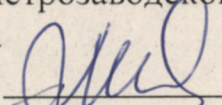
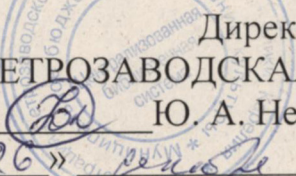


Согласовано:

Начальник управления культуры  
Администрации Петрозаводского  
городского округа  
М. В. Коновалова   
«26» декабря 2022 г.

Утверждаю:

  
Директор МУ  
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»  
Ю. А. Нестерова  
«26» января 2022 г.

## План работы

муниципального бюджетного учреждения культуры  
Петрозаводского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
на 2023 год

Адрес: 185031 Петрозаводск  
Октябрьский проспект, 7  
тел. 74-18-23, 74 -36 -50  
e-mail: [lfire@sampo.ru](mailto:lfire@sampo.ru)

## Содержание

Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2023 год.....	2
МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ».....	7
<b>План основных событий и мероприятий на 2023 год</b> .....	16
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО- МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» .....	20
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ».....	21
МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ» .....	26
ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ.....	39
БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	29
<b>План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных     специалистов</b> .....	32
УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ .....	33
МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ .....	35
АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ .....	36
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ...	36

## **Цель, задачи, направления и ожидаемые результаты деятельности на 2023 год**

**Цель деятельности в 2023 году:** Повышение эффективности библиотечного обслуживания населения.

### **Задачи на 2023 год:**

1. Оптимизация библиотечного фонда в соответствии с тематико-типологического планом хранения.
2. Сохранение обязательного экземпляра документов и ценных коллекций.
3. Продвижение электронных ресурсов.
4. Организация библиотечного обслуживания и продвижение чтения в рамках реализации библиотечных программ и с учетом приоритетов Учредителя.
5. Повышение коммуникативных компетенций библиотечных специалистов с учетом профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».
6. Разработка и внедрение новых библиотечных услуг для населения г. Петрозаводска.

### **Приоритеты деятельности:**

- 320 лет со дня основания г.Петрозаводска,
- Год педагога и наставника в России.

### **Предпосылки для достижения цели и задач:**

Деятельность МУ «Петрозаводская ЦБС» определяется следующими документами:

- Муниципальное задание на 2023 г.
- Муниципальная программа Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа»,
  - Национальный проект «Культура».

Работа строится на основании следующих нормативно- правовых документов:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1,
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ,
- Закон Республики Карелия «О культуре» от 30 декабря 2005 года N 952-ЗРК,

В течение 2022 года достигнуты следующие результаты, которые непосредственно влияют на достижение цели и задач, поставленных на 2023 г.:

- показатели муниципального задания и установленные индикаторы муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» выполнены полностью, несмотря на отток квалифицированных библиотечных кадров,

- коэффициент удовлетворенности пользователей библиотек качеством оказанных услуг составил 93 %.

- все библиотеки Петрозаводской ЦБС вели работу с населением города согласно профилированию своей деятельности, вели разработку новых проектов и программ для населения города,

- продолжена работа по актуализации книжного фонда, создан новый Тематико-типологический план хранения библиотечного фонда,

- реализовано 3 проекта: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Поэзия дружбы: общегородской литературно-музыкальный фестиваль», «Наш дом – Карелия: знакомство с культурой и бытом коренных народов Карелии»,

- МУ «Петрозаводская ЦБС» была активным партнером в реализации городских и межрегиональных проектов некоммерческих организаций г. Петрозаводска

«Путешествие по паркам Петрозаводска», «Балашовский треугольник», «Г. Р. Державин в Карелии: личность, дела, эпоха», «Известные имена в краю карельских рун», «Путь от конфликта к примирению – медиация», «Военные аспекты в национальной культуре Карелии». Впервые в городских библиотеках прошли показы фильмов лауреатов и призеров Арктического международного кинофестиваля «Золотой ворон».

– 30 % библиотечных специалистов ЦБС прошли профессиональную переподготовку или обучение в учебных заведениях и на курсах повышения квалификации.

#### **Методы и формы реализации цели и задач:**

Для достижения поставленной цели и решения задач применяются как традиционные методы и формы, используемые в организации библиотечного обслуживания населения, так и гибридные и онлайн-формы.

Механизмы и формы конкретизированы в основной части плана работы.

#### **Ресурсная база для реализации целей и задач:**

На 01.01.2023 года МУ «Петрозаводская ЦБС» включает **9 библиотек**. В состав МУ «Петрозаводская ЦБС» входят:

– 1 специализированная детская библиотека (Библиотека № 15, ул. Калевалы, д. 6), библиотечные фонды которой составляют детская литература и литература для руководителей детским чтением;

– 8 библиотек, обслуживающие взрослое и детское население, их библиотечные фонды сформированы для полноценного обслуживания различных возрастных категорий пользователей.

В структуре Центральной городской библиотеки им. В.М.Данилова работает Центр семейного чтения. В Центральной городской библиотеке им. Д. Я. Гусарова в 2021 г. открыта и продолжает работу Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Д. Я. Гусарова».

В состав МУ «Петрозаводской ЦБС» также входят подразделения, обеспечивающие деятельность МУ «Петрозаводской ЦБС»: Администрация, Отдел комплектования, обработки и использования единого фонда (далее - ОКОИЕФ), Отдел планирования и развития (далее - ОПиР).

#### **Кадровый состав** согласно штатному расписанию:

– Библиотечные специалисты, оказывающие муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» - 40,37 штатных единиц,

– Специалисты, выполняющие работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» - 8,5 штатных единиц,

– Библиотечные специалисты, осуществляющие методическое и программно-проектное обеспечение деятельности ЦБС, - 7 штатных единиц,

– Административно-управленческий персонал (директор, заместители директора) – 3 штатных единицы,

– Неосновной персонал (инженерный, хозяйственный и пр.) – 6,75 штатных единиц.

80 % персонала имеют высшее образование, 81 % основного персонала - среднее библиотечное или высшее библиотечное образование.

#### **Материальная база:**

Общая площадь помещений 9 библиотек – 2072,3 кв.м. 8 библиотек расположены на 1-х этажах жилых домов, 1 библиотека – в пристройке к жилому дому.

Библиотечный фонд составляет – 214,76 тыс. экз.

Компьютерное оборудование: 90 компьютеров, 47 единиц копировально-множительной техники (принтеры, МФУ, сканеры, ксероксы), 5 проекторов.  
Все библиотеки имеют выход в сеть Интернет.

### **Ожидаемые результаты:**

#### **По задаче 1:**

1. Объем фонда на 31.12.2023 г. – 201000 экз.
2. Качественный состав фонда: издания с 2000 г. - 124000 экз. или 62 %.
3. Выполнение количественных показателей муниципального задания в объеме:
  - количество документов, прошедших мероприятия по учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов - 50000.
4. Достижение качественных показателей, установленных муниципальным заданием.
5. Создание ТИ «Хранение единого библиотечного фонда МУ «Петрозаводская ЦБС».

#### **По задаче 2:**

1. Сохранение в объеме 100 % обязательного экземпляра документов, поступающих в фонд Петрозаводской ЦБС.
2. Количество страниц оцифрованных документов – 6000, в том числе обязательный экземпляр документов и документов краеведческого фонда.
3. Учет всего массива документов и их копий коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова»..

#### **По задаче 3:**

1. Выполнение количественных и качественных показателей муниципального задания в объеме:
  - посещения удаленных пользователей – 169350,
  - доля обращений удаленных пользователей библиотеки от общего количества посещений – 51,5 %,
2. Объем электронного каталога на 31.12.2023 г. – 143 500 БЗ.
3. Создание библиографических записей на электронные ресурсы – не менее 500 БЗ.
4. Редактирование электронного ресурса официального сайта «Народный архив». Пополнение электронного ресурса «Д. Я. Гусаров: писатель, редактор, патриот». Создание нового электронного ресурса «Улицы носят имена героев».

#### **По задаче 4:**

1. Выполнение количественных показателей муниципального задания в объеме:
  - посещения в стенах библиотек - 129650,
  - посещения вне стен библиотек – 30000,
  - посещения удаленных пользователей – 169350.
2. Достижение качественных показателей, установленных муниципальным заданием.
3. Выполнение основных контрольных показателей библиотек в объеме: пользователи - 19975, книговыдача - 539800, библиографических справок и консультаций – 30550.
4. Организация и проведение 1371 библиотечного мероприятия для населения г. Петрозаводска,
5. Организация и проведение 10 культурно-массовых городских мероприятий для населения.

6. Реализация проектов МУ «Петрозаводская ЦБС» общегородского и республиканского значения:
  - Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ГДБ),
  - «Путешествия по паркам Петрозаводска».
7. Участие в международных и межрегиональных проектах:
  - Международный кинофестиваль «Дни короткометражного кино»,
  - «ПутеХодители по Петрозаводску»,
  - «Книжная программа» в рамках фестиваля «ЭХО БДФ КАРЕЛИЯ».
8. Реализация библиотечных программ:
  - Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),
  - «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),
  - Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),
  - «Вместе с книгой мы растем» (Библиотека № 7 ),
  - Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),
  - «Сумка против мусора» (Библиотека № 11),
  - «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),
  - «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),
  - «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),
  - «Информационная культура личности» (все библиотеки).
9. Разработка проекта «Концепция модернизации Библиотеки № 22 муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».

**По задаче 5:**

1. Реализация модульной программы повышения квалификации «Коммуникативные компетенции библиотечного специалиста»
2. Охват библиотечных специалистов мероприятиями системы повышения квалификации, в том числе, участие в республиканских, межрегиональных, российских мероприятиях, 100 % библиотечных специалистов.

**По задаче 6:**

1. Разработка не менее 3-х новых услуг, в т.ч. экскурсии.
2. Участие в реализации программы «Пушкинская карта».

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «БИБЛИОТЕЧНОЕ,  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ»**

**Количественные показатели муниципального задания**

Наименование показателей	План
<b>Количество посещений в стационарных условиях</b>	<b>129650</b>
<b>Количество посещений вне стационара</b>	<b>30000</b>
<b>Количество посещений удаленно через сеть Интернет</b>	<b>169350</b>

**Качественные показатели муниципального задания**

№	Наименование показателей	План
1.	Доля посещений в стенах библиотеки от общего количества посещений	39,4
2.	Коэффициент использования документов библиотечного фонда	180
3.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказываемой услуги в стационарных условиях	92
4.	Доля посещений внестационарных мероприятий от общего количества посещений	9,1
5.	Доля обращений удаленных пользователей библиотеки от общего количества посещений	51,5

**Основные и дополнительные показатели деятельности библиотечной работы**

№	Наименование показателей	План
1.	Число зарегистрированных пользователей по единому читательскому билету	19975
2.	Книговыдача из фондов библиотек на физических носителях	409760
3.	Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных	130040
4.	Количество проведенных мероприятий	1371
5.	Количество выполненных справок	30550
6.	Количество выставок	184
7.	Количество посещений согласно показателям Национального проекта «Культура»	443424
8.	Число посещений удаленных пользователей (согласно программе «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа)	169350
9.	Рост количества посещений мероприятий по продвижению чтения литературы, от общего числа посещений.	13 %
10.	Увеличение доли обращений к краеведческим ресурсам, в том числе книговыдачи краеведческой литературы, от общей книговыдачи.	7 %
11.	Сохранение доли результативных поисковых запросов в Электронном каталоге от общего числа запросов	80 %

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2023 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
<p>1 кв. Зарегистрированные пользователи – 7025, Посещения библиотек - 111654, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 32413, вне стационара – 7500, удаленно – 42338, Книговыдача из фонда на физических носителях - 101239, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 32510, Справки – 7813, Мероприятия – 418 Выставки - 52</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя. 2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвенью» и др. 3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы». 4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др. 5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный». 6. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда: – Книжные, тематические и персональные выставки - 45, – Выставки новых поступлений – 7. 7. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.: – акция «В новый год – с библиотекой!», – акция Международный день книгодарения, – к Международному дню эпоса «Калевала», – мероприятия, посвященные 320- летию со</p>	<p>Зав. отделами обслуживания, ОПИР</p>



Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>дня основания г.Петрозаводска,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия в рамках Года педагога и наставника в России,</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке» и др.,</li> <li>– в рамках Международного кинофестиваля «Дни короткометражного кино»,</li> <li>– в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Путешественники по Петрозаводску».</li> </ul> <p>8. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> </ul> <p>9. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотеки № 7),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности».</li> </ul> <p>10.Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ) <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> </ul> </li> <li>– По библиотекам</li> </ul> <p>11. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонента и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>12. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекомендательный список литературы – 12.</li> </ul> <p>13. Развитие системы индивидуального и группового информирования:</p>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	– Количество абонентов – 74.	
<p>2 кв. Зарегистрированные пользователи – 4715, Посещения библиотек - 111428, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 32412, вне стационара – 7500, удаленно – 42337, Книговыдача из фонда на физических носителях - 104433, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 32510, Справки – 7462, Мероприятия – 384 Выставки - 48</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонементов и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Народный архив», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», Славное имя Петра вовек не предастся забвению» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Народный архив», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Создание интернет-проекта «Улицы носят имена героев».</p> <p>7. Подготовка краеведческого информационного продукта: Планшетная выставка «Эту память не переступить».</p> <p>8. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Книжные, тематические и персональные выставки - 33,</li> <li>– Выставки новых поступлений – 5.</li> </ul> <p>9. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Петрозаводск – Город воинской славы»,</li> <li>– Акция «Читаем детям о войне»,</li> <li>– Акция «Бегущая книга»,</li> <li>– «Летние чтения – 2022»,</li> </ul>	<p>Зав.отделами обслуживания, ОПИР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пушкинский день России,</li> <li>– мероприятия, посвященные 320- летию со дня основания г.Петрозаводска,</li> <li>– мероприятия в рамках Года педагога и наставника в России,</li> <li>– «Книжная программа» в рамках фестиваля «ЭХО БДФ КАРЕЛИЯ»,</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке» и др.</li> <li>– организация и проведение мероприятий для населения в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Путешествия по паркам Петрозаводска», «ПутеХодители по Петрозаводску»,</li> </ul> <p>10. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> </ul> <p>9. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотеки № 7),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Сумка против мусора» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности».</li> </ul> <p>10. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ) <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> </ul> </li> <li>– По библиотекам</li> </ul> <p>11. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонементов и читального зала, выездной читальной зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону,</p>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>электронной почте.</p> <p>12. Подготовка информационно-библиографических материалов: – рекомендательный список литературы – 12.</p> <p>13. Развитие системы индивидуального и группового информирования: – Количество абонентов – 76.</p>	
<p>3 кв. Зарегистрированные пользователи – 4375, Посещения библиотек - 110175, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 32412, вне стационара – 7500, удаленно – 42337, Книговыдача из фонда на физических носителях - 103718, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 32510, Справки – 7763, Мероприятия – 222 Выставки - 40</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонемента и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Народный архив», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», «Славное имя Петра вовек не предастся забвению» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Создание интернет-проекта «Улицы носят имена героев».</p> <p>7. Подготовка краеведческого информационного продукта: Планшетная выставка «Эту память не переступить».</p> <p>8. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда: – Книжные, тематические и персональные выставки - 28, – Выставки новых поступлений – 6.</p>	<p>Зав.отделами обслуживания, ОПИР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>9. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Летние чтения – 2022»,</li> <li>– мероприятия в рамках Года педагога и наставника в России,</li> <li>– акция «Благотворительный школьный базар»,</li> <li>– мероприятия, посвященные 320- летию со дня основания г.Петрозаводска,</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке» и др.</li> <li>– ко Дню Государственного флага России,</li> <li>– праздник, посвященный закрытию Летних чтений.</li> <li>– в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова», «Путешествия по паркам Петрозаводска», «ПутеХодители по Петрозаводску».</li> </ul> <p>10. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> </ul> <p>11. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотеки № 7),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Сумка против мусора» (Библиотека № 11),</li> <li>– «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности»</li> </ul> <p>12. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ)</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> </ul>	

<b>Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей</b>	<b>Основные методы и мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> <li>– По библиотекам</li> </ul> <p>13. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонементов и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>14. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рекомендательный список литературы – 7.</li> </ul> <p>15. Развитие системы индивидуального и группового информирования медицинских специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество абонентов - 78.</li> </ul>	
<p>4 кв. Зарегистрированные пользователи – 3760, Посещения библиотек - 111681, в том числе по МЗ в стационарных условиях – 32413, вне стационара – 7500, удаленно – 42338, Книговыдача из фонда на физических носителях - 101033, Книговыдача электронных ресурсов из собственных, инсталлированных, подписных удаленных баз данных – 32510, Справки – 7512, Мероприятия – 347 Выставки - 48</p>	<p>1. Индивидуальное библиотечное обслуживание пользователей и выдача документов пользователям в режиме работы абонементов и читального зала, через межбиблиотечный абонемент, выездной читальный зал, Личный кабинет читателя.</p> <p>2. Выдача документов пользователям из созданных ЦБС электронных ресурсов, в т.ч. из Электронной библиотеки ЦБС, электронных ресурсов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Народный архив», «Лесные приключения с Владимиром Даниловым», «Литературные улицы», Славное имя Петра вовек не предастся забвению», «Улицы нося тимена героев» и др.</p> <p>3. Выдача документов из видео-проектов ЦБС «Оккупированное детство», «Воинская слава Петрозаводска», «Блокадные дни», «Награды Великой отечественной войны», «Воспоминания о блокаде Ленинграда», «Сталинградская битва в литературе», «Природа Карелии», аудио-гида «Аллея Славы».</p> <p>4. Выдача документов пользователям из подписных инсталлированных и удаленных электронных баз данных, в т.ч. правовой БД «Консультант+», ЛитРес, Полпред и др.</p> <p>5. Редактирование и адаптация интернет-проектов «Дмитрий Яковлевич Гусаров: писатель, редактор, патриот», «Клюевские сезоны», «Петрозаводск юбилейный».</p> <p>6. Создание интернет-проекта «Улицы носят имена героев».</p>	<p>Зав.отделами обслуживания, ОПИР</p>

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<p>7. Подготовка краеведческого информационного продукта: Планшетная выставка «Эту память не переступить».</p> <p>8. Организация выставочной деятельности, в т.ч. для продвижения библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Книжные, тематические и персональные выставки - 38,</li> <li>– Выставки новых поступлений – 9.</li> </ul> <p>9. Организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия, посвященные 320- летию со дня основания г.Петрозаводска</li> <li>– мероприятия в рамках Года педагога и наставника в России,</li> <li>– мероприятия циклов «Знай наших! Читай наших!», «Выходной в библиотеке» и др.</li> <li>– День Героев Отечества,</li> <li>– в рамках Всероссийской акции «Эстафета доброты»,</li> <li>– Библиоёлка,</li> <li>– в рамках проектов: Музейная комната «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова»,</li> <li>– в рамках участия в реализации Программы «Организация деятельности многоцелевого ресурсного центра по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Дом дружбы народов Республики Карелия»</li> </ul> <p>10. Организация и работа клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Душегрейка» (ЦГБ),</li> <li>– «КнигоЧай» (ЦГБ),</li> <li>– «Семейный клуб» (ГДБ),</li> <li>– «ЛИК» (библиотека № 3)</li> <li>– «Мастерская радости» (библиотека № 15)</li> </ul> <p>11. Реализация библиотечных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа Центра семейного чтения «Давай читать вместе!» (ГДБ),</li> <li>– «Натуралистический лекторий «Природа Карелии» (ГДБ),</li> <li>– Программа продвижения и развития чтения для дошкольников (ЦГБ),</li> <li>– «Вместе с книгой мы растем» (Библиотеки № 7),</li> <li>– Программа семейного чтения «Библиотека для семьи» (Библиотека № 4),</li> <li>– «Сумка против мусора» (Библиотека № 11),</li> </ul>	

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Руководство по счастливому взрослению» (Библиотека № 15),</li> <li>– «Вместе с книгой я расту» (Библиотека № 22 ),</li> <li>– «Молодежь. Закон. Общество» (ГДБ),</li> <li>– «Информационная культура личности»</li> </ul> <p>12. Проведение экскурсий для населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– По музейной комнате «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова» (ЦГБ)</li> <li>– «Аллея Славы» (ЦГБ)</li> <li>– Экспозиции «Сулажгора – наш дом родной» (Библиотека № 7)</li> <li>– По библиотекам</li> </ul> <p>13. Выполнение запросов пользователей в режиме работы абонементов и читального зала, выездной читальный зал, поступивших через Личный кабинет читателя, по телефону, электронной почте.</p> <p>14. Подготовка информационно-библиографических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рекомендательный список литературы - 8</li> </ul> <p>15. Развитие системы индивидуального и группового информирования специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество абонентов – 80.</li> </ul>	



**План основных событий и мероприятий на 2023 год**

дата	мероприятие	Ответственные	примечания
<b>1 КВАРТАЛ</b>			
04.01. – 09.01.	«В новый год – с библиотекой!» – акция (бонусы, сюрпризы, подарки для читателей муниципальных библиотек и мероприятия в рамках Недели науки и техники для детей)	Все библиотеки	
январь - май	Мероприятия акции «Ласточки Победы» в рамках Межрегионального проекта «Беляевские чтения»	Центральная городская библиотека им. Д. Я. Гусарова, Библиотека № 22	
01.01-15.02	Международный кинофестиваль «Дни короткометражного кино»	Библиотеки №№ 8, 22	Международный проект
16.01	«Каждому - вера и слово» – видеочтение стихов Н. Абрамова по итогам литературного челленджа, посвященного вепсскому, русскому писателю	Библиотека № 8	Республиканский план мероприятий к Международному десятилетию языков коренных народов на 2022 – 2024 годы
01-05.02.	Цикл мероприятий к 80-летию Сталинградской битвы	Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки №№. 3, 4, 7, 22	Указ Президента РФ №457 от 15 июля 2022 года «О праздновании 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»
14.02.	Международный день книгодарения – акция в муниципальных библиотеках	Все библиотеки	Межведомственный комплексный План мероприятий по

			поддержке и развитию чтения и книгораспространения в Республике Карелия на период 2019-2023 годов
15 - 20.02.	Цикл мероприятий ко Дню молодого избирателя	ЦГБ им. Д. Я. Гусарова ГДБ им. В.М. Данилова	
20 - 25.02.	Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества	ЦГБ им. Д. Я. Гусарова Библиотеки №№ 4, 7, 11, 15	
28.02	«Живая «Калевала» – тематический день к Международному дню эпоса	Все библиотеки	Республиканский план мероприятий к Международному десятилетию языков коренных народов на 2022 – 2024 годы
01 – 10.03	Цикл мероприятий к Международному женскому дню	ЦГБ им. Д. Я. Гусарова Библиотеки №№ 7, 11, 15	
15 - 20.03	Цикл мероприятий ко Дню воссоединения Крыма Российской Федерации	ЦГБ им. Д. Я. Гусарова Библиотеки № 3, 22	
<b>2 КВАРТАЛ</b>			
03 - 10.04	Цикл мероприятий «Петрозаводск – город воинской славы»	ЦГБ им. Д. Я. Гусарова ГДБ им. В.М. Данилова Библиотеки №№ 7, 8, 11, 15, 22	
02 – 30.04	«Островский на экране» – литературная гостиная, посвященная 200-летию А. Н. Островского	Библиотека № 22	План мероприятий УК Администрации ПГО к 200-летию со дня рождения А.Н. Островского

23 – 24.04	Участие в VIII Международном детско-юношеском музыкально-театральном конкурсе-фестивале «Золотые ключики»	ГДБ им. В.М. Данилова	
апрель	«Зачем пойдешь, то и найдешь» – семейная викторина по пьесе А. Островского	ГДБ им. В.М. Данилова	План мероприятий УК Администрации ПГО к 200-летию со дня рождения А.Н. Островского
30.04	«Народные забавы» – день карельского и вепского фольклора. Цикл мероприятий в муниципальных библиотеках Петрозаводска (чтения, игры, конкурсы)	ОПиР, все библиотеки	
01 -10.05	Цикл мероприятий ко Дню Победы в Великой отечественной войне	ОПиР, все библиотеки	
05.05.	«Читаем детям о войне» – городская акция в рамках XIII Международной акции	ОПиР, все библиотеки	
май	День славянской письменности и культуры (цикл мероприятий)	Библиотеки №№ 7, 8, 11, 15, 22	
27.05.	«Бегущая книга» - городская библиотечная акция в рамках Всероссийской акции	ОПиР, ЦГБ им. Д. Я. Гусарова Библиотеки №№ 3, 11, 22	
01.06. – 31.08.	Цикл мероприятий в рамках Летних чтений «Книжные приключения в городе П.»	все библиотеки	
01.06	«Книжные приключения в городе П.» – торжественное открытие Летних чтений, посвященное Дню русского языка	ГДБ им. В.М. Данилова	
<b>3 КВАРТАЛ</b>			
июль	«Гавриил Державин и Петрозаводск» – презентация семейного квеста в рамках проекта «Путешествие по паркам Петрозаводска»	ОПиР	

01.08 – 31.08	«Благотворительный школьный базар» – акция ко Дню знаний	ОПиР, все библиотеки	
20-25.08	Цикл мероприятий ко Дню флага РФ	ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки №№ 4, 7, 15,22	
01 – 08.09	Цикл мероприятий к Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом	ГДБ им. В.М. Данилова Библиотеки №№ 15	
04.09	«Профилактика и противодействие экстремизму и терроризму» – семинар, посвящённый Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом	ЦГБ им. Д.Я. Гусарова,	
11.09	«Книжные приключения в городе П.» – праздник, посвященный закрытию Летних чтений	ГДБ им. В.М. Данилова	
<b>4 КВАРТАЛ</b>			
01 – 11.11.	«Я пишу тебе письмо» – акция посвященная Дню написания бумажных писем	ОПиР	
01 - 04.11	Цикл мероприятий ко Дню народного единства	ГДБ им. В. М. Данилова Библиотеки №№ 7, 8, 11, 22	
12.11	«Мир на кончиках пальцев» – урок доброты с учителем-дефектологом, посвященный Международному дню слепых	ГДБ им. В. М. Данилова	
16.11	Международный день толерантности	ГДБ им. В. М. Данилова, Библиотеки № 3	
09.12.	«Эстафета доброты» – Всероссийская акция	ОПиР	
09.12.	День Героев Отечества	ЦГБ им. Д.Я. Гусарова, Библиотеки №№ 3, 8	
24.12.	«Библиоёлка» – новогодний детский праздник	ГДБ им. В.М. Данилова	

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

### Количественные показатели выполнения плана

1.	Количество мероприятий	10
----	------------------------	----

### Качественные показатели

1.	Доля посещений культурно-массовых мероприятий от общего числа посещений массовых мероприятий библиотеки	10 %
----	---	------

дата	мероприятие	Ответственные
29.01.2023	XVIII Даниловские чтения	Городская детская библиотека им. В/ М. Данилова
февраль	Библиотечная площадка международного фестиваля «Гиперборья – 2023»	Библиотека № 11
25-31.03.2023	Неделя детской и юношеской книги	Все библиотеки
02.04.2023	«Город читает детям» – акция к Международному дню детской книги, посвященная творчеству карельских писателей	Все библиотеки
09.05.2023	«Белые журавли» – патриотическая акция, посвященная Дню Победы	Центральная городская библиотека им. Д. Я. Гусарова
27.05.2023	«Библионочь» – всероссийская акция в поддержку чтения	Городская детская библиотека им. В. М. Данилова
24.06.2023	Библиотечная площадка в рамках общегородского праздника ко Дню города	Библиотека № 22
04.09.2023	Библиотечная площадка в рамках общегородского праздника ко Дню Знаний	Библиотека № 15
04.10.2023	XXIII Гусаровские чтения	Центральная городская библиотека им. Д. Я. Гусарова
23.10.2023	XVII Ключевские чтения	Библиотека № 3 им. Н.Клюева

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ИЗУЧЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО СОХРАНЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК, ВКЛЮЧАЯ ОЦИФРОВКУ ФОНДОВ»**

**Количественные показатели выполнения плана**

1.	Количество новых единиц, поступивших в фонд	8000
2.	Количество документов, исключенных из фонда	20000
3.	Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности	180900
4.	Количество документов, прошедших процессы формирования, учета, изучения, оцифровки фондов	50000
5.	Количество оцифрованных страниц документов	6000

**Качественные показатели**

1.	Доля документов, прошедших мероприятия по сохранности, от общего объема фонда	90 %
2.	Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	4 %
3.	Доля новых поступлений документов, затребованных пользователями	80 %

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2023 году**

<b>Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей</b>	<b>Основные методы и мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1 кв. Новые поступления – 1875 экз. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 45225. Количество документов, исключенных из фонда - 4550	Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ. Организация подписки на БД ЛитРес. Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов. Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов. Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд. Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд. Текущее редактирование учетных записей. Анализ состава и использования документов	ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания

	<p>библиотечного фонда, поступивших из НБ РК в рамках национального проекта «Культура».</p> <p>Анализ использования периодических изданий в библиотеках.</p> <p>Анализ работы с отказами.</p> <p>Организация хранения фонда структурных подразделений.</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.</p> <p>Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.</p> <p>Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.</p> <p>Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.</p> <p>Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц.</p> <p>Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.</p> <p>Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> <p>Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, Инженер-электроник Зав.отделом ЦГБ, ОКОИЕФ</p> <p>Зав. Библиотекой № 7</p>
<p>2 кв. Новые поступления – 1875 экз. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 45225. Количество документов, исключенных из фонда – 5050.</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.</p> <p>Организация подписки на периодические издания за 2-е полугодие 2023 г.</p> <p>Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.</p> <p>Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.</p> <p>Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.</p> <p>Организация учета цифровых копий документов – 166.</p> <p>Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.</p> <p>Текущее редактирование учетных записей.</p> <p>Анализ эффективного использования документов, принятых в безвозмездное пожертвование от частных лиц.</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>

	<p>Организация хранения фонда структурных подразделений.</p> <p>Проведение контрольных проверок (переучета) и движения библиотечного фонда - проверка библиотечного фонда отдела обслуживания «Библиотека № 4» в автоматизированном режиме.</p> <p>Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.</p> <p>Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.</p> <p>Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.</p> <p>Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц.</p> <p>Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.</p> <p>Организация учета и хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> <p>Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, Инженер-электроник Зав.отделом ЦГБ, ОКОИЕФ</p> <p>Зав. Библиотекой № 7.</p>
<p>3 кв. Новые поступления – 1875 экз. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности 45225. Количество документов, исключенных из фонда –4900.</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.</p> <p>Оформление на пользование коллекциями (сервисами) электронных ресурсов – ЭБД «Культура».</p> <p>Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.</p> <p>Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.</p> <p>Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.</p> <p>Организация учета цифровых копий документов – 167.</p> <p>Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.</p> <p>Текущее редактирование учетных записей.</p> <p>Сводный анализ состава документов краеведческого фонда.</p> <p>Организация хранения фонда структурных подразделений.</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>



	<p>Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.</p> <p>Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.</p> <p>Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.</p> <p>Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц.</p> <p>Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.</p> <p>Организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> <p>Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, инженер-электроник Зав.отделом ЦГБ</p> <p>Зав. Библиотекой № 7.</p>
<p>4 кв. Новые поступления – 1875 экз. Количество документов фонда библиотеки, прошедших мероприятия по сохранности – 45225. Количество документов, исключенных из фонда – 4550.</p>	<p>Организация и ведение работы по всем направлениям формирования фонда ЦБС, в т.ч. организация доступов к электронным базам данных и ЭБ.</p> <p>Организация подписки на периодические издания за 1-е полугодие 2024 г.</p> <p>Организация и ведение процессов учета библиотечного фонда, в т.ч. электронных документов.</p> <p>Организация учета цифровых копий документов – 167.</p> <p>Техническая обработка, штрих-кодирование вновь поступивших документов.</p> <p>Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд.</p> <p>Создание учетной записи на новые документы, поступившие в библиотечный фонд.</p> <p>Текущее редактирование учетных записей.</p> <p>Организация хранения фонда структурных подразделений.</p> <p>Разработка Положения «Хранение единого фонда МУ «Петрозаводская ЦБС»</p> <p>Проверка создания системы навигации по открытому библиотечному фонду</p> <p>Проведение проверок хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки.</p>	<p>ОКОИЕФ, Зав.отделами обслуживания</p>

	<p>Осуществление контроля сохранности документов на всех этапах их использования.</p> <p>Оптимизация библиотечного фонда с учетом тематико-типологического плана хранения.</p> <p>Исключение печатных и электронных документов на физических носителях из состава библиотечного фонда.</p> <p>Обеспечение санитарно-экологического режима хранения библиотечного фонда.</p> <p>Анализ состава краеведческого фонда и отбор документов для оцифровки.</p> <p>Оцифровка документов из фондов ЦБС, включая ОЭ. - 1500 страниц.</p> <p>Размещение оцифрованных ресурсов в соответствии с законодательством об авторском праве на официальном сайте ЦБС, организация хранения оцифрованных ресурсов на сервере.</p> <p>Организация хранения коллекции музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».</p> <p>Организация хранения краеведческих предметов и коллекций экспозиции «Сулажгора – наш дом родной».</p>	<p>Специалист по информационным ресурсам, ОПиР, инженер-электроник ЦГБ</p> <p>Библиотека № 7.</p>
--	---	---

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ РАБОТА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ»

### Количественные показатели государственного задания

1.	Количество созданных библиографических записей на документы фонда библиотеки	10000
2.	Количество отредактированных БЗ	5000

### Качественные показатели государственного задания

1.	Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки	100 %
2.	Доля количества успешных поисков, проведенных в электронном каталоге, от общего количества проведенных поисков	80 %

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2023 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственны е
<b>1 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 1375	Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК – 4875. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Создание и формирование БД «Краеведческий каталог». Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	ОКОИЕФ
<b>2 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ – 1375	Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Каталогизация цифровых копий – 166. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК - 4875. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.	ОКОИЕФ
<b>3 квартал</b>	Создание электронного каталога - БЗ на новые	ОКОИЕФ

<p>Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ - 1375</p>	<p>поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Каталогизация цифровых копий – 166. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК -4875. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.</p>	
<p><b>4 квартал</b> Количество созданных библиографических записей – 2500 Количество отредактированных БЗ - 1375</p>	<p>Создание электронного каталога - БЗ на новые поступления документов, БЗ на электронные ресурсы, в том числе путем заимствования. Каталогизация цифровых копий – 166. Редактирование БЗ в ретроспективной части ЭК. Исключение БЗ из ЭК - 4875. Участие в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Администрирование электронного каталога. Ведение и редактирование алфавитного и учетного карточных каталогов.</p>	<p>ОКОИЕФ</p>

## ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

### Количественные показатели

1.	Количество новых единиц ОЭ, поступивших в фонд	152
2.	Количество созданных библиографических записей на документы ОЭ	70
3.	Количество оцифрованных документов ОЭ	152

### Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение основных показателей в 2023 году

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственны е
1 квартал – 38 экз. новых единиц ОЭ 2 квартал – 40 экз. новых единиц ОЭ 3 квартал – 36 экз. новых единиц ОЭ 4 квартал – 38 экз. новых единиц ОЭ	<p>Формирование Архива обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа на основе Положения об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе.</p> <p>Контроль за поступлением обязательного экземпляра документов Петрозаводского городского округа.</p> <p>Ведение электронной инвентарной книги обязательного экземпляра документов на вновь поступившие документы.</p> <p>Штрих-кодирование документов обязательного экземпляра.</p> <p>Создание БЗ на текущие поступления обязательного экземпляра.</p> <p>Организация хранения обязательного экземпляра документов.</p> <p>Оцифровка ОЭ – см. в муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»</p>	ОКОИЕФ
3 квартал	Организация размещения и контроль за размещением обязательного экземпляра документов, ранее хранящихся в отделе обслуживания «Библиотека № 22» в помещении Городской детской библиотеки им.В.М.Данилова (ул.Гоголя, д.14)	ОКОИЕФ, ГДБ

## БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Плановые показатели

Показатели	Количество
Количество консультаций	620
Количество выходов в библиотеки	75
Количество справок в вышестоящие организации	168
Разработка и редакция методических документов	3
Количество методических мероприятий	22
Программы и проекты	7
Публикации	2

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на достижение прогнозных значений основных показателей муниципального задания, программы «Развитие сферы культуры Петрозаводского городского округа» и национальных целей в 2023 году**

Прогнозный ОБЪЕМ основных показателей	Основные методы и мероприятия	Ответственны е
1 квартал Количество консультаций 154 Количество выходов в библиотеки - 11 Методических документов – 1 Количество методических мероприятий – 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений</li> <li>2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д.</li> <li>3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов</li> <li>4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте</li> <li>5. Разработка и внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологическая инструкция о порядке обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету в отделах обслуживания МУ «Петрозаводская ЦБС»</li> </ul> </li> <li>6. Внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематико-типологический план хранения единого фонда МУ «Петрозаводская ЦБС»;</li> <li>- Положения об учете электронных документов библиотечного фонда.</li> </ul> </li> <li>7. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</li> <li>8. Ведение статистического учета библиотечной</li> </ol>	<p>ОпиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОпиР ОКОИЕФ</p> <p>ОпиР</p> <p>ОпиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p>

	деятельности – своды, 6-НК.	
Проекты и программы - 7	<p>Разработка проектов и программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект «Литературно-исторический виртуальный маршрут «За черту милосердия»</li> <li>- проект в рамках реализации национальной политики на территории Петрозаводского городского округа</li> <li>- программа «Вместе с книгой мы растём»</li> <li>- программа продвижения книги и чтения для дошкольников</li> <li>- программа «Кукольный театр детской книги в библиотеке»</li> <li>- программа «Сумка против мусора»</li> <li>- программа «Руководство по счастливому взрослению»</li> </ul>	<p>ЦГБ</p> <p>ГДБ</p> <p>Библиотека № 7</p> <p>ЦГБ</p> <p>Библиотека № 3</p> <p>Библиотека № 11</p> <p>Библиотека № 15</p>
	Разработка проекта «Концепция модернизации Библиотеки № 22 муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».	Администрация ОПиР Библиотека № 22
Публикации - 1	Опыт реализации проекта по созданию музейной комнаты «Жизнь и творчество народного писателя Карелии Дмитрия Яковлевича Гусарова».	ЦГБ
2 квартал Количество консультаций 155 Количество выходов в библиотеки 12 Методических документов – 1 Количество методических мероприятий - 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений</li> <li>2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д.</li> <li>3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов</li> <li>4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте</li> <li>5. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.</li> <li>6. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.</li> <li>7. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках.</li> <li>8. Разработка и внедрение положений нормативных</li> </ol>	<p>ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОКОИЕФ</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР</p> <p>ОПиР, Библиотеки</p> <p>ОПиР</p>

	документов всех уровней в практику работы: - Инструкция «Администрирование официального сайта МУ «Петрозаводская ЦБС»	
Проекты и программы - 3	Разработка проектов и программ: - проект «Литературно-исторический виртуальный маршрут «За черту милосердия» - программа «Руководство по счастливому взрослению» - создание нового маршрута «Гавриила Державин и Петрозаводск» в рамках проекта «Путешествие по паркам Петрозаводска»	ЦГБ Библиотека № 15 ОПиР
3 квартал Количество консультаций 112 Количество выходов в библиотеки 18 Количество методических мероприятий - 2	1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте 5. Организация и проведение профессионального конкурса «Творческая инициатива» 6. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации. 7. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.	ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ  ОПиР  ОПиР  ОПиР  ОПиР
Проекты и программы - 1	Разработка проектов и программ: - проект «Литературно-исторический виртуальный маршрут «За черту милосердия»	ЦГБ
Публикации – 1	- Д. Я. Гусаров - главный редактор журнала «На рубеже»	ЦГБ
4 квартал Количество консультаций 159 Количество выходов в библиотеки 34 Методических документов - 1 Количество методических мероприятий - 6	1. Оперативное и плановое консультирование по запросам структурных подразделений 2. Выходы в библиотеки с целью оказания методической помощи – индивидуальное и массовое консультирование по вопросам организации библиотечного обслуживания, формирования библиотечных фондов, ведение учетных документов и т.д. 3. Реализация Плана мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов 4. Размещение и актуализация методических материалов на официальном сайте 5. Разработка и внедрение положений нормативных документов всех уровней в практику работы: - Положение «Хранение единого фонда МУ	ОПиР, ЦГБ, ОКОИЕФ ОПиР ОКОИЕФ  ОПиР  ОПиР  ОКОИЕФ



	«Петрозаводская ЦБС»	
	6. Организация и проведение профессионального конкурса «Творческая инициатива»	ОПиР
	7. Анализ состояния и основных направлений деятельности ЦБС, подготовка справок в вышестоящие организации.	ОПиР
	8. Ведение статистического учета библиотечной деятельности – своды.	ОПиР
	9. Проведение оценки качества обслуживания и ассортимента изданий в библиотеках.	ОПиР, Библиотеки

### План мероприятий системы повышения квалификации библиотечных специалистов

Дата	Тема	Ответственный
В течение года	Участие в республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях (6 мероприятий по плану НБ РК)	Зав.ОПиР
В течение года	Участие в российских, межрегиональных семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях (6 мероприятий)	Зав.ОПиР
В течение года	Обучение по программам повышения квалификации библиотечных специалистов в учреждениях дополнительного профессионального образования – не менее 10 чел.	Зав.ОПиР
В течение года	Программа развития библиотечных специалистов МУ «Петрозаводская ЦБС» «Коммуникативные компетенции библиотечного специалиста»: Модуль «Мастерская успеха в сфере коммуникативных компетенций для руководителя» – 10 занятий	Главный библиотекарь ОПиР
В течение года	Программа развития библиотечных специалистов МУ «Петрозаводская ЦБС» «Коммуникативные компетенции библиотечного специалиста»: Модуль «Стратегии развития коммуникативной квалификации библиотекаря» – 10 занятий	Главный библиотекарь ОПиР
апрель	«Лучшие практики по патриотическому воспитанию» – видеоконференция с публичными библиотеками г. Бреста (Республика Беларусь), посвященная седьмой годовщине присвоения Петрозаводску звания «Город воинской славы»	Зав.ОПиР
1 кв.	«Анализ эффективного использования документов, принятых в безвозмездное пожертвование от частных лиц» - практическое занятие	ОКОИЕФ

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2022 Г.

### УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТА С КАДРАМИ

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Кадровое обеспечение деятельности МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Директор, инспектор по кадрам	В течение года в установленном порядке
Правовое обеспечение деятельности библиотеки	юрисконсульт	1-4 кв.
Бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности библиотеки	МУ «ЦБ № 4», по договору	1-4 кв.
Работа с государственными сайтами bus.gov.ru и zakupki.gov.ru: своевременное размещение информации о деятельности МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Директор, зам. Директора по общим вопросам, экономист, юрисконсульт	В течение года в установленном порядке
Проведение закупок для нужд МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Директор, зам. Директора по общим вопросам, экономист, юрисконсульт	В течение года в установленном порядке
Сбор статистических сведений о деятельности ЦБС, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности по форме №6-НК "Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках", обеспечение ее достоверности, отражение сведений в БД «Паспортизация»	Зам.директора по библиотечной работе	январь
<b>Подготовка локальных документов</b>		
Подготовка новых редакций должностных инструкций	Зам.директора по библиотечной работе, зав.отделами	1 кв.
Ревизия локальных нормативных документов ЦБС	Зам.директора по библиотечной работе, зам.директора по общим вопросам, зав.ОПиР	2 – 3 кв.
<b>Работа советов, комиссий и рабочих групп</b>		
Совет при директоре.	Директор	1-4 кв.
Методический совет	Зам.директора по библиотечной деятельности	1-4 кв.
Комиссия по работе с фондами и каталогами	Зам.директора по библиотечной деятельности	1-4 кв.
Аттестационная комиссия	Зав.ОПиР	1-4 кв.

Рабочая группа по противодействию коррупции	Тихонович Н.Н.	1-4 кв.
Комиссия по ЧС и пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	1-4 кв.
Комиссия по охране труда	Зам.директора по общим вопросам	1-4 кв.
Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	Директор	1-4 кв.
Комиссия по трудовым спорам	Зам.директора по библиотечной деятельности	1-4 кв.

### Работа с персоналом

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Работа Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам и Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС».	Администрация	1-4 кв.
Подготовка документов к поощрению сотрудников к Общероссийскому дню библиотек, по итогам года: грамоты, благодарственные письма, звание «Человек года МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»» и др.	Администрация, инспектор по кадрам	1-4 кв.
Обеспечение соблюдения охраны труда в МУ «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ЦБС»	Специалист по охране труда	1-4 кв.
Реализация Программы обучения и проверки знаний «Охрана труда в библиотеке»	Специалист по охране труда	1-4 кв.
Профессиональная подготовка работников по Программе руководители, ответственные за соблюдением норм и требований охраны труда – 3 чел.	Специалист по охране труда	Май ноябрь
Обеспечение деятельности по ГО и ЧС, в т.ч. по пожарной безопасности	Ответственный по ГО и ЧС	1-4 кв.
Реализация «Плана основных мероприятий по вопросам ГО и ликвидации последствий ЧС, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности»	Ответственный по ГО и ЧС	1-4 кв.

## МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ, ФАНДРАЙЗИНГ, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>СРОК</b>
Акции, направленные на повышение имиджа библиотек: День библиотек День города Бегущая книга, Благотворительный школьный базар	ОПиР	Май Июнь Май Август
Межрегиональное и международное сотрудничество: - участие в сетевых акциях - 12)	ОПиР	1-4 кв.
Сопровождение и актуализация официального сайта. Количество публикаций – не менее 300.	ОПиР	1-4 кв.
Ведение групп в социальных сетях - 9 Количество публикаций - 2160	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Работа с общественными организациями, волонтерами	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Координация работы с другими организациями и учреждениями: Количество договоров – не менее 20	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Публикации, сюжеты о деятельности и ресурсах библиотеки в СМИ – не менее 55.	ОПиР	1-4 кв.
Создание видеороликов для размещения на сайте – не менее 3.	ОПиР	1-4 кв.
Организационное, художественное, рекламное сопровождение культурных, социально-значимых мероприятий (конкурсы, презентации, выставки, встречи и т.п.)	ОПиР, зав.отделами обслуживания	1-4 кв.
Подготовка и выпуск печатных рекламных и информационных материалов малоформатных форм (буклеты, листовки, закладки, визитки и т.д.) – не менее 80	ОПиР	1-4 кв.
Оказание платных услуг. План по поступлениям – 230,0 тыс. руб.	зав.отделами обслуживания	1-4 кв
Привлечение внебюджетных и целевых средств. План по косвенным доходам – 43,0 тыс. руб.	ОПиР	1-4 кв.

## АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Обеспечение бесперебойной работы и техническая поддержка компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения библиотеки. Установка нового оборудования и программного обеспечения.	Инженер-электроник	1-4 кв.
Техническое обеспечение обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету	Инженер-электроник	1-4 кв.
Сопровождение и техническая поддержка АИБС «Фолиант» и ПО официального сайта	Зам.директора по общим вопросам, Договор аутсорсинга	1-4 кв.
Администрирование и методическая поддержка АРМ АИБС «Фолиант»	Алеханова Е.Е.	1-4 кв.
Документационное обеспечение процессов: - Технологическая инструкция о порядке обслуживания пользователей по единому электронному читательскому билету в отделах обслуживания МУ «Петрозаводская ЦБС», - Инструкция «Администрирование сайта МУ "Петрозаводская ЦБС"»	Алеханова Е.Е.	1 кв.
	Клюшенкова Т.А.	2 кв.
Техническая поддержка мероприятий ЦБС	Инженер-электроник	1-4 кв.
Приобретение ПО (антивирус) и компьютерного оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры и пр.)	Зам.директора по общим вопросам	1-4 кв.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	СРОК
Поддержка состояния материально-технической базы библиотеки в соответствии с требованиями по пожарно-охранной безопасности, безопасности пребывания людей, а также в соответствии с режимом хранения культурных ценностей	Заместитель директора по общим вопросам	1-4 кв.
Анализ и оптимизация состояния материально-технической базы	Зав.отделами	1-4 кв.
Инженерно-техническое обеспечение деятельности библиотеки	Инженер Инженер-электроник	1-4 кв.
Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов для содержания здания и организации основной деятельности библиотеки	Зав.хозяйством	1-4 кв.
Хозяйственное, в т.ч. санитарно-гигиеническое обеспечение деятельности библиотеки	Зав.хозяйством Зав.отделами	1-4 кв.