

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» /МУ «ЦБС»/



Утверждаю
Директор МУ «ЦБС»
Е.Ю. Кырнышева

Положение о Методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет (далее - МС) организован для координации деятельности структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее - МУ «ЦБС») по всем направлениям библиотечной деятельности.
- 1.2. МС является совещательным коллегиальным органом и функционирует при директоре МУ «ЦБС».
- 1.3. В своей деятельности МС руководствуется Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; ГОСТами, Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства культуры, настоящим Положением.
- 1.4. МС взаимодействует с Администрацией МУ «ЦБС», отделом комплектования, обработки и использования единого фонда МУ «ЦБС», заведующими структурными подразделениями МУ «ЦБС» по всем вопросам библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

2. Цели и задачи МС.

- 2.1. МС организован с целью обеспечения высокого качества библиотечно-библиографической и информационной деятельности МУ «ЦБС».
- 2.2. Задачи:
 - Анализ основных направлений деятельности МУ «ЦБС».
 - Определение актуальных проблем развития МУ «ЦБС».
 - Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию библиотечно-библиографической и информационной деятельности МУ «ЦБС».
 - Совершенствование регламентирующей, планово-отчётной и другой документации.

3. Структура МС.

- 3.1. Состав МС определён количеством 9 человек.
- 3.2. МС формируется из числа наиболее квалифицированных сотрудников МУ «ЦБС».
- 3.3. В состав МС входят:
 - заместитель директора по библиотечной деятельности,
 - специалисты отдела планирования и развития,
 - библиограф,
 - заведующий сектором повышения квалификации,
 - специалист по работе с детьми,
 - два специалиста из структурных подразделений МУ «ЦБС».
- 3.4. Председателем МС является заместитель директора по библиотечной деятельности.
- 3.5. Для организации работы по подготовке заседаний и ведения документации (протоколов заседаний) назначается секретарь МС из числа его членов.
- 3.6. Персональный состав МС формирует и утверждает директор по мере необходимости.
- 3.7. Секретарь МС выбирается сроком на один год.

3.8. К участию в заседаниях МС по мере необходимости привлекаются другие специалисты МУ «ЦБС».

3.9. Заседание МС считается легитимным, если в нем участвуют не менее 5 человек.

4. Организация работы МС.

4.1. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Методическом совете МУ «ЦБС».

4.2. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата проведения планового заседания определяется Председателем МС и сообщается его членам не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

4.3. Внеочередные заседания МС собираются по решению Председателя, запросу членов МС или сотрудников МУ «ЦБС».

4.4. Решения МС по всем вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов МС.

4.5. Решение МС оформляется протоколом за подписью Председателя и секретаря МС и предлагается для принятия решений директору МУ «ЦБС».

4.6. Председатель МС организует систематическую проверку исполнения решений МС, информирует его членов о результатах и эффективности работы.

4.7. План работы МС формируется на первом заседании наступившего года.

4.8. Отчет о работе МС является составной частью в годового отчета МУ «ЦБС». Отчет о деятельности МС готовит председатель МС.

4.9. Все заседания МС протоколируются, протоколы хранятся у секретаря.

5. Права и обязанности членов МС.

5.1. МС имеет право:

- Выносить на рассмотрение Администрации МУ «ЦБС» предложения по вопросам совершенствования деятельности структурных подразделений МУ «ЦБС».
- Запрашивать и получать от структурных подразделений МУ «ЦБС» сведения, необходимые для осуществления деятельности МС.
- Вносить предложения по изменению персонального состава МС.
- Приглашать специалистов МУ «ЦБС» на заседания МС.

5.2. МС обязан:

- Своевременно знакомиться с Планом работы МС.
- Оперативно реагировать на проблемы, касающиеся деятельности МУ «ЦБС».
- Каждый член МС обязан посещать все заседания, активно участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений.

6. Порядок пересмотра Положения о Методическом совете.

6.1. Пункты Положения подлежат корректировке и дополнению по мере необходимости.