



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015№ 1341

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» Администрации Петрозаводского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (М.Г. Мухина) опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – заместителя руководителя аппарата Администрации Петрозаводского городского округа С.А. Кулабухова.

Глава Петрозаводского городского округа

Г.И.Ширшина



Разослать: в дело-2, информационно-аналитическое управление, управление культуры, МУ «ЦБС», управление организационной работы, нормативно-правовое управление, ИД «Петропресс», прокуратура г.Петрозаводск, Министерство юстиции, БД-4

Ex № 63  
13.04.15



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Петрозаводского городского округа

от 23.03.2015 № 1341

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ В ПЕТРОЗАВОДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об обязательном экземпляре документов в Петрозаводском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Обязательный экземпляр документов Петрозаводского городского округа экземпляры, изготовленные на территории Петрозаводского городского округа или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Петрозаводского городского округа, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Петрозаводского городского округа в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

1.3. Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм, учетной и отчетной документации).

#### 2. Цели и задачи системы обязательного экземпляра документов

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

2.1.1. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Петрозаводского городского округа как части культурного достояния Российской Федерации.

2.1.2. Организация постоянного хранения и использования обязательных экземпляров документов Петрозаводского городского округа в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей.

#### 3. Обязанности и права производителей документов

3.1. Действие Положения распространяется на физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица, или юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие на территории Петрозаводского городского округа подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) различных видов обязательных экземпляров документов (далее – производители документов).

3.2. Производители документов относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку обязательных бесплатных экземпляров на себестоимость издательской продукции.

3.3. Производители документов безвозмездно доставляют по два обязательных бесплатных экземпляра документов Петрозаводского городского округа всех видов изданий, выпущенных в г.Петрозаводске, получателю документов (муниципальное бюджетное учреждение культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МУ «ЦБС»), г. Петрозаводск, пр.Октябрьский, 7) в день выхода первой партии тиража.

3.4. Виды документов, входящие в состав обязательного экземпляра:

1) печатные издания, а именно: книги, брошюры, альбомы, продолжающиеся издания;

2) официальные документы, произведения печати, публикуемые от имени органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, носящие законодательный, нормативный, директивный или информационный характер, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера (независимо от наличия публикации документа в СМИ);

3) электронные издания, реализованные на машиночитаемом носителе, предназначенные для общественного распространения (в коммерческих или некоммерческих целях);

4) другие виды документов, включающие:

- документы (опубликованные и неопубликованные) общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Петрозаводского городского округа;

- перечни и справочники предприятий, учреждений и организаций;

- расписания движения различных видов транспорта, изданные в виде листов.

3.5. Не подлежат рассылке в качестве обязательного местного экземпляра:

1) документы строгой отчетности и приравненные к ним,

2) техническая документация,

3) бланочная продукция,

4) альбомы форм учетной и отчетной документации.

3.6. Обязательные бесплатные экземпляры всех видов изданий, изготовленных за пределами города Петрозаводска по заказу предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц, расположенных на территории Петрозаводского городского округа, направляются в МУ «ЦБС» на общих основаниях.

3.7. Администрация Петрозаводского городского округа передает два обязательных бесплатных экземпляра документов в МУ «ЦБС» в установленном порядке.

Администрация Петрозаводского городского округа, организации всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Петрозаводского городского округа, независимо от форм собственности передают обязательные

бесплатные экземпляры документов, содержащих обобщенную или статистическую информацию о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, а также о состоянии преступности.

3.8. Полная и оперативная доставка обязательного бесплатного экземпляра документов гарантирует производителям следующие права:

- 1) постоянное хранение производимых ими документов;
- 2) бесплатное опубликование библиографической информации о производимых документах;
- 3) бесплатное предоставление по их запросам статистических данных, касающихся их продукции;
- 4) на письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

3.9. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателя документов заменяются производителями документов в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Обязанности МУ «ЦБС» как получателя обязательного бесплатного местного экземпляра документов

4.1. На МУ «ЦБС» возлагаются следующие обязанности:

- 1) осуществление библиографической регистрации изданий;
- 2) обеспечение их постоянного хранения и использования;
- 3) ежемесячное информирование населения Петрозаводского городского округа о поступивших обязательных экземплярах на официальном сайте МУ «ЦБС», а также ежемесячное предоставление информации обо всех поступивших обязательных экземплярах для размещения на официальном сайте Администрации Петрозаводского городского округа, периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, определяемом в соответствии с итогами осуществления закупки для муниципальных нужд Петрозаводского городского округа, или в «Информационном бюллетене»;
- 4) контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного бесплатного экземпляра.

4.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра предоставляются в Администрацию Петрозаводского городского округа, осуществляющую контроль за предоставлением обязательного экземпляра, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.3. МУ «ЦБС», ответственное за обеспечение постоянного хранения и использование обязательного бесплатного экземпляра опубликованных документов, обеспечивает его платное копирование по заявкам пользователей.

#### 5. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

5. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.1. Производители документов несут ответственность за нарушение порядка

доставки обязательного экземпляра, а именно несвоевременную и неполную доставку, в том числе за недоставку обязательного экземпляра, в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

---