

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского  
городского округа

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
Петрозаводского городского округа  
«Централизованная библиотечная  
система»  
/ МУ «ЦБС» /

**Технологическая инструкция  
«О порядке работы по принятию и  
постановке на учет партии новой  
литературы в МУ «ЦБС».**

Петрозаводск

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ЦБС

*Кырнышева* / Кырнышева Е. Ю.



27.07.2015 г.

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью упорядочения технологического процесса при работе с партией новой литературы.
- 1.2. Инструкция определяет содержание работы всех структурных подразделений МУ «ЦБС».
- 1.3. Инструкция способствует устранению ошибок в работе.
- 1.4. Инструкция вводится с 01.08.2015 г.

**2. Принятие партии новой литературы:**

- 2.1. Сверить полученную партию с сопроводительными документами (накладной), обращая внимание на номер накладной и номер структурного подразделения.
- 2.2. Распаковать полученную партию. Пересчитать документы и сверить с количеством документов, указанном в накладной.
- 2.3. Снять из документов каталожные карточки. Сверить библиографическое описание на карточке с документом. Сверить инвентарный номер на книге и инвентарный номер на карточке.
- 2.4. Если документ поступил без карточек, он уже имеется в библиотеке. Необходимо найти карточку в алфавитном каталоге и на ее обороте проставить инвентарный номер, стоящий на документе.
- 2.5. На оборотной стороне накладной переписать все инвентарные номера документов. Поставить дату и подпись.
- 2.6. Поставить дату и подпись на лицевой стороне накладной, в строке, где указаны данные на партию новой литературы.

**3. Постановка на учет партии новой литературы:**

- 3.1 Принять новую литературу в АРМ «Движение фонда».
- 3.2 Сделать запись в КСУ, переписав все данные из накладной.
- 3.3 Подшить накладную в папку.
- 3.4 В трехдневный срок расставить карточки в каталоги.

**4. При обнаружении неточностей или ошибок обратитесь в ОКОИЕФ.**

Согласовано: зам. директора Исаева А. В.  
Составитель: зав. ОКОИЕФ Яковлева И. Г.