



Положение о сайте

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным Законом Российской Федерации №256-ФЗ от 21.07.2014г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;
Федеральным Законом Российской Федерации №8 от 9 февраля 2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015г. №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет»;
Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МУ «ЦБС»).
- 1.2. Положение определяет основные цели, задачи, требования и порядок функционирования официального web-сайта МУ «ЦБС».
- 1.3. Сайт размещен на сервере МУ «ЦБС» и имеет адрес biblioteka.ptz.ru.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

Сайт – информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности учреждения.

Администратор сайта - лицо, отвечающее за размещение, удаление и обновление информации. Напрямую вносит предложения о разработке блоков и модулей технику-программисту, если они не противоречат концепции сайта, утвержденной руководителем. Деятельность осуществляется в соответствии с актуальными задачами учреждения и регламентируется распоряжениями и приказами директора МУ «ЦБС».

Техник-программист – лицо, осуществляющее техническое сопровождение сайта, т.е. программирование разделов и блоков сайта, разработку, внедрение и поддержку новых модулей, поддержку работоспособности сервера.

Анонс – предварительное краткое, в несколько строк, объявление о предстоящем событии или мероприятии. Анонс публикуется на сайте МУ «ЦБС», а также размещается на страницах Библиотек МУ «ЦБС» в социальных сетях.

Новость – оперативное информационное сообщение, которое представляет интерес для аудитории в своей свежести, то есть сообщение о событиях произошедших недавно или происходящих в данный момент.

3. Цели и задачи сайта.

3.1. Цели сайта:

- продвижение деятельности МУ «ЦБС» в сети Интернет;
- привлечение новых пользователей в библиотеки МУ «ЦБС»;
- формирование положительного имиджа МУ «ЦБС» в библиотечном сообществе.

3.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности МУ «ЦБС» и оперативное информирование о мероприятиях и событиях, происходящих в МУ «ЦБС»;
- своевременное размещение, обновление и предоставление доступа к информационным ресурсам МУ «ЦБС»;
- координация деятельности структурных подразделений МУ «ЦБС».

4. Требования к содержанию сайта.

4.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МУ «ЦБС».

4.2. Требования к информации, размещенной на сайте.

Информация, размещаемая на сайте МУ «ЦБС» не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.3. На страницах сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

4.4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.

4.5. Информация сайта отображается в поисковых системах.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МУ «ЦБС».

5.1. Содержание сайта формируется в соответствии с целями и задачами МУ «ЦБС». Информация обновляется по мере необходимости.

5.2. Отдел автоматизации ЦГБ им. Д.Я. Гусарова осуществляет техническую поддержку, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.3. Информацию для размещения на сайте могут предоставлять все структурные подразделения МУ «ЦБС».

5.4. Редактирование поступающей информации для публикации на сайте осуществляет Отдел планирования и развития МУ «ЦБС» (далее - ОПиР).

- 5.5. Анонс мероприятия отправляется на редакцию в ОПиР не позднее 7 рабочих дней до предполагаемого события.
- 5.6. Пост-релиз отправляется на редакцию в ОПиР не позднее следующего дня после произошедшего события.

6. Организация, функционирование и развитие сайта.

- 6.1. Директор МУ «ЦБС»:
 - определяет концепцию сайта в соответствии с концепцией развития МУ «ЦБС»;
 - утверждает основную структуру сайта в соответствии с концепцией развития МУ «ЦБС».
- 6.2. Зам. директора по библиотечной деятельности:
 - осуществляет общую координацию работ по функционированию и развитию сайта;
 - вносит предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - назначает ответственных лиц для выполнения поставленных задач в отношении функционирования сайта;
 - запрашивает информацию, необходимую для размещения на сайте у сотрудников подразделений;
 - привлекает к созданию материалов на сайт сотрудников библиотек МУ «ЦБС»;
 - осуществляет контроль над своевременным выполнением обязанностей администратора сайта, техника-программиста, сотрудниками, участвующими в процессах информационного наполнения сайта.
- 6.3. Сотрудники ОПиР:
 - вносят предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - при ненадлежащем оформлении предоставленного материала имеют право вернуть его на доработку;
 - редактируют в соответствии с требованиями законодательства поступающую от сотрудников подразделений информацию для публикации на сайте.
- 6.4. Администратор сайта:
 - вносит проекты изменений и дополнений на сайт, не влияющие на концепцию сайта, и направляет их для реализации технику-программисту;
 - запрашивает информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и структурных подразделений МУ «ЦБС»;
 - согласовывает размещение информации на сайте с заместителем директора по библиотечной деятельности;
 - осуществляет контроль за соблюдением плана публикаций;
 - обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 6.5. Техник-программист:
 - обсуждает с администратором сайта, администрацией наличие технической возможности для реализации проектов изменений и дополнений в структуре сайта;
 - предлагает варианты изменений и дополнений с точки зрения технических возможностей;
 - выполняет свои функциональные обязанности по наполнению сайта и его технической поддержке;
 - ведет резервное копирование сайта (еженедельно);

- своевременно выполняет технические работы и устраняет неисправности;
- при наличии технической возможности добавляет проекты изменений и дополнений, предложенные администратором сайта;
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

7. Ответственность за наполнение и функционирование сайта.

- 7.1. Все сотрудники, участвующие в создании и поддержке сайта, несут ответственность за:
 - ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных данным Положением;
 - содержание, достоверность, подлинность и своевременное обновление информации, представленной на сайте.
- 7.2. Директор МУ «ЦБС» несет ответственность за:
 - содержание всей информации, размещенной на официальном сайте МУ «ЦБС»;
 - результаты деятельности сотрудников, отвечающих за функционирование сайта и обновление информации на сайте.
- 7.3. Заместитель директора по библиотечной деятельности несет ответственность за:
 - актуальность разделов сайта: «О нас», «Официально»;
 - соответствие размещаемой информации законодательным актам РФ и РК.
- 7.4. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:
 - соблюдение сроков и надлежащее оформление предоставляемой информации;
 - за достоверность предоставляемой информации и соблюдение авторского права.
- 7.5. Заведующий Сектором повышения квалификации несет ответственность за:
 - достоверность и своевременность предоставляемых материалов в разделе «Библиотекарям».
- 7.6. Администратор сайта несет ответственность за:
 - несвоевременное размещение предоставляемой информации;
 - совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.
- 7.7. Техник-программист несет ответственность за:
 - совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
 - обеспечение безопасности информационных ресурсов;
 - круглосуточный свободный доступ к сайту МУ «ЦБС», за исключением случаев проведения технических работ по обновлению сайта или устранению неполадок.