

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ «ЦБС»

*Кырнышева*  
Кырнышева Е.Ю.  
» *апрель* 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О платных услугах

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее - МУ «ЦБС»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования отношений, возникающих при оказании платных услуг, между МУ «ЦБС» и пользователями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Петрозаводска, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система», Правилами пользования библиотеками МУ «ЦБС».
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, порядок оказания платных услуг, принципы и порядок ценообразования на платные услуги, порядок оплаты за оказанные услуги, ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.
- 1.4. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности МУ «ЦБС».
- 1.5. Платные услуги – это услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МУ «ЦБС» и оказываемые на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее - Пользователи) сверх объемов библиотечных услуг, гарантированных населению в рамках установленного муниципального задания, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
- 1.6. Платные услуги в библиотеке – это совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной дополнительной полезной деятельности, ориентированной на удовлетворение потребностей социально-культурного характера различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение дохода МУ «ЦБС» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### 2. Цель предоставления пользователям платных услуг

- 2.1. Платные услуги предоставляются в целях:
  - реализации права Пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, образования и информации;
  - расширения спектра и объема предоставляемых услуг и оказания эффективной помощи пользователям библиотек;
  - повышения комфорта библиотечного обслуживания населения;
  - интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения уставной деятельности МУ «ЦБС»;
  - укрепления и развития материально - технической базы МУ «ЦБС»;

- расширение социально-экономических связей и развитие партнерства.

### 3. Порядок организации и оказания платных услуг

- 3.1. Услуги пользователям МУ «ЦБС» оказываются в соответствии с:
- 3.2. Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 4;
- 3.3. Федеральным законом от 9.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьи 46, 47 и 52;
- 3.4. Федеральным законом от 29.12.1994г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле», статьи 7 и 13;
- 3.5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 24 и 26;
- 3.6. Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»;
- 3.7. настоящим Положением;
- 3.8. Перечнем платных услуг МУ «ЦБС»;
- 3.9. Правилами пользования МУ «ЦБС».
- 3.10. Перечень платных услуг МУ «ЦБС» разрабатывается с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, запросов пользователей и материальных и трудовых ресурсов МУ «ЦБС» и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.
- 3.11. Перечень платных услуг составляется с учетом перечня бесплатных библиотечных услуг, регламентированного нормативными документами МУ «ЦБС». Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности МУ «ЦБС», финансируемой за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.
- 3.12. На отдельные виды платных услуг МУ «ЦБС» могут быть разработаны соответствующие Положения.
- 3.13. Платные услуги могут предоставляться на основании заключаемых договоров между уполномоченным лицом библиотеки МУ «ЦБС» и пользователем, а также по разовым запросам пользователей.
- 3.14. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МУ «ЦБС».
- 3.15. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы в МУ «ЦБС». Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.
- 3.16. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с Пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.
- 3.17. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет директор МУ «ЦБС».
- 3.18. Заместитель директора по библиотечной деятельности координирует и контролирует деятельность по предоставлению платных услуг, разрабатывает необходимую инструктивно-нормативную документацию, изучает и распространяет опыт работы по оказанию платных услуг, предлагает к внедрению новые платные услуги, нормирует материальные и трудовые затраты, а также организует информирование населения о платных услугах, порядке и условиях их предоставления.
- 3.19. Заместитель директора по общим вопросам оказывает помощь при заключении договоров с юридическими лицами на предоставление платных услуг, осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.
- 3.20. Заведующий отделом автоматизации отвечает за техническое обеспечение предоставления платных услуг.
- 3.21. Структурные подразделения МУ «ЦБС» планируют свою деятельность по организации предоставления платных услуг в соответствии с Уставом МУ «ЦБС», обеспечивают выполнение объемов, сроков и качества предоставляемых платных услуг, ведут документы первичного учета.
- 3.22. Функции сотрудников структурных подразделений МУ «ЦБС», обслуживающих

пользователей, по осуществлению платных услуг определяются их «Должностными инструкциями».

- 3.23. Экономист по финансовой работе составляет калькуляции услуг, ведет в установленном порядке прием денежных средств от заведующих отделами и сдачу денежных средств в банк, составляет ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчет о поступлениях денежных средств от платных услуг.
- 3.24. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 4» согласовывает калькуляции услуг, обеспечивает отчисления платежей в соответствии с налоговым законодательством, контролирует правильность оформления документов, ведет учет денежных средств.
- 3.25. Контроль за соответствием деятельности МУ «ЦБС» по предоставлению платных услуг целям и предмету деятельности, предусмотренными Уставом, и действующему законодательству Российской Федерации, осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

#### **4. Принципы и порядок ценообразования**

- 4.1 Принципы и порядок ценообразования платных услуг разработаны в соответствии с рекомендациями по библиотечной экономике и маркетингу.
- 4.2 Платные услуги предоставляются библиотеками МУ «ЦБС» по устанавливаемым ценам на основании калькуляций. В расчет калькуляций входит весь производственный цикл выполнения каждого вида услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг складывается из:
  - 1) *прямых затрат*:  
основная заработная плата с начислениями,  
материальные затраты;
  - 2) *накладных расходов*:  
амортизационные отчисления,  
расход электроэнергии.
- 4.3 При изменении затрат, условий, комфортности и качества оказываемых услуг в цены на платные услуги могут вноситься изменения, но не чаще 1 раза в полугодие.
- 4.4 МУ «ЦБС» вправе оказывать платные услуги на льготной основе в размере 50% от установленной стоимости инвалидам I и II группы, ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям, узникам концлагерей, сотрудникам МУ «ЦБС».

#### **5. Формы оплаты и порядок расчетов за оказанные услуги**

- 5.1 Оплата пользователем оказанных ему услуг производится наличными денежными средствами сотруднику МУ «ЦБС».
- 5.2 При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца форма по ОКУД 0504510 (далее - квитанция), утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. №52-н. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в МУ «ЦБ №4», второй экземпляр выдается Пользователю.
- 5.3 Руководители структурных подразделений МУ «ЦБС» сдают денежные средства экономисту по финансовой деятельности, который ведет аналитический учет по видам услуг и по структурным подразделениям.
- 5.4 Экономист по финансовой работе сдает денежные средства за оказанные услуги в ОАО Банк «Онега», с оформлением соответствующей документации: акта сдачи денежных средств банку и унифицированной формы строгой отчетности ПД №4.
- 5.5 Экономист по финансовой работе передает на ответственное хранение заполненные квитанции в МУ «Централизованная бухгалтерия №4» в соответствии с Договором на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.



- 5.6 Квитанции хранятся в МУ «Централизованная бухгалтерия №4» в течение 5 лет.
- 5.7 Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на лицевой счет МУ «ЦБС», открытый в органах казначейства Администрации Петрозаводского городского округа.
- 5.8 Финансовые средства, полученные МУ «ЦБС» от оказания платных услуг за вычетом налоговых и иных обязательных платежей, расходуются согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, в том числе на:
- разработку программ, составление методических материалов;
  - внедрение инновационных технологий;
  - командировочные расходы (проезд, проживание, суточные);
  - укрепление и развитие материально-технической базы (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий, косметический ремонт помещений, ремонт и техническое обслуживание оборудования и др.);
  - иные расходы в соответствии с целями деятельности МУ «ЦБС».

## **6. Права, обязанности и ответственность при предоставлении платных услуг**

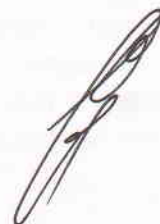
- 6.1 МУ «ЦБС» имеет право:
- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
  - выбирать способ исполнения услуг.
- 6.2 МУ «ЦБС» обязано:
- обеспечить Пользователей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
  - осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.
- 6.3 Пользователь имеет право:
- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
  - требовать от МУ «ЦБС» качественного выполнения услуг;
  - требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия.
- 6.4 Пользователь обязан:
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
  - соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу.
- 6.5 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения МУ «ЦБС» и Пользователь услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Претензии и споры, возникающие между МУ «ЦБС» и Пользователем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник управления культуры, общественных связей  
и международного сотрудничества  
Администрации Петрозаводского городского округа

Гл. бухгалтер МУ «ЦБ №4»

*Кузьмина*



С.И. Соловьев

М.В. Кузьмина