 438336 | 165000 | 110336 | 163000 | 29500 |

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2022 году

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|--|--|---|
| <p>1 кв. Зарегистрированные пользователи – 11530, Посещения в стационарных условиях – 41250, Посещения вне стационара – 7500, Посещения удаленно – 40750, в т.ч. по МЗ – 38000, Книговыдача из фонда на физических носителях - 96785, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 40000, Справки – 7375, Мероприятия – 315 Выставки - 61</p> | <p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через ВСО и межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя. 2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Народный архив», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым» и др. 3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе». 4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др. 5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», Рассказы и повести В.М.Данилова с иллюстрациями детей». 6. Сопровождение, адаптация АРМ «Читатели», «Книговыдача», «Движение фонда» АИБС «Фолиант». 7. Раскрытие библиотечного фонда посредством: – книжных тематических и персональных выставок - 45, – выставок новых поступлений - 5, – виртуальных тематических выставок и выставок новых поступлений - 1 8. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.: – Акция «В новый год – с библиотекой!», – XVII Даниловские чтения, – К 100-летию Виктора Пулькина,</p> | <p>Зав. отделами обслуживания, ОПИР</p> |

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|---|--|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – к 350-летию со дня рождения Петра Первого, – акция Международный день книгодарения, – к Международному дню эпоса «Калевала» – Неделя детской и юношеской книги, – организация и проведение мероприятий для населения в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Поэзия дружбы». 9. Организация и работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ГДБ), – «ЛИК» (библиотека № 3) – «Мастерская радости» (библиотека « 15) 10. Реализация библиотечных программ: <ul style="list-style-type: none"> – «Дорогою добра» для старшеклассников (библиотека № 8), – «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ), – «Информационная культура личности» 11. Разработка программ для дошкольников, посещающих дошкольные образовательные организации (ЦГБ, библиотеки №№ 3, 11, 22) 12. Проведение экскурсий для населения: <ul style="list-style-type: none"> – По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ) – «Аллея Славы» (ЦГБ) – По библиотекам 13. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте. 14. Подготовка информационно-библиографических материалов: <ul style="list-style-type: none"> – Рекомендательный список литературы – 1. 15. Развитие системы индивидуального и группового информирования: <ul style="list-style-type: none"> – Количество абонентов – 50. | |
| 2 кв. Зарегистрированные пользователи – 11540, Посещения в стационарных | 1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через ВСО и межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя. | Зав.отдеами обслуживания, ОПИР |

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|--|--|---------------|
| <p>условиях – 41250, Посещения вне стационара – 7500, Посещения удаленно – 40750, в т.ч. по МЗ – 38000, Книговыдача из фонда на физических носителях - 96785, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 40000, Справки – 7375, Мероприятия – 312 Выставки - 49</p> | <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Народный архив», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», Рассказы и повести В.М.Данилова с иллюстрациями детей».</p> <p>6. Сопровождение, адаптация АРМ «Читатели», «Книговыдача», «Движение фонда» АИБС «Фолиант».</p> <p>7. Раскрытие библиотечного фонда посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книжных тематических и персональных выставок - 36, – выставок новых поступлений - 12, – виртуальных тематических выставок и выставок новых поступлений - 1 <p>8. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Акция «Город читает детям», – «Петрозаводск – Город воинской славы», – Всероссийская библиотечная акция в поддержку чтения «Библионочь», – Акция «Читаем детям о войне», – Библиотечная интерактивная площадка в рамках общегородской праздничной программы ко Дню Победы, – Акция «Бегущая книга», – «Летние чтения – 2022», – Пушкинский день России, – Библиотечная интерактивная площадка в рамках общегородской праздничной программы ко Дню города, | |

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|---|---|---------------------------------------|
| | <p>– к 350-летию со дня рождения Петра Первого.</p> <p>– организация и проведение мероприятий для населения в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Поэзия дружбы», «Путешествия по паркам Петрозаводска», «Известные имена в краю карельских рун»</p> <p>9. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ГДБ), – «ЛИК» (библиотека № 3) – «Мастерская радости» (библиотека № 15) <p>10. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Дорогою добра» для старшеклассников (библиотека № 8), – «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ), – «Информационная культура личности» <p>11. Разработка программ для дошкольников, посещающих дошкольные образовательные организации (ЦГБ, библиотеки №№ 3, 11, 22)</p> <p>12. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ) – «Аллея Славы» (ЦГБ) – По библиотекам <p>13. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>14. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендательный список литературы -2 <p>15. Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Количество абонентов – 50. | |
| <p>3 кв. Зарегистрированные пользователи – 11540, Посещения в стационарных условиях – 41250, Посещения вне стационара – 7500, Посещения</p> | <p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонента и читального зала, через ВСО и межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров:</p> | <p>Зав.отдеами обслуживания, ОПИР</p> |

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|---|--|---------------|
| <p>удаленно – 40750, в т.ч. по МЗ – 38000, Книговыдача из фонда на физических носителях - 96785, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 40000, Справки – 7375, Мероприятия – 169 Выставки - 37</p> | <p>писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Народный архив», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», Рассказы и повести В.М.Данилова с иллюстрациями детей».</p> <p>6. Сопровождение, адаптация АРМ «Читатели», «Книговыдача», «Движение фонда» АИБС «Фолиант».</p> <p>7. Раскрытие библиотечного фонда посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книжных тематических и персональных выставок - 30, – выставок новых поступлений - 5, – виртуальных тематических выставок и выставок новых поступлений - 2 <p>8. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Летние чтения – 2022», – Акция «Благотворительный школьный базар», – акция ко Дню Государственного флага России, – Библиотечная интерактивная площадка в рамках общегородской праздничной программы ко Дню знаний, – Праздник, посвященный закрытию Летних чтений. – организация и проведение мероприятий для населения в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Поэзия дружбы», «Путешествия по паркам Петрозаводска», – в рамках участия в реализации Программы «Организация деятельности | |

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|---|---|---------------------------------------|
| | <p>многоцелевого ресурсного центра по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Дом дружбы народов Республики Карелия»</p> <p>9. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ГДБ), – «ЛИК» (библиотека № 3) – «Мастерская радости» (библиотека № 15) <p>10. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Дорогою добра» для старшеклассников (библиотека № 8), – «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ), – «Информационная культура личности» <p>11. Разработка программ для дошкольников, посещающих дошкольные образовательные организации (ЦГБ, библиотеки №№ 3, 11, 22)</p> <p>12. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ) – «Аллея Славы» (ЦГБ) – По библиотекам <p>13. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонемента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>14. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендательный список литературы - 2 <p>15. Развитие системы индивидуального и группового информирования медицинских специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Количество абонентов - 50. | |
| <p>4 кв. Зарегистрированные пользователи – 11535, Посещения в стационарных условиях – 41250, Посещения вне стационара – 7500, Посещения удаленно – 40750, в т.ч. по МЗ – 38000, Книговыдача из фонда на</p> | <p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через ВСО и межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Народный архив», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС</p> | <p>Зав.отдеами обслуживания, ОПИР</p> |

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|--|---|---------------|
| <p>физических носителях - 96785, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 40000, Справки – 7375, Мероприятия – 304 Выставки -43</p> | <p>«Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе».</p> <p>4.Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», Рассказы и повести В.М.Данилова с иллюстрациями детей».</p> <p>6. Сопровождение, адаптация АРМ «Читатели», «Книговыдача», «Движение фонда» АИБС «Фолиант».</p> <p>7. Раскрытие библиотечного фонда посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книжных тематических и персональных выставок - 33, – выставок новых поступлений - 8, – виртуальных тематических выставок и выставок новых поступлений - 2 <p>8. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – XXII Гусаровские чтения, – XVI Клюевские чтения, – День Героев Отечества, – в рамках Всероссийской акции «Эстафета доброты», – Библиоёлка, – организация и проведение мероприятий для населения в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Поэзия дружбы», «Балашовский треугольник», – в рамках участия в реализации Программы «Организация деятельности многоцелевого ресурсного центра по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Дом дружбы народов Республики Карелия» <p>9. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Душегрейка» (ЦГБ), – «Семейный клуб» (ГДБ), | |

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|---|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – «ЛИК» (библиотека № 3) – «Мастерская радости» (библиотека № 15) <p>10. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Дорогою добра» для старшекласников (библиотека № 8), – «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ), – «Информационная культура личности» <p>11. Разработка программ для дошкольников, посещающих дошкольные образовательные организации (ЦГБ, библиотеки №№ 3, 11, 22)</p> <p>12. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ) – «Аллея Славы» (ЦГБ) – По библиотекам <p>13. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонеента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>14. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендательный список литературы - 1 <p>15. Развитие системы индивидуального и группового информирования медицинских специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Количество абонентов – 50. | |

План основных событий и мероприятий на 2022 год

| дата | мероприятие | Ответственные | примечания |
|--------------------|--|-----------------------|--|
| 1 КВАРТАЛ | | | |
| январь | | | |
| 03.01. – 09.01. | «В новый год – с библиотекой!» – акция (бонусы, сюрпризы, подарки для читателей муниципальных библиотек и мероприятия в рамках Недели науки и техники для детей) | Все библиотеки | |
| 10.01 | «Сказание о пришедших издалека Виктора Пулькина» – краеведческий час с видеочтением сказов из книги «Медный вершник», к 100-летию со дня рождения вепсского писателя | ОПиР | На сайте МУ «Петрозаводская ЦБС» - http://biblioteka.ptz.ru/ |
| 9.01. - 14.01 | Неделя науки и техники для детей | ГДБ им. В.М. Данилова | |
| 30.01 | XVII Даниловские чтения | ГДБ им. В.М. Данилова | |
| 30.01 | Видеочтение произведений Василия Андреевича Пулькина в рамках межрегионального литературного челенджа в честь 100-летия со дня рождения вепсского писателя | Библиотека № 8 | На сайте МУ «Петрозаводская ЦБС» - http://biblioteka.ptz.ru/ |
| январь | Мероприятия цикла «Валаам вдохновляет» | Библиотека № 8 | |
| январь – март | Мероприятия для подростков в рамках программы «Дорогою добра» | Библиотека № 8 | Программа «Дорогою добра» |
| январь – март | Мероприятия в рамках Программы «Молодежь.Закон.Общество» | ГДБ им. В.М. Данилова | Программа «Молодежь. Закон. Общество» |
| январь – март | Натуралистический лекторий «Природа Карелии» | ГДБ им. В.М. Данилова | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| январь – март | Мероприятия клуба «Семейный круг» | ГДБ им. В.М. Данилова | Клуб «Семейный круг» |
| январь – март | Мероприятия в рамках программы «Сулажгора – наш дом родной» | Библиотека № 7 | Программа «Сулажгора – наш дом родной» |
| Январь - март | Цикл мероприятий «Выходной в библиотеке» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова, Библиотеки № 4, 22 | |
| Январь, март | Заседания клуба «ЛИК» | Библиотека № 3 | Клуб «ЛИК» |
| Январь, март | Заседания клуба «Душегрейка» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Клуб «Душегрейка» |
| Январь, март | Мероприятия клуба «Мастерская радости» | Библиотека № 15 | Клуб «Мастерская радости» |
| Январь, март | Мероприятия цикла «Краеведы с улицы Калевалы» | Библиотека № 15 | |
| январь – март | «Литературный герой Петр Первый» – цикл литературно-художественных часов или «Герои эпохи Петра I» – цикл исторических часов, посвященный Дню Героев Отечества | Библиотеки №№ 3, 4, 11 | |
| январь - март | Цикл мероприятий для участников проекта «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль» | Администрация, ОПИР, ГДБ им. В.М. Данилова | Проект «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль» |
| январь - март | Цикл мероприятий и экскурсий в рамках проекта Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» |

| февраль | | | |
|--------------------|---|--|--|
| 08.02 | Всемирный день безопасного Интернета | Библиотека № 15, ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | |
| 14.02. | Международный день книгодарения – акция в муниципальных библиотеках | Все библиотеки | |
| 20.02. | Всероссийский день молодого избирателя | ГДБ им. В.М. Данилова Библиотека № 3 | |
| 21.02. | Единый день игр по мотивам народного эпоса в рамках цикла «Живая «Калевала» | Все библиотеки | |
| 28.02 | «Живая Калевала» – тематический день к Международному дню эпоса «Калевала». Цикл мероприятий в муниципальных библиотеках Петрозаводска (чтения, игры, конкурсы) | Все библиотеки | |
| март | | | |
| 16.03 | День присоединения Крыма к Российской Федерации | Библиотека № 3 | |
| 25.03. – 31.03. | Неделя детской и юношеской книги | Все библиотеки. организатор - ГДБ им. В.М. Данилова | |
| 30.03.2022 | «Путешествие сквозь время: Петр I и Онега» – презентация квеста | ОПиР | Проект «Путешествия по паркам Петрозаводска» |
| март | Цикл квестов «Путешествия по паркам Петрозаводска» | Библиотека № 11 | Проект «Путешествия по паркам Петрозаводска» |
| март | Мероприятия цикла «Парки Ключевой – территория хорошего настроения» | Библиотека № 11 | |
| 2 КВАРТАЛ | | | |
| апрель | | | |

| | | | |
|------------|---|----------------------------------|--|
| 02.04. | «Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги (организатор: Централизованная библиотечная система) | ОПиР, все библиотеки | |
| 06.04 | «Петрозаводск – Город воинской славы» (Присвоено звание 06 апреля 2015 года) – 7 лет в 2022 году | ЦГБ, ГДБ, Библиотеки №№ 3, 7, 22 | |
| 07.04 | Всемирный день здоровья | Библиотеки №№ 3, 8, 22 | |
| 20.04 | «Народные забавы» – день карельского и вепсского фольклора. Цикл мероприятий в муниципальных библиотеках Петрозаводска (чтения, игры, конкурсы) | ОПиР, все библиотеки | |
| 22.04. | «Библионочь» – Всероссийская библиотечная акция в поддержку чтения (организатор: Централизованная библиотечная система) | ОПиР, ГДБ им. В.М. Данилова | |
| апрель | День экологических знаний | Библиотека № 11 | |
| апрель | Заседания клуба «ЛИК» | Библиотека № 3 | Клуб «ЛИК» |
| апрель | Мероприятия в рамках Программы «Молодежь.Закон.Общество» | ГДБ им. В.М. Данилова | Программа «Молодежь. Закон. Общество» |
| апрель | Мероприятия для подростков в рамках программы «Дорогою добра» | Библиотека № 8 | Программ «Дорогою добра» |
| апрель | Мероприятия в рамках программы «Сулажгора – наш дом родной» | Библиотека № 7 | Программа «Сулажгора – наш дом родной» |
| апрель | Мероприятия цикла «Парки Ключевой – территория хорошего настроения» | Библиотека № 11 | |
| Апрель-май | Натуралистический лекторий «Природа Карелии» | ГДБ им. В.М. Данилова | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| Апрель - июнь | Цикл мероприятий «Выходной в библиотеке» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова, Библиотеки № 4, 22 | |
| апрель – июнь | Заседания клуба «Душегрейка» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Клуб «Душегрейка» |
| Апрель-июнь | Мероприятия клуба «Семейный круг» | ГДБ им. В.М. Данилова | Клуб «Семейный круг» |
| апрель – июнь | Мероприятия клуба «Мастерская радости» | Библиотека № 15 | Клуб «Мастерская радости» |
| апрель – июнь | Мероприятия цикла «Краеведы с улицы Калевалы» | Библиотека № 15 | |
| апрель – июнь | Цикл мероприятий, посвященных 350-летию со дня рождения Петра Первого | Библиотека № 15 | |
| апрель – июнь | Цикл мероприятий и экскурсий в рамках проекта Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» |
| май | | | |
| 05.05. | «Читаем детям о войне» – городская акция в рамках XIII Международной акции | ОПиР, все библиотеки | |
| 09.05 | Библиотечная интерактивная площадка в рамках общегородской праздничной программы ко Дню Победы | Библиотека № 22 | Проект «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль» |
| 24.05 | День славянской письменности и культуры (цикл мероприятий) | Библиотеки №№ 3, 7, 8, 11, 15, 22 | |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 27.05. | «Бегущая книга» - городская библиотечная акция в рамках Всероссийской акции | ОПиР | |
| май | 85 лет Библиотеке №7 (1937 год) | Библиотека № 7 | |
| май-июнь | Цикл квестов «Путешествия по паркам Петрозаводска» | ОПиР, ГДБ им. В.М. Данилова, ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, Библиотека № 11 | Проект «Путешествия по паркам Петрозаводска» |
| ИЮНЬ | | | |
| 01.06. – 31.08. | «Летние чтения – 2022» | все | |
| 01.06 | Праздничное открытие Летних чтений | ГДБ им. В.М. Данилова | |
| 06 июня | Пушкинский день России, День русского языка | ЦГБ, ГДБ, Библиотека № 4 | |
| 25.06 | «Петровские маршруты Карелии» – библиотечная интерактивная площадка в рамках общегородской праздничной программы ко Дню города | ГДБ им. В.М. Данилова | Проект «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль» |
| 3 КВАРТАЛ | | | |
| ИЮЛЬ | | | |
| 08.07 | «Путешествуем, играем и читаем вместе» – марафон семейных квестов ко Дню семьи, любви и верности в рамках проекта «Путешествия по паркам Петрозаводска» (организатор: Централизованная библиотечная система) | ГДБ им. В.М. Данилова, ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, Библиотека № 11 | |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| июль | Мероприятия в рамках проекта «Известные имена в краю карельских рун» | ОПиР | Проект «Известные имена в краю карельских рун» |
| Июль-сентябрь | Цикл мероприятий и экскурсий в рамках проекта Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» |
| Июль-сентябрь | Цикл квестов «Путешествия по паркам Петрозаводска» | ОПиР, ГДБ им. В.М. Данилова, ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, Библиотека № 11 | Проект «Путешествия по паркам Петрозаводска» |
| Июль-сентябрь | Мероприятия клуба «Мастерская радости» | Библиотека № 15 | Клуб «Мастерская радости» |
| Июль-сентябрь | Заседания клуба «Душегрейка» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Клуб «Душегрейка» |
| Июль - сентябрь | Цикл мероприятий «Выходной в библиотеке» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова, Библиотеки № 4, 22 | |
| август | | | |
| 01.08 – 31.08 | «Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний | ОПиР, все библиотеки | |
| 22.08 | «Гордо реет наш флаг» – акция ко Дню Государственного флага России (часы информации, интеллект – игры, викторины, мастер-классы) | ОПиР, ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, ГДБ им. В.М. Данилова Библиотеки №№ 4, 7, 8, 15 | |
| сентябрь | | | |
| 01.09 | Библиотечная интерактивная площадка в рамках общегородской праздничной программы ко Дню знаний | Библиотека № 15 | Проект «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| | | | фестиваль» |
| 05.09 | «Вместе против террора» – круглый стол с участием представителей Центра по противодействию экстремизму МВД РК и национальных общественных организаций, посвященная Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом | ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, ГДБ им. В. М. Данилова, Библиотека № 3 | |
| 11.09 | Праздник, посвященный закрытию Летних чтений | ГДБ им. В.М. Данилова | |
| 25.09 | «Вепсы: история и культура» – экскурсия в Шелтозерский вепсский этнографический музей им. Р.П. Лонины для семей мигрантов- | ОПиР | Проект «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль» |
| сентябрь | Мероприятия для подростков в рамках программы «Дорогою добра» | Библиотека № 8 | Программ «Дорогою добра» |
| сентябрь | Мероприятия в рамках Программы «Молодежь.Закон.Общество» | ГДБ им. В.М. Данилова | Программа «Молодежь. Закон. Общество» |
| сентябрь | Мероприятия клуба «Семейный круг» | ГДБ им. В.М. Данилова | Клуб «Семейный круг» |
| сентябрь | Натуралистический лекторий «Природа Карелии» | ГДБ им. В.М. Данилова | |
| сентябрь | Мероприятия в рамках программы «Сулажгора – наш дом родной» | Библиотека № 7 | Программа «Сулажгора – наш дом родной» |
| сентябрь | «Воскресные семейные чтения» | Библиотека № 4 | |
| сентябрь | Мероприятия цикла «Краеведы с улицы Калевалы» | Библиотека № 15 | |
| 4 КВАРТАЛ | | | |

| октябрь | | | |
|------------------|---|--|--|
| 05.10 | «За чертой милосердия» – XXII Гусаровские чтения к 80-летию легендарного похода первой партизанской бригады Карельского фронта под командованием майора И. Григорьева | ЦГБ им. Д.Я. Гусарова | |
| 23.10.2022 | XVI Клюевские чтения совместно с ИЯЛИ КарНЦ РАН | Библиотека № 3 | |
| октябрь | 35 лет Библиотеке № 22 (1987 год) | Библиотека № 22 | |
| октябрь | 65 лет Библиотеке № 8 (1957 год) | Библиотека № 8 | |
| октябрь | «Дмитрий Балашов – певец Русского Севера» | Библиотека № 22 | Проект «Балашовский треугольник» |
| Октябрь-ноябрь | Мероприятия для подростков в рамках программы «Дорогою добра» | Библиотека № 8 | Программ «Дорогою добра» |
| Октябрь-ноябрь | Мероприятия в рамках Программы «Молодежь. Закон. Общество» | ГДБ им. В.М. Данилова | Программа «Молодежь. Закон. Общество» |
| Октябрь-декабрь | Натуралистический лекторий «Природа Карелии» | ГДБ им. В.М. Данилова | |
| октябрь | Мероприятия в рамках программы «Сулажгора – наш дом родной» | Библиотека № 7 | Программа «Сулажгора – наш дом родной» |
| Октябрь-декабрь | Цикл мероприятий «Выходной в библиотеке» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова, Библиотеки № 4, 22 | |
| Октябрь - ноябрь | Заседания клуба «Душегрейка» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Клуб «Душегрейка» |
| Октябрь-декабрь | Заседания клуба «ЛИК» | Библиотека № 3 | Клуб «ЛИК» |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Октябрь-декабрь | Мероприятия клуба «Семейный круг» | ГДБ им. В.М. Данилова | Клуб «Семейный круг» |
| Октябрь-декабрь | Мероприятия клуба «Мастерская радости» | Библиотека № 15 | Клуб «Мастерская радости» |
| Октябрь-декабрь | Мероприятия цикла «Краеведы с улицы Калевалы» | Библиотека № 15 | |
| Октябрь-декабрь | Цикл мероприятий и экскурсий в рамках проекта Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» | ЦГБ им. Д. Я. Гусарова | Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» |
| ноябрь | | | |
| 03.11 | «Поэзия дружбы» – литературный онлайн фестиваль | ОПиР | Проект «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль» |
| 04.11 | День народного единства (цикл мероприятий) | ОПиР Библиотеки №№ 3, 8, 15 | |
| 07.11 | «Вспоминая Дмитрия Балашова» – межрегиональный литературный челлендж в онлайн формате | Библиотека № 8 | Проект «Балашовский треугольник» |
| 16.11 | Международный день толерантности | ГДБ им. В. М. Данилова, Библиотеки № 3, 7 | |
| 26 ноября | Всемирный день информации | Библиотека № 15 | |
| ноябрь | «Дмитрий Балашов на страницах журнала «Север»» | ЦГБ им. Д.Я. Гусарова | Проект «Балашовский треугольник» |

| декабрь | | | |
|----------------|---|--|--|
| 05.12.2022 | Фестиваль одной книги в рамках Всероссийской акции «Эстафета доброты» | ОПиР | |
| 9 декабря | День Героев Отечества | ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки №№ 3, 8 | |
| 10 декабря | Международный день прав человека | ГДБ им. В.М. Данилова | |
| 12 декабря | День Конституции Российской Федерации | ЦГБ им. Д.Я. Гусарова ГДБ им. В.М. Данилова | |
| 18.12.2022 | «Библиоёлка» – новогодний детский праздник | ГДБ им. В.М. Данилова | |

Муниципальная работа «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ»

Количественные показатели выполнения плана

| | | |
|----|---|--------|
| 1. | Количество новых единиц, поступивших в фонд | 9155 |
| 2. | Количество документов, создаваемых библиотекой (аудио, видео, цифровые документы) | 84 |
| 3. | Количество созданных учетных записей на документы фонда библиотеки | 7726 |
| 4. | Количество документов, исключенных из фонда | 20683 |
| 5. | Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности | 192125 |

Качественные показатели

| | | |
|----|---|------|
| 1. | Доля документов, прошедших мероприятия по сохранности, от общего объема фонда | 90 % |
| 2. | Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки | 4 % |
| 3. | Доля новых поступлений документов, затребованных пользователями | 80 % |

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2022 году

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|--|--|--------------------------------------|
| 1 кв. Новые поступления – 2288 экз. Количество учетных записей – 1931. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 48031 | Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Анализ использования периодики за 2020 г. Организация подписки на БД ЛитРес. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Штрих-кодирование вновь поступивших документов. Изучение использования новых поступлений документов на основе анализа текущей книговыдачи. Организация хранения фонда структурных | ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>подразделений. Оптимизация библиотечного фонда с учетом профилирования. Актуализация и оптимизация тематико-типологического состава основного фонда библиотеки. Проведение работ по сохранению библиотечных фондов (обеспыливание, мелкий ремонт и т.д.). Редактирование электронных ресурсов официального сайта: «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Рассказы и повести В.М.Данилова с иллюстрациями детей». Создание видео-ресурсов – экскурсия по музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Д. Я. Гусарова» Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 3331 страниц. Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере Систематизация, описание и организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> | <p>ОПиР ГДБ</p> <p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, Инженер-электроник Зав.отделом ЦГБ, ОПиР, ОКОИЕФ</p> |
| <p>2 кв. Новые поступления – 2289 экз. Количество учетных записей – 1932. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности 48031</p> | <p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация подписки на периодические издания за 2-е полугодие 2022 г. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Штрих-кодирование вновь поступивших документов. Изучение использования новых поступлений на основе анализа текущей книговыдачи Организация хранения фонда структурных подразделений. Оптимизация библиотечного фонда с учетом профилирования. Проверка библиотечного фонда отдела обслуживания «Библиотека № 7». Проведения Дней возвращенной книги. Проведение работ по сохранению библиотечных фондов (обеспыливание, мелкий ремонт и т.д.). Редактирование электронных ресурсов официального сайта: «Лесные приключения с</p> | <p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p> <p>ОПиР ГДБ</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Владимиром Даниловым», «Рассказы и повести В.М.Данилова с иллюстрациями детей».</p> <p>Создание нового электронного ресурса «Литературные адреса Петрозаводска</p> <p>Создание видео-ресурсов – 1 в рамках музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Д. Я. Гусарова».</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ, – 1672 страниц.</p> <p>Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере</p> <p>Систематизация, описание и организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> | <p>ОПИР</p> <p>ОПИР</p> <p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, Инженер-электроник Зав.отделом ЦГБ, ОПиР, ОКОИЕФ</p> |
| <p>3 кв.</p> <p>Новые поступления – 2289 экз.</p> <p>Количество учетных записей – 1932.</p> <p>Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности - 48032</p> | <p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.</p> <p>Организация подписки на периодические издания за 1-е полугодие 2023 г.</p> <p>Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.</p> <p>Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.</p> <p>Текущее редактирование учетных записей.</p> <p>Штрих-кодирование вновь поступивших документов.</p> <p>Изучение использования новых поступлений на основе анализа текущей книговыдачи.</p> <p>Организация хранения фонда структурных подразделений</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом профилирования.</p> <p>Проведение работ по сохранению библиотечных фондов (обеспыливание, мелкий ремонт и т.д.).</p> <p>Редактирование электронных ресурсов официального сайта: «Народный архив», «Эта книга мне понравилась»</p> <p>Создание видео-ресурсов – 1 в рамках музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Д. Я. Гусарова».</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ, – 2498 страниц.</p> <p>Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.</p> | <p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, инженер-электроник</p> |
| 4 кв. | Организация и ведение работы по всем | ОКОИЕФ, |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Новые поступления – 2288 экз. Количество учетных записей – 1931 Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 48031</p> | <p>направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Штрих-кодирование вновь поступивших документов. Изучение использования новых поступлений на основе анализа текущей книговыдачи. Организация хранения фонда структурных подразделений Проверка хранения в библиотеках широкоформатной литературы Оптимизация библиотечного фонда с учетом профилирования. Проведение работ по сохранению библиотечных фондов (обеспыливание, мелкий ремонт и т.д.). Редактирование электронных ресурсов официального сайта: «Народный архив», «Эта книга мне понравилась» Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ, – 2498 страниц. Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.</p> | <p>Зав.отделами обслуживания ОПиР Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, инженер-электроник</p> |
|---|--|--|

Муниципальная работа «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ»

Количественные показатели государственного задания

| | | |
|----|--|-------|
| 1. | Количество созданных библиографических записей на документы фонда библиотеки | 10000 |
| 2. | Количество отредактированных БЗ | 15000 |

Качественные показатели государственного задания

| | | |
|----|--|-------|
| 1. | Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки | 100 % |
| 2. | Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков | 80 % |

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2022 году

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|---|--|---------------|
| 1 квартал Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 3750 | Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК - 13250 Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей): создание БЗ – 75, заимствование БЗ - 1305. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов. | ОКОИЕФ |
| 2 квартал Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 3750 | Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК - 13250. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей): создание БЗ – 75, заимствование БЗ - 1305. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов. Проверка ведения регистрационной картотеки периодических изданий в структурных подразделениях. | ОКОИЕФ |
| 3 квартал Количество созданных | Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. | ОКОИЕФ |

| | | |
|--|---|---------------|
| <p>библиографически х записей – 2500 Количество отредактированны х БЗ - 3750</p> | <p>Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК - 13250. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей): создание БЗ – 75, заимствование БЗ - 1305. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.</p> | |
| <p>4 квартал Количество созданных библиографически х записей – 2500 Количество отредактированны х БЗ - 3750</p> | <p>Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК - 13250. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей): создание БЗ – 75, заимствование БЗ - 1305. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.</p> | <p>ОКОИЕФ</p> |

ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

Количественные показатели

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Количество новых единиц ОЭ, поступивших в фонд | 140 |
| 2. | Количество созданных библиографических записей на документы ОЭ | 70 |
| 3. | Количество оцифрованных документов ОЭ | 140 |

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2022 году

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственны е |
|--|--|-------------------|
| 1 квартал – 17 экз. 2 квартал – 18 экз. 3 квартал – 17 экз. 4 квартал – 18 экз. | <p>Формирование Архива обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа на основе Положения об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе.</p> <p>Контроль за поступлением обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа.</p> <p>Ведение электронной инвентарной книги обязательного экземпляра документов на вновь поступившие документы.</p> <p>Штрих-кодирование документов обязательного экземпляра.</p> <p>Создание электронного каталога на текущие поступления обязательного экземпляра.</p> <p>Организация хранения обязательного экземпляра документов.</p> <p>Оцифровка – см. в муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»</p> | ОКОИЕФ |

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Плановые показатели

| Показатели | Количество |
|---|------------|
| Количество консультаций | 620 |
| Количество выходов в библиотеки | 75 |
| Количество справок в вышестоящие организации | 168 |
| Разработка и редакция методических документов | 1 |
| Количество методических мероприятий | 7 |

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2022 году

| Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей | Основные методы и мероприятия | Ответственные |
|--|--|---|
| 1 квартал Количество консультаций 154 Количество выходов в библиотеки 20 Методических документов - 1 Количество методических мероприятий - 3 | 1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте 5. Разработка Тематико-типологического плана хранения библиотечных фондов (1 этап) 6. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Проект: лучшая идея для успешной библиотеки» | ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ ОПиР ОПиР ОКОИЕФ ОПиР |
| 2 квартал Количество консультаций 155 Количество выходов в библиотеки 18 Количество методических мероприятий - 2 | 1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте 5. Публикации «Музейная комната народного писателя Д.Я. Гусарова» 6. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Проект: лучшая | ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ ОПиР ОПиР ЦГБ ОПиР |

| | | |
|--|---|--|
| | идея для успешной библиотеки | |
| 3 квартал Количество консультаций 112 Количество выходов в библиотеки 18 Количество методических мероприятий - 1 | 1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте | ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ ОПиР ОПиР |
| 4 квартал Количество консультаций 159 Количество выходов в библиотеки 19 Методических документов - 1 Количество методических мероприятий - 1 | 1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте 5. Разработка Тематико-типологического плана хранения библиотечных фондов (2 этап) | ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ ОПиР ОПиР ОКОИЕФ |

План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов

| Дата | Тема | Ответственный |
|----------------|--|----------------------|
| В течение года | Участие в республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях (6 мероприятий по плану НБ РК) | Зав.ОПиР |
| В течение года | Участие в российских, межрегиональных семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях (6 мероприятий) | Зав.ОПиР |
| январь | «Создаем библиотечный проект: алгоритм действий» - тренинг по написанию и оформлению проекта в рамках цикла «Проектное планирование» | Зав.ОПиР |
| февраль | «Проектная деятельность библиотек: Лучшие практики публичных библиотек г. Брест (Беларусь) и г. Петрозаводск» - видеоконференция | Зав.ОПиР |
| 1 – 2 квартал | Цикл мастер-классов по переплетному делу (3 занятия). Проводит специалист НБ РК | Зав.ОПиР |
| 3 квартал | Семинар «Коммуникативные компетенции библиотекаря» | Зав.ОПиР |
| 4 квартал | Выездной семинар по патриотическому воспитанию населения на базе Беломорской ЦБС. Организатор Петрозаводская ЦБС. | Зав.ОПиР |

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2022 Г.

УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ

| МЕРОПРИЯТИЯ | Ответственные | СРОК |
|--|---|--|
| Кадровое обеспечение деятельности МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС» | Директор, инспектор по кадрам | В течение года в установленном порядке |
| Правовое обеспечение деятельности библиотеки | юрисконсульт | 1-4 кв. |
| Бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности библиотеки | МУ «ЦБ № 4», по договору | 1-4 кв. |
| Работа с государственными сайтами bus.gov.ru и zakupki.gov.ru: своевременное размещение информации о деятельности МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС» | Директор, зам. Директора по общим вопросам, экономист, юрисконсульт | В течение года в установленном порядке |
| Проведение закупок для нужд МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС» | Директор, зам. Директора по общим вопросам, экономист, юрисконсульт | В течение года в установленном порядке |
| Сбор статистических сведений о деятельности ЦБС, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности по форме №6-НК "Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках", обеспечение ее достоверности, отражение сведений в БД «Паспортизация» | Зам.директора по библиотечной работе | январь |
| Подготовка локальных документов | | |
| Подготовка новых редакций Положений об отделах | Зам.директора по библиотечной работе, зав.отделами | 1-2 кв. |
| Ревизия локальных нормативных документов ЦБС | Зам.директора по библиотечной работе, зам.директора по общим вопросам, зав.ОПиР | 2 – 3 кв. |
| Работа советов, комиссий и рабочих групп | | |
| Совет при директоре. | Директор | 1-4 кв. |
| Методический совет | Зам.директора по библиотечной деятельности | 1-4 кв. |
| Комиссия по работе с фондами и каталогами | Зам.директора по библиотечной деятельности | 1-4 кв. |
| Аттестационная комиссия | Зав.ОПиР | 1-4 кв. |
| Рабочая группа по противодействию коррупции | Тихонович Н.Н. | 1-4 кв. |

| | | |
|--|--|---------|
| Комиссия по ЧС и пожарной безопасности | Ответственный по ГО и ЧС | 1-4 кв. |
| Комиссия по охране труда | Зам.директора по общим вопросам | 1-4 кв. |
| Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений | Директор | 1-4 кв. |
| Комиссия по трудовым спорам | Зам.директора по библиотечной деятельности | 1-4 кв. |

Работа с персоналом

| МЕРОПРИЯТИЯ | Ответственные | СРОК |
|---|------------------------------------|---------------|
| Работа Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам и Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС». | Администрация | 1–4 кв. |
| Подготовка документов к поощрению сотрудников к Общероссийскому дню библиотек, к юбилею МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС», по итогам года: грамоты, благодарственные письма, звание «Человек года МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»». | Администрация, инспектор по кадрам | 1–4 кв. |
| Обеспечение соблюдения охраны труда в МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС» | Специалист по охране труда | 1–4 кв. |
| Реализация Программы обучения и проверки знаний «Охрана труда в библиотеке» | Специалист по охране труда | 1–4 кв. |
| Профессиональная подготовка работников по Программе руководителя, ответственные за соблюдением норм и требований охраны труда – 3 чел. | Специалист по охране труда | Май ноябрь |
| Обеспечение деятельности по ГО и ЧС, в т.ч. по пожарной безопасности | Ответственный по ГО и ЧС | 1-4 кв. |
| Реализация «Плана основных мероприятий по вопросам ГО и ликвидации последствий ЧС, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности» | Ответственный по ГО и ЧС | 1-4 кв. |

МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

| МЕРОПРИЯТИЯ | Ответственные | СРОК |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| Акции, направленные на повышение имиджа библиотек: День библиотек День города Бегущая книга, Благотворительный школьный базар | ОПиР | Май Июнь Май Август |
| Межрегиональное и международное сотрудничество: - участие в сетевых акциях - 12 - участие в реализации проектов с Центральной библиотекой г. Нарвы (Эстония), Городской библиотекой г.Йоэнсуу (Финляндия), Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих (г. С.-Петербург), МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района» (г. Выборг) | ОПиР | 1-4 кв. |
| Сопровождение и актуализация официального сайта. Количество публикаций – не менее 300. | ОПиР | 1-4 кв. |
| Ведение групп в социальных сетях - 9 Количество публикаций - 2160 | ОПиР, зав.отделами обслуживания | 1-4 кв. |
| Работа с общественными организациями, волонтерами | ОПиР, зав.отделами обслуживания | 1-4 кв. |
| Координация работы с другими организациями и учреждениями: Количество договоров - 21 | ОПиР, зав.отделами обслуживания | 1-4 кв. |
| Публикации, сюжеты о деятельности и ресурсах библиотеки в СМИ – не менее 360. | ОПиР | 1-4 кв. |
| Создание видеороликов для размещения на сайте – не менее 5 | ОПиР | 1-4 кв. |
| Организационное, художественное, рекламное сопровождение культурных, социально-значимых мероприятий (конкурсы, презентации, выставки, встречи и т.п.) | ОПиР, зав.отделами обслуживания | 1-4 кв. |
| Подготовка и выпуск печатных рекламных и информационных материалов малоформатных форм (буклеты, листовки, закладки, визитки и т.д.) – не менее 80 | ОПиР | 1-4 кв. |
| Организация и проведение анкетирования по удовлетворенности качеством услуг | ОПиР | Июль декабрь |
| Оказание платных услуг. План по поступлениям – 350,0 тыс. руб. | зав.отделами обслуживания | 1-4 кв |
| Привлечение внебюджетных и целевых средств. План по поступлениям – 43,0 тыс. руб. | ОПиР | 1-4 кв. |

АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

| МЕРОПРИЯТИЯ | Ответственные | СРОК |
|---|---|-------------|
| Внедрение модуля учета ВСО в АИБС «Фолиант» | Зам.директора | 1 кв. |
| Реализация пилотного проекта по созданию единого пространства библиотечного обслуживания населения города на основе единого читательского билета и взаимного использования библиотечных фондов и ресурсов муниципальных и республиканской библиотек | Директор Зам.директора | 1-4 кв. |
| Обеспечение бесперебойной работы и техническая поддержка компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения библиотеки. Установка нового оборудования и программного обеспечения. | Инженер-электроник | 1-4 кв. |
| Техническое обеспечение обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету | Инженер-электроник | 1-4 кв. |
| Сопровождение и техническая поддержка АИБС «Фолиант» и ПО официального сайта | Зам.директора по общим вопросам, Договор аутсорсинга | 1-4 кв. |
| Техническая поддержка мероприятий ЦБС | Инженер-электроник | 1-4 кв. |
| Приобретение ПО (антивирус) и компьютерного оборудования (компьютеры, цветной принтер) | Зам.директора по общим вопросам | 1-4 кв. |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

| МЕРОПРИЯТИЯ | Ответственные | СРОК |
|---|---|-------------|
| Поддержка состояния материально-технической базы библиотеки в соответствии с требованиями по пожарно-охранной безопасности, безопасности пребывания людей, а также в соответствии с режимом хранения культурных ценностей | Заместитель директора по общим вопросам | 1-4 кв. |
| Анализ и оптимизация состояния материально-технической базы | Зав.отделами | 1-4 кв. |
| Инженерно-техническое обеспечение деятельности библиотеки | Инженер Инженер-электроник | 1-4 кв. |
| Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов для содержания здания и организации основной деятельности библиотеки | Зав.хозяйством | 1-4 кв. |
| Хозяйственное, в т.ч. санитарно-гигиеническое обеспечение деятельности библиотеки | Зав.хозяйством Зав.отделами | 1-4 кв. |